

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДТК»

_____ Е.П. Бурмистров

Приказ №85 от 30.06.2023

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.06 «Сервис на транспорте»
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

на базе основного общего образования

квалификация выпускника
Специалист по сервису на транспорте

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 г. № 777.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Общая характеристика образовательной программы специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	7
4. Результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2 Профессиональные компетенции	11
5. Структура образовательной программы	27
5.1 Учебный план	27
5.2 Календарный учебный график	28
5.3 Рабочая программа воспитания	28
5.4 Календарный план воспитательной работы	28
6. Условия реализации образовательной программы специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	28
6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	28
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	29
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся	31
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	31
6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	31
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	32

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа (год начала реализации – 2023 г) - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемая ГБПОУ «ДТК» по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), представляет собой систему документов, разработанную преподавателями цикловой комиссии и утверждается директором колледжа с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- календарный учебный график;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовый уровень):

1. Устав ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»;
2. Лицензия № Л035-01234-31/00234735;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16.04.2022);
4. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 30.04.2021);
5. Приказ Минобрнауки России 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732);
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
7. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390

от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020);

8. Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным званиям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

9. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10. Приказ Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

11. Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

12. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

13. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ») (в ред. 21.02.2022г. № 150/89);

14. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

15. Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

16. Приказ Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

17. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 18.08.2016);

18. Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

19. Письмо Министерства Просвещения 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»).

20. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (ред. от 01.04.2020)

21. Методические рекомендации департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям № 06-156 от 20.02.2017

22. Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России от 01.03.2017 № 06-174)

23. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

24. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2022 г. № 777.

2. Общая характеристика образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (год начала реализации – 2023 г)

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист по сервису на транспорте.**

Получение образования по профессии: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 академических часов.**

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным

получением среднего общего образования по квалификации: **специалист по сервису на транспорте - 2 года 10 месяцев.**

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
ВД.2 Организация сервиса на железнодорожном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на железнодорожном транспорте
ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4. Результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 1.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		Уо 1.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
		Уо 1.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;
		Уо 1.04	определять необходимые ресурсы;
		Уо 1.05	применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Уо 1.06	Умения: реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 1.01	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		Зо 1.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		Зо 1.03	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		Зо 1.04	структуру плана для решения задач;
Зо 1.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 2.01	Умения: определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации;
		Уо 2.02	планировать процесс поиска;
		Уо 2.03	структурировать получаемую информацию;
		Уо 2.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		Уо 2.05	оценивать практическую значимость результатов поиска;
		Уо 2.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		Зо 2.01	Знания: перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		Зо 2.02	приемы структурирования информации;
		Зо 2.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		Зо 2.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Уо 3.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 3.02	применять современную научную

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		профессиональную терминологию;
		Уо 3.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 3.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 3.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 3.06	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 3.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 3.08	презентовать бизнес-идею;
		Уо 3.09	определять источники финансирования.
		Зо 3.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 3.02	современную научную и профессиональную терминологию;
		Зо 3.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		Зо 3.04	основы предпринимательской деятельности;
		Зо 3.05	основы финансовой грамотности;
		Зо 3.06	правила разработки бизнес-планов;
Зо 3.07	порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.		
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 4.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;
		Уо 4.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности.
		Зо 4.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		Зо 4.02	основы проектной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 5.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Зо 5.01	Знания: особенности социального и культурного контекста;
		Зо 5.02	правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Уо 6.01	Умения: описывать значимость своей специальности;
		Уо 6.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 6.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 6.02	значимость профессиональной деятельности по специальности;
		Зо 6.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

	межрелигиоз-ных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 7.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 7.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		Уо 7.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Зо 7.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		Зо 7.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		Зо 7.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
		Зо 7.04	принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 8.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 8.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 8.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.
		Зо 8.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 8.02	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 8.03	средства профилактики перенапряжения.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 9.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		Уо 9.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		Уо 9.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		Уо 9.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		Уо 9.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Зо 9.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		Зо 9.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		Зо 9.03	лексический минимум, относящийся к описанию

		предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Зо 9.04	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки. ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам. ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями. ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте. ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.	Практический опыт: бронирования пассажирских мест на транспорте; оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин
		Уметь: работать с автоматизированными системами бронирования; бронировать перевозки пассажиров на транспорте; оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях; осуществлять возврат и обмен билетов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; вести кассовую отчетность; бронировать места в гостиницах; организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин; консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;

		<p>Знать:</p> <p>технологии работы в автоматизированных системах бронирования билетов; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</p> <p>принципы составления расписания движения транспорта;</p> <p>методику расчета транспортных тарифов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</p> <p>технологии электронного и автоматизированного билетооформления; особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;</p> <p>технологии возврата и обмена билетов; правила и условия перевозок грузов;</p> <p>международные соглашения перевозок транспортом; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</p> <p>технологии бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;</p> <p>технологии взаиморасчетов;</p> <p>технологии ведения кассовой отчетности; технологии бронирования гостиниц; технологию организации трансфера; технологию бронирования аренды машин; международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте; специфику видов страховой деятельности на транспорте;</p> <p>страхование ответственности перед пассажирами;</p> <p>страхование ответственности багажа и груза; страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;</p> <p>ответственность за вред жизни и здоровью пассажира;</p>
--	--	---

		<p>ответственность перевозчика за багаж и груз; расследование страховых случаев</p>
<p>ВД.2 Организация сервиса на железнодорожном транспорте</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности и безопасности движения поездов в пунктах отправления и прибытия пассажиров.</p> <p>ПК 2.4. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.</p>	<p>Практический опыт: информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; обслуживания пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; оказания первой помощи; выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p>Уметь: работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; осуществлять обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта; оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p>Знать: назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте;</p>

		<p>технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах</p>
<p>ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 3.1 Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>проверки салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона в парке отстоя вагонов для обнаружения подозрительных предметов;</p> <p>проверки снабжения топливом и водой пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>проверки санитарного состояния пассажирского вагона в парке отстоя вагонов с последующим поддержанием санитарного состояния пассажирского вагона;</p> <p>сдачи по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>Уметь:</p> <p>определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p>

		<p>проверять наличие автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления, контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне в парке отстоя вагонов;</p> <p>проверять наличие автоматизированных информационных систем: информационных табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры в пассажирском вагоне в парке отстоя вагонов;</p> <p>оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p>
--	--	---

		<p>Знать:</p> <p>нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>технологический процесс подготовки пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>требования локальных нормативных актов, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона для работы в парке отстоя вагонов порядок оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов;</p> <p>особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ</p>
	<p>ПК 3.2 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>контроля безопасной посадки (высадки) пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>проверки у пассажиров наличия и правильности оформления проездных и перевозочных документов, документов, подтверждающих право на оформление бесплатных (льготных) проездных документов, документов, удостоверяющих личность пассажира, в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>проверки у пассажиров наличия электронных проездных и перевозочных документов, подтверждающих право проезда и провоза ручной клади (багажа) в пассажирском вагоне поезда пригородного</p>

		<p>сообщения с помощью мобильного устройства автоматизированной системы контроля посадки пассажиров;</p> <p>поддержания санитарного состояния в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>информирования руководителя о возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>ведения документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>принимать решения при возникновении нештатной (конфликтной) ситуации при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты при обслуживании пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>оформлять документацию по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>Знать:</p> <p>нормативно-технические и руководящие документы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда пригородного сообщения;</p> <p>устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов поезда пригородного сообщения в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>принцип работы автоматизированных систем управления: контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля, диагностики и управления, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>принцип работы автоматизированных</p>
--	--	--

	<p>информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационного портала и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом</p>
--	---

		<p>в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;</p> <p>порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам в пассажирский вагон поезда пригородного сообщения;</p> <p>правила оказания услуг по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>правила и нормы деловой этики, этики общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ;</p>
	<p>ПК 3.3 Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p>

		<p>проверки исправности отопительной системы, системы кондиционирования воздуха, освещения и электрооборудования, хвостовых сигнальных фонарей, систем контроля безопасности движения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверки салона, технических шкафов, ниш, рундуков, топки котла, туалета и подвагонного оборудования пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, для обнаружения подозрительных предметов;</p> <p>проверки снабжения топливом, водой, постельным бельем, чайной и печатной продукцией, инвентарем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверки санитарного состояния пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>сдачи по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации, автоматизированных систем управления и информационных систем пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p> <p>Уметь:</p> <p>определять наличие и комплектность внутреннего оборудования, инструмента, инвентаря, сигнальных принадлежностей, средств пожаротушения, служебной документации пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверять наличие и исправность автоматизированных систем управления: контроля, диагностики и управления,</p>
--	--	---

		<p>контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>проверять наличие и исправность автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>оценивать санитарно-техническое состояние пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, в пункте формирования и оборота;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты при приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>оформлять документацию при приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>Знать:</p> <p>нормативно-технические и руководящие документы по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме</p>
--	--	--

		<p>скоростных (высокоскоростных) электропоездов, в рейс в пунктах формирования и оборота; устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ; нормы оснащения пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; требования локальных нормативных актов, предъявляемые к проводнику пассажирского вагона, в части, регламентирующей выполнение работ; порядок оформления документации по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ; санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ; требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ;</p>
	<p>ПК 3.4 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p>	<p>Знать: нормативно-технические и руководящие документы по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ; технологический процесс подготовки пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов, в рейс в пунктах формирования и оборота; устройство и правила эксплуатации пассажирских вагонов и их оборудования в части, регламентирующей выполнение работ;</p>

		<p>правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>правила оказания услуг по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>принцип работы автоматизированных систем управления: контроля безопасности и связи пассажирского поезда, контроля, диагностики и управления, контроля и управления доступом, контроля посадки пассажиров, видеонаблюдения и регистрации в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>принцип работы автоматизированных информационных систем: программно-технического устройства для приема к оплате платежных карт, информационных порталов и табло, радиотрансляционной и видеотрансляционной аппаратуры, программно-аппаратного комплекса по оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов;</p> <p>расписание движения пассажирских поездов;</p> <p>схема железнодорожной транспортной сети в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>виды и формы проездных и перевозочных документов для проезда пассажиров в пассажирском поезде дальнего следования и местного сообщения кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; правила оформления проездных и перевозочных документов для проезда пассажиров в пассажирском поезде дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных</p>
--	--	---

		<p>(высокоскоростных) электропоездов; порядок посадки пассажиров по электронным проездным документам в пассажирский поезд дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; правила и нормы деловой этики, этики общения при обслуживании маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>порядок оформления документации по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ; санитарные нормы и правила в части, регламентирующей выполнение работ; требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ.</p>
--	--	---

5. Структура образовательной программы

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие учебные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей) и практик в часах (Приложение 1).

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по курсам, включая теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (профессиональным модулям), промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы (Приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания - формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложение 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 4.

6. Условия реализации образовательной программы специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

6.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; правового обеспечения профессиональной деятельности;

организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

бронирования и продажи перевозок и услуг; организация сервиса на транспорте.

Полигоны:

обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля; стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В университете создана электронная информационно-образовательная среда, допускающая замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms. Office (Word, Excel, Power Point).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными: и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Реализация образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) организуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

— реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

— предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

— может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет;

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт,

в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: **Специалист по сервису на транспорте.**

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)
											Всего	в том числе					
3	4	5	6	7	8	10	12		15	16		17	18	19	20	22	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																
СГ	Социально-гуманитарный цикл	1	0	5			477	7	2	462	278	184					
СГ.01	История России	4					78		2	70	64	6					
СГ.02	Иностранный язык			6			121	3		118	118						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4			80	2		78	30	48					
СГ.04	Физическая культура			6			118			118	2	116					
СГ.05	Основы финансовой грамотности			3			36	2		34	28	6					
СГ.06	Русский язык и культура речи			4			44			44	36	8					
П	Профессиональный цикл																
ОП.00.	Общепрофессиональные дисциплины	3		11			1048	36	6	988	668	320					
ОП.01.	Сервисная деятельность (по видам транспорта)	2					62		2	54	48	6					
ОП.02.	Транспортная система России и транспортная география			2			58	4		54	40	14					
ОП.03.	Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта			6			136	4		132	80	52					
ОП.04.	Автоматизированные системы управления по видам транспорта			5			48	6		42	28	14					
ОП.05.	Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта			6			118			118	66	52					
ОП.06.	Математические основы профессиональной деятельности			4			78	8		70	38	32					
ОП.07.	Менеджмент и основы бережливого производства	6					182		2	174	128	46					
ОП.08.	Психология делового общения и конфликтология			5			48	4		44	28	16					
ОП.09.	Основы предпринимательской деятельности			5			42	6		36	24	12					
ОП.10.	Основы медицинских знаний и первой медицинской помощи			3			40	4		36	18	18					
ОП.11.	Охрана труда	4					56		2	48	40	8					
ОП.12.	Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия			4			60			60	44	16					
ОП.13.	Конструкция автотранспортных средств			4			60			60	38	22					

ОП.14	Организация обслуживания в автомобильных центрах			4			60			60	48	12				
ПМ	Профессиональные модули															
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	1		3			290	14	2	268	135	133				
МДК.01.01.	Технология бронирования перевозок и услуг			2			74	6		68	44	24				
МДК.01.02	Тарифное регулирование	2					80	4	2	68	47	21				
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов			5			64	4		60	44	16				
УП.01	Учебная практика			5			72			72		72				
ПМ.02	Организация сервиса на автомобильном транспорте	3		3			718	18	4	674	248	396				
МДК.02.01.	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия автомобильного транспорта, предоставление услуг проката автомобилей	4					124	4	2	118	52	36			30	
МДК.02.02.	Организация пассажирских перевозок на автомобильном транспорте			5			110	6		104	74	30				
МДК.02.03	Организация безопасности на автомобильном транспорте	6					180	8	2	164	122	42				
УП.02	Учебная практика			6			144			144		144				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			6			144			144		144				
ПМ.02ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	6					10									
ПМ.03	Освоение профессии рабочего, должности служащего. Специалист по дистанционному информационно*справочному обслуживанию	1		3			300	8		292	74	218				
МДК.03.01.	Организация работы специалиста по дистанционному информационно-справочному обслуживанию			6			108	8		100	74	26				
УП.03	Учебная практика			6			120			120		120				
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			6			72			72		72				
ПМ.02ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	6					10									
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6			144			144						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен ⁵			6						216						
	Вариативная часть образовательной программы									900						

⁵ Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена.

5.3. Календарный учебный график

1.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Гахраманова В.А. преподаватель спецдисциплин
Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «___»_____2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «___»_____2023г.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История России» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

учебная дисциплина «История России» входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «История России»:

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX – XXI вв.;
- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История России»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;
- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;
- дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;
- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины, **обучающийся** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
практических занятий 4 часа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИТОРИЯ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 1980-е			
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	3	2
	Социально – экономическое развитие страны с 1965 по 1984 гг. Особенности развития социальной политики. Конституция 1977г. Образование, развитие науки. Политическая система	3	
Тема 1.2 Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура к началу 1980х гг.	Содержание учебного материала	3	2
	Советская культура «развитого социализма». Культурные ценности народов СССР. Советская идеология в сфере культуры. Патриотизм, массовое самосознание. Движение диссидентов. Правозащитное движение	3	
Тема 1.3 Внешняя политика СССР. Отношения с Евросоюзом. США к началу 80х годов	Содержание учебного материала	3	2
	1.Отношения с странами Восточной Европы. «Доктрина Брежнева». Программа мира. СССР и страны Западной Европы. Изменение курса США: доктрина «ограниченной ядерной войны». Новая гонка вооружений 2.Анализ исторических карт, документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 80х годов	3	
Тема 1.4 СССР и страны «третьего мира» к началу 80х годов XX века	Содержание учебного материала	3	2
	1.Советское влияние в странах третьего мира. Сближение с арабскими странами. Ликвидация военных конфликтов в Юго – Восточной Азии. Экономическая и военная помощь. Советская политика в Афганистане 2.Оценка роли Советского Союза в отношении стран «третьего» мира. Анализ внешней политики после ввода советских войск в Афганистан	3	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	3	

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80х годов	1. Политические процессы в Восточной Европе во второй половине 80х годов. Отношения с Западом. Региональные конфликты. Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). Вывод войск из Европы	3	2
	2. Изучение процессов дезинтеграции в России и Европе, их влияние на развитие ведущих стран мира. Анализ исторических документов		
Тема 1.6 Ликвидация СССР и образование СНГ	Содержание учебного материала	3	2
	1. Декларация о суверенитете. Кризис межнациональных отношений. Парад суверенитетов. Августовский путч		
Тема 1.7 Российская Федерация как правопреемница СССР во второй половине 80х годов	2. Изучение и оценка межнациональных отношений. Выявление основных причин распада СССР, их анализ	3	
	Содержание учебного материала	4	
	Начало постсоциалистической трансформации. Судьба российской государственности. Национально – государственная политика. Перестройка, гласность, новое политическое мышление.	2	
	Практическое занятие 1		2
	Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе	2	
Раздел 2 Россия и мир в конце XX – в начале XXI века			
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала	3	
	1. Социально – экономическое развитие. Локальные национальные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990е годы		2
	2. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	3	
	Содержание учебного материала	3	2
	1. Возвращение рынка и частной собственности. Главные экономические цели. Противоречия экономической политики. Этапы приватизации. Развитие частного бизнеса в России		

Тема 2.2 Начало либеральных реформ	2.Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально – экономический и политический аспекты	3	
Тема 2.3 Российская Федерация в планах международных организаций	Содержание учебного материала	3	2
	1.Россия – Запад. Партнерство во имя мира. Военно– политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Участие международных организаций в разрешении конфликтов в 90е годы XX века 2.Изучение, анализ политических отношений Россия – Запад. Отработка текстового материала и ответы на вопросы	3	
Тема 2.4 Планы НАТО в отношении России в 90е годы XX века	Содержание учебного материала	4	2
	Россия на международной арене в 1990е годы. Расширение НАТО на Восток. Натовские бомбардировки Югославии. Россия, НАТО, СНГ Практическое занятие 9 Рассмотрение международных доктрин обустройстве мира. Место и роль России в этих проектах	4	
Тема 2.5 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	3	2
	1.Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Главные принципы государственной политики 2.Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	3	
Тема 2.6 Внутренняя политика России на Северном Кавказе	Содержание учебного материала	3	2
	1.Военные конфликты на Северном Кавказе: причины, участники, результаты вооруженного конфликта в этом регионе 2.Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта	3	
Тема 2.7 Изменения в территориальном	Содержание учебного материала	4	
	1.Изменение геополитического положения страны, после распада СССР. В.В. Путин: государственное строительство и политика		

устройстве Российской Федерации	2.Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ. Причины вхождения Крыма в состав России в 2014 г, охарактеризовать международную и российскую общественную реакцию на данное событие. Присоединение новых территорий в 2022 году.	4	2
Тема 2.8 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	3	2
	1.Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России	3	
Тема 2.9 Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира	Содержание учебного материала	3	2
	1.Участие России в формировании единого образовательного и культурного пространства. Индустрия знаний, рынок знаний. Новые возможности, новые требования в сфере образования	3	
	2.Изучение основных образовательных проектов с 1992 г .по 2022 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в системе российского образования		
Тема 2.10 Развитие культуры в России	Содержание учебного материала	3	2
	1.Проблемы экспансии в России, западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	3	
	2.Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры»		
Тема 2.11 Идеи «политкультурности» и молодежные экстремистские	Содержание учебного материала	3	2
	1.Сохранение национальных, религиозных, культурных традиций. Молодежные экстремистские движения. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира		

движения	2.Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России	3	
Тема 2.12	Содержание учебного материала	3	
Перспективы развития РФ в современном мире	1.Основные программные направления политики президентской политики. Перспективы развития экономики, социальной сферы, внешней политики	3	2
	2.Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ		
Тема 2.13 Территориальная целостность России – главное условие политического развития	Содержание учебного материала	3	2
	1.Территориальная целостность России. Уважение прав населения и соседних народов – главное условие политического развития 2.Анализ политических и экономических карт России сопредельных территорий за последнее десятилетие точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России	3	
Тема 2.14 Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике	Содержание учебного материала	2	2
	1.Технологии новой эпохи: биохимия, генетика, медицина, электроника, космонавтика, робототехника 2.Осмысление сути важных научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике	2	
Тема 2.15 Основные направления развития культуры -сохранение нравственных ценностей индивидуальных свобод личности	Содержание учебного материала	2	2
	1.Сохранение индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей в условиях информационного общества 2. Проблемы сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях стандартизации различных сторон жизни общества	2	
Тема 2.16	Содержание учебного материала	3	

Мировая цивилизация: новые проблемы на рубеже XXI века	Проблемы неравномерности развития. Военная и террористическая угрозы. Глобальные проблемы	3	2
	Практическое занятие 2 Изучение вопросов по теме «Мировая цивилизация», оценка глобальных проблем человечества. Отработка вопросов.		
Тема 2.17 Складывание системы международных отношений в начале XXI века	Содержание учебного материала	3	2
	1.Международные организации в современном мире. Проблемы нового миропорядка. 2.Вопросы современной политики, социально – экономических проблем и взаимоотношений России и стран мира. <i>Итоговое занятие</i>	3	
Всего		70	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «История России» требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебной аудитории:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины; учебно-методический комплекс «История России», рабочая программа, календарно-тематический план; библиотечный фонд;

технические средства обучения: переносной мультимедиапроектор, ноутбук.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания

1. История: учебник / В. В. Артемов . - 7-е изд., испр. - М. : Академия, 2018. - 256 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511611>
2. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513624>
3. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513055>
4. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128>

5. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451008>
6. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512322>
7. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510103>
8. История (история России, всеобщая история) : учебное пособие / М. С. Новиков. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-907507-60-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240770>
9. История России, всеобщая история : учебное пособие / И. Г. Адоньева, Н. Н. Бессонова. — Новосибирск : НГТУ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-4098-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152305>
10. История : учебное пособие / Н. И. Дятлова, Е. В. Дятлова. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 152 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1319/264348/>

Дополнительные источники

1. Хрестоматия по истории России : хрестоматия / Т. Г. Глухова, Е. В. Чучелина. — Самара : СамГУПС, 2020. — 64 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1311/263599/>
2. История XVII–XIX вв. : курс лекций / А. А. Курасова, В. С. Блохин, А. В. Кутищев. — Екатеринбург : УрГУПС, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-94614-452-0. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1306/263298/>
3. Краткий словарь терминов по истории : словарь / Т. Г. Глухова, Е. В. Чучелина. — Самара : СамГУПС, 2021. — 59 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1311/263517/>
4. <http://srtv.fcior.edu.ru/> свободный, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: федеральный образовательный портал. История.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
ориентироваться в современной экономической и культурной ситуации в России и мире;	Текущий контроль: работа с документами, составление развернутого, тезисного, проблемного конспекта, защита реферата, рецензии на исторический документ, аудиоматериал, данные таблиц и схем, тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, реферат
выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	
Знать:	Промежуточная аттестация: экзамен
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 вв.)	
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 вв.	
основные процессы (интеграционные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	
назначение ООН, НАТО, ЕС, БРИКС, ОДКБ и других организаций и основные направления их деятельности	
о роли науки, культуры и	

религии в сохранении и
укреплении национальных и
государственных традиций;

содержание и назначение
важнейших правовых и
законодательных актов
мирового и регионального
значения.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Зиборова В.В. преподаватель спецдисциплин
Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «_____» _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «_____» _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК).....	34

ГБПОУ «ДТК»

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в учебный цикл социально-гуманитарных дисциплин

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающиеся учреждений СПО должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах железнодорожного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,

	отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР15	Готовый к использованию одного из иностранных языков как средства делового общения на уровне не

	ниже разговорного.
ЛР 16	Способный уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, анализировать и оценивать исторические события и процессы.
ЛР 30	Способный работать в поликультурных и полиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» обучающийся должен **знать:**

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **118 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118 часов (2 часа** теоретического обучения и **116 часов** практических занятий).

2.1 Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов по дисциплине	Объём часов	
		2 курс	3 курс
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118	68	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118	68	50
в том числе: практические занятия	116	68	48
теоретическое обучение	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0	0	0
Промежуточная аттестация	<i>дифференцированный зачёт</i>		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)»

2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Вводно-коррективный курс	13		
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные и профессиональные качества).	Практические занятия	10	OK 9 LP 1-12	продуктивный
	1. Описание людей Грамматика: простые нераспространенные и распространенные предложения	2		
	2. Описание личностных качеств человека. Грамматика: сложные предложения: сложносочиненные, сложноподчиненные, бессоюзные	3		
	3. Профессиональные качества человека. Грамматика: предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них	3		
	Контрольная работа (входной мониторинг)	2		
	Практические занятия	3	OK 9	

Тема 1.2 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	1. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе Грамматика: предложения с оборотом there is/are	3	<i>ЛР 1-9</i> <i>ЛР 11-12</i>	продуктивный
Раздел 2.	Развивающий курс			
Тема. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день. Выходной день	Практические занятия	5	<i>ОК 9</i> <i>ОК 9</i> <i>ЛР 2-5</i> <i>ЛР 10-11</i> <i>ЛР 16</i>	
	1. Учебный день Грамматика: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения	3		продуктивный
	2. Выходной день Грамматика: артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля	2		репродуктивный
Тема 2.2 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Практические занятия	7	<i>ОК 9</i> <i>ЛР 9</i>	
	1. Спорт Грамматика: числительные	2		продуктивный репродуктивный
	2. Здоровый образ жизни Грамматика: числительные	3		продуктивный
	2. Посещение врача	2		репродуктивный
Тема 2.3 Город, деревня, инфраструктура	Практические занятия	8	<i>ОК 9</i> <i>ЛР 1-5</i> <i>ЛР 15-16</i>	
	1. ДНР – моя малая Родина Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	3		продуктивный
	2. Донецк – город, в котором я живу Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	3		

	3. Жизнь в городе и деревне: достоинства и недостатки Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2		
Тема 2.4 Досуг	Практические занятия	6	OK 9 LP 4-5 LP 9-12 LP 15-16 LP 30	
	1. Мое хобби Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	3		продуктивный
	2. Искусство, музыка, театр Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты	3		продуктивный
Тема 2.5 Новости, средства массовой информации	Практические занятия	7	OK 9 LP 1 LP 3 LP 5 LP 11	
	1. Интернет – современный способ получения информации Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive	3		продуктивный
	2. Телевидение в нашей жизни Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive	2		репродуктивный
	3. Газеты и журналы: нужны ли они в современном обществе Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous/Progressive	2		продуктивный
Тема 2.6 Природа и человек (климат, погода, экология)	Практические занятия	10	OK 9 LP 1-5 LP 10-11 LP 15-16	
	1. Природа России Грамматика: разряды местоимений	3		репродуктивный
	2. Природа ДНР Грамматика: разряды местоимений	3		продуктивный
	3. Моё любимое время года. Мировой климат Грамматика: разряды местоимений	2		продуктивный
	4. Современные экологические проблемы	2		репродуктивный
	Практические занятия	12	OK 9 LP 1-2 LP 5 LP 7-8	
	1. Система образования в России Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect	3		репродуктивный

Тема 2.7 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	2. Система образования в англоговорящих странах Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect	2	<i>LP 15-16</i> <i>LP 30</i>	репродуктивный
	3. Сравнительный анализ систем образования в России и за рубежом	2		репродуктивный
	4. История моего учебного заведения Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect	3		продуктивный
	5. Общественная жизнь студента Грамматика: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect	2		продуктивный
Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	Практические занятия	10	<i>OK 9</i> <i>LP 1-3</i> <i>LP 7-8</i> <i>LP 12</i> <i>LP 15-16</i>	
	1. Традиции и праздники России Грамматика: степени сравнения имен прилагательных и наречий	3		репродуктивный
	2. Традиции и праздники англоговорящих стран Грамматика: степени сравнения имен прилагательных и наречий	2		продуктивный
	3. Донбасская земля – родина шахтеров	3		продуктивный
	4. Традиции моей семьи Грамматика: степени сравнения имен прилагательных и наречий	2		продуктивный
Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Практические занятия	6	<i>OK 9</i> <i>LP 2-4</i> <i>LP 7-11</i> <i>LP 15</i>	
	1. Молодежные субкультуры Грамматика: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2		репродуктивный
	2. Этикет и нормы поведения в обществе Грамматика: глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	2		
	3. Моя будущая профессия Составление монолога по теме «Моя будущая профессия» с использованием лексики профессиональной направленности	2		продуктивный
	Практические занятия	4	<i>OK 9</i>	

Тема 2.10 Научно-технический прогресс	1. Компьютер в нашей жизни Грамматика: временные формы глагола в активном/действительном залоге (повторение)	2	ЛР 4 ЛР 10 ЛР 15-16	продуктивный
	2. Научно-технические достижения современного общества Грамматика: временные формы глагола в пассивном/страдательном залоге (повторение)	2		репродуктивный
Итого		68		

3

3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды общих компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	
Тема 2.11 Профессии, карьера	Содержание учебного материала	3		
	Мир профессий. Составление тематического словаря по теме	3	ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 1-5	продуктивный
	Практические занятия	8		
	1. Что нужно, чтобы получить хорошую работу Грамматика: герундий Чтение, перевод текста о будущей профессии	3	ЛР 8 ЛР 10-11 ЛР 15 ЛР 30	репродуктивный
	2. С чего начать карьеру Грамматика: причастия Составление диалога с профессиональной лексикой	3		репродуктивный
Контрольная работа (входной мониторинг)	2			

<p>Тема 2.12 Государственное устройство, правовые институты</p>	Практические занятия	12	<p>ОК 9 ЛР 1-5 ЛР 8 ЛР 10-11 ЛР 15-16</p>	
	1. Государственное устройство России Грамматика: типы вопросов в английском языке	3		продуктивный
	2. Москва-столица Российской Федерации Грамматика: типы вопросов в английском языке	3		репродуктивный
	3. Государственное устройство Великобритании и англоговорящих стран Грамматика: типы вопросов в английском языке	3		продуктивный
	4. Лондон – столица Великобритании Грамматика: типы вопросов в английском языке	3		репродуктивный
<p>Тема 2.13 Профессиональная деятельность специалиста</p>	Практические занятия	25	<p>ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 1-12 ЛР 15-16 ЛР 30</p>	
	1. Социальные и производственные отношения Грамматика: герундий Чтение, перевод текста о профессиях	4		продуктивный
	2. Чувства, эмоции, деловые качества Грамматика: причастия Составление диалога с профессиональной лексикой	4		
	3. Квалификационная характеристика специалиста по сервису Грамматика: сравнение причастия I и герундия Составление тематического словаря	4		
	4. Профессия проводника Грамматика: Словообразование Составление презентации о профессии «Проводник»	4		
	5. Планирование времени (рабочий день, досуг) Грамматика: Словообразование Составление графика работы проводника поезда	3		
	6. Обсуживание пассажиров в пути Грамматика: Условные предложения Составление диалога с профессиональной лексикой	3		

	7. Документы (письма, контракты) Грамматика: Условные предложения Составление резюме для устройства на работу на английском языке	3		
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачёт.	2		
Итого		50		
Всего часов		118		

ГБПОУ «ДТК»

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Иностранный язык (Английский язык)».

Технические средства обучения:

- комплект переносного мультимедийного оборудования.

Информационное обеспечение обучения

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975>
2. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>
3. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511677>
4. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219>
5. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование)

- образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>
6. **Немецкий язык (A2–B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская.** — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15780-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518663>
7. **Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева.** — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037>
8. **Грамматика немецкого языка (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев.** — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512671>
9. **Профессионально-ориентированные тексты по немецкому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие / Т. В. Голубева.** — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — 978-5-907206-54-0. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1037/251713/>
10. **Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие / Н. В. Пушкарева, И. В. Губанова.** — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 64 с. — 978-5-907206-55-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1277/251707/>

Дополнительные источники

1. **Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко.** — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515213>
2. **Сборник упражнений по английскому языку для студентов железнодорожных техникумов : учебное пособие / Н. В. Пушкарева, И. В. Губанова.** — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 128 с. — 978-5-907479-42-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1272/261966/>
3. **Разговорный немецкий язык. Учебное пособие по разговорной практике. Начальный курс : учебное пособие / З. Л. Крейнис.** — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 464 с. — 978-5-907479-34-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1272/260717/>

4. Иностраннй язык (английский) : учебное пособие / О. А. Богатырева, Е. В. Якушко. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306479>
5. Иностраннй язык (английский) : учебное пособие / составители О. Н. Ивус, И. А. Переверзева. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255176>
6. Практический курс перевода немецкого языка : учебное пособие / И. П. Селезнева. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-00102-584-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279764>
7. <https://www.translate.ru/> (электронные словари)
8. <http://www.alleng.ru/d/engl/engl133.htm> (образовательные ресурсы - справочники, самоучители, учебники по английскому языку)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, проверки выполнения упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:</u> лексический (1200 – 1400</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> - устный опрос; - контрольные работы, словарные диктанты по разделам дисциплины; - тестирование; - работа с текстами; - составление презентаций, эссе, монологических высказываний; - составление тематических словарей; - выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p><u>Промежуточная аттестация:</u> дифференцированный зачет.</p>

лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
--	--

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Березин Ф.Д. преподаватель спецдисциплин

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ГБПОУ "ДТК"

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины *Безопасность жизнедеятельности* является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 7 – ОК 8, ПК 2.4.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Наименование результата обучения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ПК 2.4	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	44
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	4	ОК 07-08
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	4	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	4	ОК 07-08
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	2	
	Практическое занятие №1 Средства индивидуальной защиты от	2	

	оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	Содержание учебного материала	4	ОК 07-08
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	2	
	Практическое занятие №2 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения	2	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке	Содержание учебного материала	4	ОК 07-08
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	4	

Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	14	ОК 07-08 ПК 2.4
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье - одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.	2	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. И при дорожно-транспортных происшествиях. Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	6	
	Практическое занятие №3 Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий	2	
	Практическое занятие №4 Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности. Отработка умений	2	

	наложения шины на место перелома, транспортировка поражённого		
	Практическое занятие №5 Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	2	
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала	48	ОК 07-08
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения	2	
	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2	
	Состав и структура Вооруженных сил России. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	2	
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации .принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	4	

	Основы военной службы и обороны государства;; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	4	
	Практическое занятие №6 Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	2	
	Практическое занятие №7 Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	8	
	Практическое занятие №8 Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	8	
	Практическое занятие №9 Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении	8	
	Практическое занятие №10 Построение и отработка движения походным строем. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	8	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Федерального законодательства о защите населения и территории от ЧС», «Вооруженные силы РФ»;
- стенды, плакаты;
- учебное оружие (АК-74);
- винтовки пневматические;
- противогазы, ОЗК;
- АИ-2, ИПП-8;
- огнетушители разные (учебные).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор;
- телевизор;
- видео магнитофон;
- измеритель мощности дозы (рентгенометр-радиометр) ДП-5В;
- комплект индивидуальных измерителей ДП-22В;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР).

3.2. Информационное обеспечение обучения Печатные издания

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / С. В. Петров. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 319 с. — 978-5-89035-819-6. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/225596/>
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/46/225595/>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518397>

4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659>
5. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511628>

Дополнительные источники

1. Порядок расследования и учета несчастных случаев на предприятиях железнодорожного транспорта: учебное пособие / В. Д. Катин, Н. Г. Надменко. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-906938-45-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18710/>
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. М. Сазонова, А. В. Харламова, Е. А. Шилова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2019. — 50 с. — ISBN 978-5-7641-1387-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153624>
3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Е. Т. Воронов, И. А. Бондарь. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 265 с. — ISBN 978-5-9293-2816-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271421>
4. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517203>
5. <http://window.edu.ru/window/catalog> Каталог Российского общеобразовательного портала

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, приема нормативов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p align="center"><i>Основные умения:</i></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p align="center"><i>Усвоенные знания:</i></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p align="center"><u>Текущий контроль:</u></p> <p>- устный опрос; - домашние задания проблемного характера; - наблюдение и оценка выполнения практических заданий; - подготовка докладов и рефератов - оценка выполнения индивидуальных и групповых заданий; - тестирование.</p> <p align="center"><u>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</u></p>

основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Петрийчук В.Г. преподаватель спецдисциплин
Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «_____» _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «_____» _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

Рабочая программа дисциплины может быть использована для изучения физической культуры в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Физическая культура является дисциплиной социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающиеся учреждений СПО должны обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 3.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		Уо 3.02	применять современную научную профессиональную терминологию;
		Уо 3.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		Уо 3.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		Уо 3.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		Уо 3.06	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		Уо 3.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		Уо 3.08	презентовать бизнес-идею;

		Уо 3.09	определять источники финансирования.
		Зо 3.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		Зо 3.02	современную научную и профессиональную терминологию;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 8.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		Уо 8.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		Уо 8.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.
		Зо 8.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		Зо 8.02	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		Зо 8.03	средства профилактики перенапряжения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной нагрузки обучающегося **118 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося **118 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **0 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины		118
в т.ч. в форме практической подготовки		-
в т. ч.:		
теоретическое обучение		2
практические занятия		116
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура» 2 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		14		
Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Социально-биологические основы физической культуры. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка,	14	ОК 3 ОК 8	Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03

	<p>вработывание, утомление, восстановление. Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.</p>			<p>Зо 8.01 Зо 8.03</p>
	<p>Практические занятия 1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений. 2. Выполнение комплексов утренней гимнастики. 3. Выполнение комплексов упражнений для глаз. 4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки. 5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела. 6. Выполнение комплексов упражнений для наращивания массы тела. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.</p>		<p>ОК 3 ОК 8</p>	<p>Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03</p>

Раздел 2.				
Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		54		
Тема 2.1 Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.	10	ОК 3 ОК 8	Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03
	Практические занятия. 1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. 2. Подвижные игры различной интенсивности			ОК 3 ОК 8

				Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03
Тема 2.2 Лёгкая атлетика.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.</p> <p>Практические занятия по лёгкой атлетике.</p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. 	14		
Тема 2.3 Спортивные игры. Баскетбол.	<p>Содержание учебного материала Баскетбол</p> <p>Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию,</p>	4	ОК 3 ОК 8	Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03

	<p>закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. <p>4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.</p>			<p>Зо 8.01 Зо 8.03</p>
<p>Тема 2.3 Спортивные игры. Волейбол</p>	<p>Содержание учебного материала Волейбол.</p> <p>Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий,</p>	<p>8</p>	<p>ОК 3 ОК 8</p>	<p>Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03</p>

	<p>техничко-тактических приёмов игры.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. <p>4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры.</p> <p>5. После изучения техники отдельного элемента проводится</p>			<p>Зо 8.01</p> <p>Зо 8.03</p>
	<p>выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.</p>			
<p>Тема 2.3</p> <p>Спортивные игры.</p> <p>Футбол</p>	<p>Содержание учебного материала Футбол.</p> <p>Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических</p>	4	<p>ОК 3</p> <p>ОК 8</p>	<p>Уо 3.01</p> <p>Уо 3.02</p> <p>Уо 3.04</p> <p>Уо 3.05</p> <p>Уо 3.07</p> <p>Уо 3.08</p> <p>Уо 3.09</p> <p>Зо 3.01</p> <p>Зо 3.02</p> <p>Уо 8.01</p> <p>Уо 8.03</p> <p>Зо 8.01</p>

	<p>сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. 			Зо 8.03
	<p>-воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм</p>			
<p>Тема 2.3 Спортивные игры. Гандбол</p>	<p>Содержание учебного материала Гандбол.</p> <p>Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения.</p> <p>Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических</p>	4	<p>ОК 3</p> <p>ОК 8</p>	<p>Уо 3.01</p> <p>Уо 3.02</p> <p>Уо 3.04</p> <p>Уо 3.05</p> <p>Уо 3.07</p> <p>Уо 3.08</p> <p>Уо 3.09</p> <p>Зо 3.01</p> <p>Зо 3.02</p> <p>Уо 8.01</p> <p>Уо 8.03</p> <p>Зо 8.01</p> <p>Зо 8.03</p>

	<p>сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. <p>В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм</p>			
<p>Тема 2.3 Спортивные игры. Настольный теннис</p>	<p>Содержание учебного материала Настольный теннис.</p> <p>Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>	10	<p>ОК 3</p> <p>ОК 8</p>	<p>Уо 3.01</p> <p>Уо 3.02</p> <p>Уо 3.04</p> <p>Уо 3.05</p> <p>Уо 3.07</p> <p>Уо 3.08</p> <p>Уо 3.09</p> <p>Зо 3.01</p> <p>Зо 3.02</p>

				Уо 8.01 Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03
Всего		68		

Тематический план и содержание дисциплины «Физическая культура» 3 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых соответствует элемент программы	Код Н/У/З
Раздел 2.				
Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		50		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12	ОК 3	Уо 3.01

Общая физическая подготовка	<p><u>Теоретические сведения.</u> Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.</p> <p>Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p>	2	ОК 8	Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03
	<p>Практические занятия.</p> <p>Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>2. Подвижные игры различной интенсивности.</p>	10	ОК 3 ОК 8	Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03

<p>Тема 2.2. Лёгкая атлетика.</p>	<p>Содержание учебного материала Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Практические занятия по лёгкой атлетике. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.</p>	<p>12</p>	<p>ОК 3 ОК 8</p>	<p>Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03</p>
<p>Тема 2.3 Спортивные игры. Настольный теннис</p>	<p>Содержание учебного материала <u>Настольный теннис.</u> Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 3 ОК 8</p>	<p>Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02</p>

				Уо 8.01 Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03
Тема 2.3 Спортивные игры. Волейбол	<p>Содержание учебного материала Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Практические занятия На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.</p>	8	ОК 3 ОК 8	Уо 3.01 Уо 3.02 Уо 3.04 Уо 3.05 Уо 3.07 Уо 3.08 Уо 3.09 Зо 3.01 Зо 3.02 Уо 8.01 Уо 8.03 Зо 8.01 Зо 8.03

	<p>-воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p> <p>В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.</p> <p>После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.</p> <p>В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм.</p>			
<p>Тема 2.5 Плавание</p>	<p>Содержание учебного материала - Плавание способами кроль на груди, кроль на спине, брасс на груди. Старты в плавании: из воды, с тумбочки. Поворот: плоский закрытый и открытый. Проплыwanie дистанций до 100 метров избранным способом. Прикладные способы плавания.</p> <p>Практические занятия</p> <p>На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники плавания.</p> <p>На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.</p> <p>На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей в процессе занятий плаванием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание выносливости в процессе занятий плаванием; - воспитание координации движений в процессе занятий плаванием; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий плаванием; - воспитание гибкости в процессе занятий плаванием. <p>4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по плаванию.</p>	8	<p>ОК 3</p> <p>ОК 8</p>	<p>Уо 3.01</p> <p>Уо 3.02</p> <p>Уо 3.04</p> <p>Уо 3.05</p> <p>Уо 3.07</p> <p>Уо 3.08</p> <p>Уо 3.09</p> <p>Зо 3.01</p> <p>Зо 3.02</p> <p>Уо 8.01</p> <p>Уо 8.03</p> <p>Зо 8.01</p> <p>Зо 8.03</p>

Зачетное занятие		2		
Всего		50		

ГБПОУ "ДТК"

3. Условия реализации дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия спортивного комплекса, содержащего открытый стадион широкого профиля с элементами полосами препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы:

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

2. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286>

3. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>

Дополнительные источники

1. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530805>

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова,

И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517856>

5. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 793 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10350-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517708>

6. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. <https://www.libsport.ru/>

7. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. <https://lib.sportedu.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
Умения:	
выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;	самостоятельная работа, практические занятия, устный опрос, разбор ситуаций; выполнение: рефератов; контрольных нормативов и тестовых заданий (сила, скорость, выносливость гибкость, прыгучесть); - <u>дифференцированный зачет.</u>
выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;	
проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;	
преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;	
выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;	

<p>осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p>	
<p>выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.</p>	
<p>Знания:</p>	
<p>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</p>	<p>самостоятельная работа, устный опрос; домашняя работа: рефераты, доклады; - оценка</p>
<p>способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</p>	<p>индивидуального физического развития; - тестовые задания;</p>
<p>правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;</p>	<p><u>дифференцированный зачет.</u></p>

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ
ГРАМОТНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «_____» _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «_____» _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 - Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Дисциплина относится к группе дисциплин профессионального социально-гуманитарного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 3, ОК 6, ПК 1.3.

Наименование компетенций:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины специалист по сервису на транспорте должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

1.2 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **34 часа**, в том

числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **0 часов**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы финансовой грамотности	17	
Тема 1.1 Финансовое планирование семьи	Источники финансовых средств семьи. Виды денежных средств. Доходы и способы их получения. Расчет личного и семейного бюджета.	1	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	Практическое занятие №1 Деловая игра: составление личного и семейного бюджета, оценка их баланса.	1	
Тема 1.2 Банковская система РФ	Банки. Банковские услуги населению. Работа банковской системы РФ. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Расчетно-кассовые операции. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый	1	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
Тема 1.3 Кредит и его виды	Основные виды кредитов: потребительский и ипотечный. Влияние кредитов на семейный бюджет. Рефинансирование кредитов.	1	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	Практическое занятие №2 Заключение кредитного договора с банком, на что обратить внимание. оцениваем платежеспособность сформируй рекомендации и советы при погашении кредитов.	1	

Тема 1.4 Страхование	Страхование как способ управления рисками. Виды страхования (обязательное и добровольное; личное, имущественное, ответственности). Выбор страховой компании и страхового продукта.	2	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
Тема 1.5 Инвестиции	Виды инвестиций. Правила и принципы инвестирования. Доходность, риск и ликвидность сбережений и инвестиций. Посредники и инфраструктура фондового рынка (брокер, биржа, депозитарий). Ценные бумаги, их виды.	2	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	Практическое занятие № 3 Тренинг: формирование представлений о инструментах инвестирования. Кейс: определение доходности и рисков от инвестиций.	2	
Тема 1.6 Пенсионная система РФ	Государственная пенсионная система в РФ. Виды пенсий: государственное обеспечение, добровольное (негосударственное) пенсионное обеспечение, накопительная и страховая пенсии. Социальный фонд РФ (СФР), негосударственные пенсионные фонды.	1	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	Практическое занятие № 4 Тренинг: анализ доступных финансовых инструментов, используемых для формирования пенсионных накоплений	1	
Тема 1.7 Налоги	Характеристика налоговой системы. Виды налогов. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	1	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	Практическое занятие № 5 Тренинг: формирование практических навыков получения налоговых вычетов, льгот для физических лиц. Деловая игра: налоговый инспектор. Задача: заполнение налоговой декларации по НДФЛ.	2	
Тема 1.8 Финансовое мошенничество	Виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Правила личной финансовой безопасности.	1	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
Раздел 2.	Основы предпринимательства	17	
Тема 2.1 Понятие и сущность предпринимательства.	Понятия предпринимательство и предприниматель. Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в Российской Федерации. Предпринимательская среда. Виды предпринимательства.	1	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3

<p>Виды предпринимательства и организационно-правовые формы хозяйственной деятельности</p>	<p>Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Составление описания проектируемого бизнеса.</p>		
<p>Тема 2.2 Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса</p>	<p>Бизнес-идея: понятие и классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес-идей. Понятие бизнес-планирования и его основные цели. Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана</p>	2	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
<p>Тема 2.3 Виды предпринимательства и организационно-правовые формы хозяйственной деятельности</p>	<p>Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности. Составление описания проектируемого бизнеса.</p>	1	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	<p>Практическое занятие № 6 Задание (сквозная задача): организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы (краткое описание проектируемого бизнеса/бизнес-идеи; характеристика продукта/услуги; наименование продукции/услуги: назначение и область применения).</p>	2	
<p>Тема 2.4 Планирование рабочего процесса</p>	<p>Организационный план: основные участники проекта, их роль и порядок взаимодействия. Производственный план: формирование производственной базы предприятия и планирование его производственной деятельности.</p>	2	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	<p>Практическое занятие № 7 Задание (сквозная задача): составление организационного и производственного планов. Организационная структура, экономическое</p>	2	

	обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.		
Тема 2.5 Устойчивое развитие бизнеса	Разработка и реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам. Оценка устойчивости спроса на продукцию и меры по поддержанию его на высоком уровне. Экономический аспект устойчивого развития, в том числе, расчет точки безубыточности. Кадровая политика предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.	2	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	Практическое занятие № 8 Задание (сквозная задача): Разработка кадровой политики по проектируемому бизнесу. Оценка устойчивости спроса на продукцию/услуги.	2	
Тема 2.6 Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели	Способы финансирования проекта. Бюджет проекта. Эффективность проекта, расчет калькуляции продукции/услуг	2	ОК 3, ОК 6, 10, ПК 1.3
	Практическое занятие № 9 Задание (сквозная задача): Составление бюджета проекта. Определение прогнозных объемов продаж. Расчет стоимости продукции/услуги. Расчет эффективности проекта.	1	
	Итого	34	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- проектор,
- доска интерактивная,
- компьютер,
- доска аудиторная,
- стол преподавателя,
- стул ISO-1,
- стол,
- стул-аудиторный двухместный.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

2. Экономика железнодорожного транспорта: учебное пособие / В. В. Климова. — Самара: СамГУПС, 2016. — 75с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130316>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией

Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

5. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/427082>

6. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов техникумов и колледжей ж.-д. транспорта / Данилин В.Ф., Ильин В.В., Петелина Н.М. Под ред. проф. В.Ф. Данилина. — М.: Маршрут, 2005. — 309 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/45/225759/>

7. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/497508>

8. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

9. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>

10. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценку результатов освоения дисциплины осуществляет преподаватель в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен знать: основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации. должен уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	<u>Текущий контроль:</u> устный опрос реферат практическая работа тестирование самостоятельная работа контрольная работа домашняя работа <u>Промежуточная аттестация:</u>

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- оформлять бизнес-план;- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;- презентовать бизнес-идею;- определять источники финансирования.	<p>дифференцированный зачет</p>
--	---------------------------------

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Черевко Л.К. – преподаватель спецдисциплин
Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № ___ от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № ___ от « _____ » _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ГБПОУ «ДТК»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть Профессиональной подготовки СГ.06.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: владеть спецификой устной и письменной форм речи; использовать в своей речи акцентологический и орфографический минимум; анализировать свою речь и других говорящих; находить речевые ошибки и исправлять их.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: цели, функции, виды и уровни общения; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; особенности письменной и устной форм делового и научного стиля; нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения; правила оформления частных, деловых документов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

А) общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 ч., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Лекционные занятия	23
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
<i>Итоговая аттестация - дифференцированный зачет (1 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

наименование

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1	<i>Культура речи. Общие понятия.</i>	<i>1</i>	
Тема 1.1. Культура речи как раздел науки о языке	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные задачи культуры речи.</p> <p>Термин «культура речи». Основные аспекты.</p> <p>2. Нормы русского литературного языка.</p> <p>Понятие нормы. Ее становление. Орфографические, пунктуационные, орфоэпические, грамматические, лексические, лексико-фразеологические ошибки.</p> <p>. культура русской речи и смежные филологические и гуманитарные науки.</p> <p>Межпредметные связи с лингвистическими и нелингвистическими науками.</p>	<i>1</i>	<i>1</i>
Тема 2. Качества идеальной речи	<p>Содержание учебного материала «Качества хорошей речи»</p> <p>1. правильность.</p> <p>2. точность.</p> <p>3. логичность.</p> <p>4. чистота.</p> <p>5. богатство.</p> <p>. выразительность</p> <p>7. Уместность.</p> <p>Практические занятия: анализ текста с точки зрения его соответствия качествам хорошей речи</p>	<i>1</i>	<i>1</i>
Раздел 2.	<i>Нормы современного русского литературного языка.</i>		
Тема 2.1. Орфоэпическая норма	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. правила акцентуализации.</p> <p>Правила ударения для имен прилагательных, имен существительных, глагольных форм, предложных сочетаний.</p> <p>2. Правила произношения</p> <p>Правила произношения слов иноязычного происхождения. Произношение сочетаний ШН и ЧН.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Нормы ударения. Нормы произношения</p>	<i>1</i>	<i>1, 2</i>
		<i>1</i>	<i>3</i>
Тема 2.2. Лексическая норма	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды многословия.</p> <p>Тавтология, лексические повторы, плеоназмы.</p> <p>2. Лексическая сочетаемость.</p> <p>Процессы контаминации, прием оксюморона.</p> <p>. употребление устаревших и новых слов. Историзмы, архаизмы, неологизмы, окказионализмы.</p> <p>4. Употребление профессионализмов и жаргонизмов.</p> <p>Уместность употребления таких слов в различных речевых ситуациях.</p> <p>5. употребление паронимов.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1. Решение ситуационных задач «Употребление паронимов. Многословие. Лексическая сочетаемость».</p>	<i>2</i>	<i>1, 2</i>
		<i>1</i>	<i>2</i>

Тема 2.3. Морфологическая норма	Содержание учебного материала 1. Имя существительное. Употребление падежных форм. Определение форм рода. . Имя прилагательное. Согласование словосочетаний. Употребление форм степеней сравнения. 3. Местоимения. Нагромождение местоимений, дублирование подлежащего. 4. Глагол. Употребление глагольных форм 5. имя числительное. Правила сочетаемости собирательных числительных.	2	1, 2
	Практические занятия: «Определение рода имен существительных (общего рода, иноязычного происхождения). Употребление степеней сравнения и форм (полной и краткой) имен прилагательных. Употребление глагольных форм» - решение ситуационных задач	2	2
Тема 2.4. Синтаксическая норма.	Содержание учебного материала 1. согласование сказуемого с подлежащим. . согласование определения с определяемым словом. 3. построение простого предложения. 4. построение сложного предложения.	2	2, 3
	Практические занятия: 1. Выполнение упражнений по теме «Синтаксические нормы русского языка» Итоговая контрольная работа	2 2	1,2
Раздел 3.	<i>Понятие о стилистике русского языка и функциональных стилях литературного языка</i>		
Тема 3.1. Система функциональных стилей русского литературного языка.	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика. 2. Речевая агрессия и речевая манипуляция в СМИ.	1	1,2
Тема 3.2. Официально-деловой стиль.	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста.	1	1
	Практические занятия: отработка умений составлять резюме, заявления, договора	1	2
Тема 3.3. Реклама в деловой речи. Особенности языка рекламы.	Содержание учебного материала 1. общая характеристика рекламы как вида делового текста. 2. языковые средства рекламы.	1	2, 3
	Практические занятия: анализ лексики рекламных текстов	1	2
Тема 3.4. Научный стиль	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста.	1	2
	Практические занятия: отработка умений составлять аннотацию и реферат	1	1,2
Тема 3.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста.	1	1
	Практические занятия: деловая игра «Редакция газеты»	1	2, 3

тема 3.6. Разговорный стиль	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста. Практические занятия: анализ текста	2	1,2
Тема 3.7. Художественный стиль	Содержание учебного материала 1. Основные признаки. 2. жанры. 3. Языковые особенности 4. организация текста. Практические занятия: кейс-стади «Подготовить текст на заданную тему (например, об 1 туристском объекте) в разных стилях речи (научном, публицистическом, официально-деловом, разговорном)»	1	1,2
Раздел 4.	Особенности устной речи		
Тема 4.1. Устная публичная речь.	Содержание учебного материала 1. публичная речь и ее виды. 2. Этапы подготовки публичного выступления. 3. композиционные части публичной речи. 4. словесное оформление публичного выступления. Практические занятия: 1. анализ телевизионного выступления оратора (политика или общественного деятеля) 2. тренинг «Техника речи» (тренировка артикуляционного аппарата, работа над интонацией и др.)	2	1
Тема 4.2. Основные приемы поиска материала. Виды вспомогательных материалов.	Содержание учебного материала 1. Различные источники информации. 2. Виды вспомогательных материалов. Практические занятия: с помощью интернет-ресурсов найти информацию для публичного выступления на заданную тему (занятие проводится в компьютерном классе)	1	1
Тема 4.3. Ведение полемики	Содержание учебного материала 1. полемика как один из видов спора. 2. стратегии и тактики ведения полемики.	1	1,2
Тема 4.4 Русская разговорная речь	Содержание учебного материала 1. русская разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. 2. условия функционирования разговорной речи. 3. речевые помехи. Речевая агрессия и пути их преодоления	1	1 2,3
Тема 4.5. Устная научная речь	Содержание учебного материала 1. устная научная речь и ее виды. 2. жанры устной научной речи. 3. фактор адресата в УНР. Контрольная работа	1	1
	Всего:	2 44	1,2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места (по количеству обучающихся); рабочее место для преподавателя; наличие доски.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Камашева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2015. – 544 с.
2. Солганник Г.Я. Русский язык и культура речи : учебник для СПО / Т.И. Сурикова, Н.И. Клущина, И.В. Анненкова ; под ред. Г.Я. Солганника. – М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2015. – 239 с. – Серия 6 Профессиональное образование.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. – 432 с. – 978-5-98704- 534-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. – 124 с.

Дополнительные источники:

1. Агеенко Ф. Л. Зарва М. В. Словарь ударений русского языка / Под ред. М.А. Штудинера. – М.: Рольф, 2000. – 256 с.
2. Голуб И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрис-Пресс, 2010. – 448 с.
3. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 72500 слов и 7500 фразеологических выражений / Российская Академия Наук. Институт русского языка; Российский фонд культуры; – М.: АЗЪ, 2000. – 960 с.
4. Русский язык и культура речи. /Под ред. В.Д. Черняк. – М.: Высшая школа, 2004. – 415 с.
5. Сидорова М. Ю. Русский язык. Культура речи: конспект. – 3-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2008. – 208 с.

Электронные ресурсы:

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» URL: <http://www.gramota.ru/>
2. Справочная служба русского языка. Орфография. URL: <http://www.rusyaz.ru/>
3. Словари URL <http://slovari.yandex.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, участия в деловых играх.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none">• владеть спецификой устной и письменной форм речи;• использовать в своей речи акцентологический и орфографический минимум;• анализировать свою речь и других говорящих;• находить речевые ошибки и исправлять их. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ особенности письменной и устной форм делового и научного стиля;▪ языковые особенности функциональных стилей речи;▪ нормы и правила невербальной коммуникации профессионального общения.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- контрольные работы-устное собеседование <p>Итоговый контроль: накопительная система оценивания</p>

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка).

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества оказываемых услуг;
- использовать различные средства делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций, участвующих в нем индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

В результате освоения учебной дисциплины специалист по сервису на транспорте должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины специалист по сервису на транспорте должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров на станциях и вокзальных комплексах автомобильного транспорта, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика автобусов.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося — 0 часов;

консультация - 2 часа;

Промежуточная аттестация (экзамен) - 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>Раздел 1</i>	<i>Теоретические основы сервисной деятельности</i>	26	
Тема 1.1 Сервис как особый вид деятельности	Содержание учебного материала Методологические основы сервисной деятельности. Назначение, задачи и элементы сервисной деятельности. Потребность человека как движущая сила развития сервиса. Классификация потребностей. Классификация типов и видов услуг. Структура и функции сферы услуг. Сервис как особый вид деятельности на автомобильном транспорте. Эпицентр сервисной деятельности — клиент. Поведение потребителей на Автомобильном транспорте.	8	1
	Практические занятия	8	2
	1. Составление таблицы «Анализ основных этапов развития сервисной деятельности в России» 2. Проведение сравнительного анализа товара и услуг 3. Оценка потребностей клиентов в транспортных услугах. 4. Определение параметров качества обслуживания потребителей транспортных услуг		

Тема 1.2 Типология деятельности	Содержание учебного материала Деятельность как подсистема. Типология деятельности. Сервис как деятельность. Деятельность как фактор жизненной активности. Современные технологии в сервисной деятельности. Нормы и правила использования технических средств коммуникации в сервисной деятельности. Жизненный цикл услуг. Управление этапами жизненного цикла сопутствующих услуг. Организация обслуживания потребителей транспортных услуг.	8	1
	Практическое занятие	2	
	1. Моделирование профессиональных ситуаций в сфере сервиса		2
Раздел 2	Сервисные услуги	28	
Тема 2.1 Сервисные услуги на транспорте	Содержание учебного материала Классификация транспортных услуг. Критерии и составляющие качества услуг. Организация обслуживания потребителей транспортных услуг. Показатели качества транспортных услуг. Повышение качества транспортных услуг. Бронирование перевозки пассажиров, багажа и грузовых перевозок, оформление билетов пассажирам и грузовой документации как услуги сервиса на автомобильном транспорте. Организация деятельности служб сервиса на автомобильном транспорте.	8	1
	Практические занятия	6	
	1. Оформление, прием и выдача заказа клиенту. Выбор современных методов и определение перспективы позиционирования сервисной услуги на автомобильном транспорте 3. Выявление параметров и показателей качества транспортных услуг. Работа с жалобами потребителей транспортных услуг		2

Тема 2.2. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	Содержание учебного материала Специфика маркетинга услуг. Подбор персонала в сфере сервисных услуг. Специфика делового общения в сфере услуг. Понятие контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности. Психологические особенности общения и его специфика в сфере обслуживания. Основы социальной психологии в сервисной деятельности. Нормы и правила профессионального поведения и этикета. Коммуникативная компетентность специалиста. Управление конфликтами и стрессами в сервисной деятельности. Этико-психологические особенности взаимодействия с потребителями услуг. Формирование собственного имиджа и имиджа организации как условие успеха деятельности	12	1
	Практическое занятие 1. Применение правил и законов этики сервисного обслуживания потребителя с учетом специфики делового общения в сфере услуг на автомобильном транспорте.	2	2
Консультация		2	
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего		62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

ГБПОУ "ДТК"

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Организация и управление деятельностью служб сервиса на транспорте».

Оборудование учебного кабинета:

- доска аудиторная,
- стол письменный преподавателя,
- стул преподавателя,
- столы рабочие,
- стулья ученические,
- универсальный тренажер проводника пассажирского вагона,
- альбом «Конструкция вагонов»,
- схема электрооборудования пассажирского вагона,
- плакат «Проездной документ»,
- комплект тематических плакатов и схем;
- раздаточный материал по дисциплине.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные электронные издания:

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: / Г. В. Санамян, В. Г. Санамян. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019. — 132 с. — 978-5-88814-895-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1214/253838/>

Дополнительные источники:

1. Журнал «Экономика железных дорог» - <https://rgups.public.ru/editions/318/>
2. Журнал «Железнодорожный транспорт» - <https://rgups.public.ru/editions/38/>
3. Особенности обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте: учебное пособие / С. П. Вакуленко, Е. Б. Куликова, М. Ю. Левшукова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 112 с. — 978-5-907479-01-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1016/260757/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен знать:	
социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;	<u>Текущий контроль:</u> устный опрос наблюдение и оценка выполнения практических заданий на практических занятиях самостоятельная работа – ответы на вопросы, составление таблиц и схем, подготовка к контрольной работе <u>Промежуточная аттестация:</u> экзамен
потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;	
сущность услуги как специфического продукта;	
понятия «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;	
организацию обслуживания потребителей услуг, правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг;	
нормы и правила профессионального поведения и этикета; особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания;	
этика взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;	
критерии и составляющих качества услуг психологические особенности делового общения и их специфику в сфере обслуживания	
должен уметь:	

соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов	
определять критерии качества оказываемых услуг на железнодорожном транспорте	
применять и использовать различные средства делового общения	
анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов	
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	
выполнять требования этики в профессиональной деятельности	

ГБПОУ "ДТК"

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И
ТРАНСПОРТНАЯ ГЕОГРАФИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «___»_____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «___»_____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Транспортная система России и транспортная география» относится к группе общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

В результате обучения **обучающийся** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины по очной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – **54** часа;

практических занятий – **8** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

«ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ ГЕОГРАФИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение		2	
	Содержание учебного материала	2	
	Задачи и содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами. Значение транспорта России в размещении производства и формирования межрайонных экономических связей в стране. Экономическое районирование России. Основные принципы районирования. Продукция транспорта.	2	2
Раздел 1 Общие сведения о транспортных системах		6	
Тема 1.1 Возникновение и развитие транспорта	Содержание учебного материала	2	
	Причины появления транспорта. Первые паровозы, автомобили, электрический подвижной состав. Возникновение дизельных двигателей, летательных аппаратов, трубопроводного транспорта.	2	2
Тема 1.2 Структура транспортной системы России	Содержание учебного материала	2	
	Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс. Структурные схемы видов транспорта.	2	2
Тема 1.3 Мировая транспортная система.	Содержание учебного материала	2	
	Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики. Роль морского, внутриводного, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Проекты трансконтинентальных	2	2

	магистралей. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России.		
Раздел 2 Основные направления грузов и пассажирских потоков.		6	
Тема 2.1 Понятие о перевозках.	Содержание учебного материала	2	
	Факторы, влияющие на направление, объемы, структуру и сроки осуществления перевозок. Качественные показатели транспортных услуг. Термины и определения транспортных услуг. Системы сертификации транспортного комплекса, в том числе транспортных услуг. Внутрипроизводственный или промышленный транспорт. Магистральный транспорт общего пользования.	2	2
Тема 2.2 Грузовые перевозки.	Содержание учебного материала	2	
	Классификация грузовых перевозок. Перевозки с участием различных видов транспорта. Сроки доставки грузов. Номенклатура грузов. Регионы, добывающие и производящие массовые грузы. Основные направления перевозки массовых грузов: угля, нефти и нефтепродуктов, руды, черных металлов, минеральных удобрений, зерна, лесных и строительных материалов. Размеры этих перевозок. Особенности завоза топлива, товаров и продовольствия в северные районы страны.	2	2
Тема 2.3 Пассажирские перевозки.	Содержание учебного материала	2	
	Плотность и территориальное распределение населения. Миграция населения, маятниковая миграция. Классификация пассажирских перевозок в зависимости от вида транспорта. Распределение пассажирских перевозок между видами транспорта. Показатели качества пассажирских перевозок	2	2
Раздел 3 Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения автомобильного транспорта.		12	
Тема 3.1 Место	Содержание учебного материала	8	

автомобильного транспорта в транспортной системе страны.	Значение автомобильного транспорта, как основного в транспортной системе России. Этапы развития автомобильного транспорта в России. Общая характеристика автомобильной сети. Протяженность автомобильных дорог. Технические средства автомобильного транспорта. Основные показатели работы автомобильных дорог. Региональная составляющая транспортной системы.	2	2
	Практические занятия	6	
	<i>Практическое занятие №1</i> Определение основных показателей работы автомобильного транспорта Практическая подготовка 1. Рассчитать основные показатели работы автомобильного транспорта	2	
	<i>Практическое занятие №2</i> Определение предельных сроков хранения и вывоза груза. Практическая подготовка 1. Рассчитать предельные сроки хранения и вывоза груза.	2	
	<i>Практическое занятие №3</i> Требования безопасности и бесперебойного движения на автомобильном транспорте	2	
Тема 3.2 Структура управления автомобильным транспортом.	Содержание учебного материала	2	
	Структурная схема управления автомобильным транспортом. Структурная реформа автомобильного транспорта, принципы реформирования, цели. Совет по транспорту стран СНГ, участие стран Балтии и Болгарии	2	3
Тема 3.3 Экономико-	Содержание учебного материала	2	

географическая характеристика сети автомобильных дорог Российской Федерации.	Влияние экономико-географических особенностей экономических районов (регионов) на формирование транспортной сети. Автомобильная сеть экономических районов: густота и разветвленность, основные направления (меридиальные, широтные ходы), наиболее грузонапряженные участки, перспективы развития. Перспективы регионального управления автомобильным транспортом Основные автомобильные магистрали. Транспортная магистраль. Развитие высокоскоростного движения на автомобильном транспорте.	2	2
Раздел 4 Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов транспорта.		18	
Тема 4.1 Автомобильный транспорт.	Содержание учебного материала	6	
	Развитие автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава. Система обозначения транспортных средств. Характеристика отечественного парка грузовых автомобилей. Автомобильные дороги. Проблемы развития. Показатели работы. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта.	6	2
Тема 4.2 Морской транспорт.	Содержание учебного материала	2	
	Значение морского транспорта России во внешних экономических связях, интеграция в мировую транспортную систему. Классификация судов. Суда смешанного плавания «река-море». Морские порты. Современное состояние морского транспорта России. Основные направления грузовых и пассажирских перевозок. Показатели перевозок.	2	2
Тема 4.3 Внутренний водный транспорт.	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика сети и гидротехнических сооружений. Классификация судов и состав флота. Порты. Основные грузо- и пассажиропотоки. Показатели работы.	2	2
Тема 4.4 Воздушный транспорт.	Содержание учебного материала	2	
	Главная задача воздушного транспорта. Характеристика основных фондов. Основные линии воздушных перевозок (трассы полетов), показатели работы.	2	2

Тема 4.5 Трубопроводный транспорт.	Содержание учебного материала	2	
	Назначение трубопроводного транспорта. Устройство магистральных трубопроводов. Сети магистральных трубопроводов. Проекты новых газопроводов. Интеграция в мировую транспортную систему. Показатели работы трубопроводного транспорта.	2	2
Тема 4.6 Другие виды транспорта.	Содержание учебного материала	2	
	Промышленный транспорт, комплекс технических средств. Промышленный железнодорожный и автомобильный транспорт, специальные виды промышленного транспорта. Показатели работы. Городской и пригородный транспорт: характеристика, транспортные сети городов, структура пассажирских перевозок, технические средства, показатели перевозок. Нетрадиционные транспортные средства и системы: монорельсовые дороги, струнная транспортная система, особенности магнитной подвески для передвижения вагонов, летающий поезд, транспортные средства на воздушной подушке, электромобили. Термоплан.	2	2
Тема 4.7 Транспортные узлы и терминалы.	Содержание учебного материала	2	
	Назначение и классификация транспортных узлов. Назначение и классификация транспортных терминалов. Развитие национальной сети терминальных грузовых комплексов.	2	2
Раздел 5 Развитие транспорта на современном этапе		10	
Тема 5.1 Транспортная политика и законодательство.	Содержание учебного материала	2	
	Система государственного регулирования транспортного комплекса страны. Концепция государственной транспортной политики РФ. Формы собственности на транспорте. Рынок транспортных услуг. Основные законы и законопроекты в области развития транспорта.	2	2
Тема 5.2 Конкуренция и	Содержание учебного материала	4	

взаимодействие видов транспорта	Спрос и прогнозирование спроса на перевозки. Планирование перевозок. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта. Смешанные перевозки. Правила доставки грузов в прямом и смешанном сообщении. Взаимодействие видов транспорта в пассажирских перевозках.	2	2
	<i>Практическое занятие №4. Основные транспортные законы и законопроекты</i>	2	
Тема 5.3 Варианты транспортного обслуживания.	Содержание учебного материала	2	
	Анализ рынка транспортных услуг и оценка вариантов транспортного обслуживания. Сравнительная характеристика различных видов транспорта, преимущества и недостатки, составляющие транспортно-технологической схемы.	2	3
Тема 5.4 Безопасность и экология на транспорте.	Содержание учебного материала	2	
	Актуальность обеспечения безопасности на всех видах транспорта. Требования безопасности и бесперебойного движения поездов на железнодорожном транспорте. Безопасность движения на автомобильных дорогах. Морская безопасность. Безопасность речного судоходства. Безопасность на воздушном транспорте. Безопасность трубопроводного транспорта.	2	2
	Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО	54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Транспортная система России».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Транспортная система России [Текст] : учебное пособие / И. С. Сорочкина. - Ростов н/Д : ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. - 104 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Общий курс железных дорог: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Сазыкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15002-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520365>

2. Общий курс железных дорог : учебное пособие / И. И. Медведева. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. — 978-5-907055-93-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/232063/>

3. Инновационное развитие железнодорожного транспорта : материалы конференции / — Томск : ТТЖТ СГУПС, 2021. — 521 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1304/264365/>

4. Инновационное развитие железнодорожного транспорта : материалы конференции / — Томск : ТТЖТ СГУПС, 2020. — 202 с. — Текст: электронный

// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1304/264366/>

5. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518570>

Дополнительные источники:

1. Общий курс транспорта : учебное пособие / Т. Н. Каликина, С. В. Копейкина, Т. А. Одуденко, Д. С. Серова, А. И. Ташлыкова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 216 с. — 978-5-906938-44-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/18709/>
2. Управление транспортной системой: учебник / В. Г. Галабурда, Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, Н. В. Королькова, В. А. Подсорин, Н. П. Терешина, М. В. Ишханян, П. В. Метёлкин, В. Л. Белозеров, О. А. Аверьянова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-03-6. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260754/>
3. Взаимодействие видов транспорта: учебное пособие / В. И. Варгунин, С. Н. Шишкина. — Самара: СамГУПС, 2019. — 102 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1016/263226/>
4. Министерство транспорта Российской Федерации - <https://mintrans.gov.ru/>
5. ОАО «Российский железные дороги» - <https://www.rzd.ru/>
6. Журнал «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ» - <https://rgups.public.ru/editions/38>
7. Журнал «Железные дороги мира» - <https://rgups.public.ru/editions/39>
8. Журнал «Мир транспорта» - <https://rgups.public.ru/editions/444>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Умения: - давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта.</p> <p>Знания: - структуры транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.</p>	<p><u>Текущий контроль в форме:</u> устный опрос; тестирование; наблюдение и оценка выполнения практических заданий.</p> <p><u>Промежуточный контроль в форме:</u> дифференцированного зачета.</p>

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО
ВИДАМ ТРАНСПОРТА**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06. Сервис на транспорте (по видам транспорта)**, базовая подготовка.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессам сервиса на транспорте;
- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте.

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- специфику видов страховой деятельности на транспорте;

Специалист по сервису на транспорте должен обладать общими компетенциями:

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Специалист по сервису на транспорте должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Для базовой подготовки:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося **136** часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **132** часа;
- самостоятельная работа обучающегося **4** часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
практические занятия	52
теоретические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел .1 Правовые основы транспортных перевозок		30/18	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на транспорте. Транспортные правоотношения	Содержание учебного материала	2	ОК 02, 04, 05 ПК 1.4, ПК 2.8 ПК 2.6
	Лекции, теоретические занятия Экономика как объект воздействия права. Значение и сфера действия транспортного права. Предпринимательская деятельность: понятие, основные признаки. Виды источников права регулирующие экономические отношения в РФ. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Место транспортного права в российском законодательстве. Предмет и методы транспортного права. Понятие транспортных правоотношений, их структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений. Элементы правосубъектности	2 10	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 02, 04, 05 ПК 1.4, ПК 2.8 ПК 2.6
	Лекции, теоретические занятия Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Понятие юридического лица и его признаки. Их права и обязанности. Правовые документы, регулирующие их деятельность.	2 6	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 1. Определение правомочий собственника. Подготовка документов юридического лица к регистрации.	4	
Тема 1.3. Правовое регулирование корпоративного управления на транспорте	Содержание учебного материала	4	ОК 02, 04, 05
	Лекции, теоретические занятия Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Правовое положение участников корпоративного управления на авиа транспорте. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта. Виды собственности на транспортных предприятиях для различных видов транспорта.	2 6	

	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 2. Составление сравнительной таблицы о видах собственности на различных видах транспорта.	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе	Содержание учебного материала	6	ОК 02, 04, 05
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Источники правового регулирования трудовых отношений на авиатранспорте. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор. График работы, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон, трудовые споры, социальное обеспечение. Правовые запреты и ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте.	6	
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по оформлению трудового договора и защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	4	
Тема 1.5. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	Содержание учебного материала	4	ОК 02, 04, 05 ПК 2.8, ПК 2.6
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте по виду транспорта	4	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 4. Формирование выборки основных положений нормативно-правового регулирования транспортной безопасности на воздушном транспорте.	2	
Тема 1.6. Система транспортных договоров (по видам транспорта)	Содержание учебного материала	12	ОК 02, 04, 05 ПК 1.4.
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Договоры, направленные на перевозку (например, перевозки грузов; перевозки пассажиров, багажа; экспедирования грузов; фрахтования, буксировки; регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении). Транспортные договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки: (например, об организации перевозок грузов; о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке; соглашение между	10	

	<p>владельцами транспортных инфраструктур; договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Договор о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути.) Договоры на международные перевозки. Документация по перевозке опасных грузов, порядок её оформления. Виды опасных грузов. Правовое регулирование по организации перевозки опасных грузов на различных видах транспорта.</p>		
	Практические занятия	12	
	Практическое занятие 5. Оформление договоров на перевозку грузов	4	
	Практическое занятие 6. Оформление договора на перевозку пассажиров и багажа (сопровождение маломобильных категорий граждан)	4	
	Практическое занятие 7. Оформление договора на обеспечение процесса перевозки	2	
	Практическое занятие 8. Оформление договора на перевозку опасных грузов	2	
Раздел 2 Страхование на транспорте			
Тема 2.1. Транспортные риски	Содержание учебного материала	10	ОК 02, 04, 05 ПК 1.4.
	Лекции, теоретические занятия	4	
	Понятие случайного события. Вероятность случайного события. Вероятностные процессы. Действия с вероятностями. Транспортные риски. Причины возникновения транспортных рисков. Характеристики рисков. Виды и классификация транспортных рисков. Оценка и прогнозирование рисков.	8	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 9. Составление таблицы вероятностей наступления случайного события при различных условиях его возникновения	2	
	Практическое занятие 10. Оценка рисков последствий наступления случайного события с социально-экономических и экологических позиций	4	
Тема 2.2. Международное право в области транспортного страхования	Содержание учебного материала	8	ОК 02, 04, 05 ПК 1.4.
	Лекции, теоретические занятия	2	
	Государственная политика в области транспортного страхования. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области транспортного страхования.	6	

	Виды страхования грузов при международных перевозках. Международная практика определения и применения системы ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие 11. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	2	
	Практическое занятие 12. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Конвенции о договоре о международной дорожной перевозке грузов (КДПГ).	2	
	Практическое занятие 13. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Соглашению о международной перевозке пассажиров и багажа стран СНГ.	2	
Тема 2.3. Страховая деятельность на транспорте	Содержание учебного материала	14	ОК 02, 04, 05 ПК 1.4, ПК 2.8.
	Лекции, теоретические занятия	4	
	<p>Понятия страховых рисков, страховой стоимости, страхового случая. Договор страхования. Условная и безусловная франшиза. Страховая премия. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей). Периоды страхования, определение размера страховой премии, франшизы. Страхование пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев. Ответственность перевозчика перед пассажирами за причинение вреда жизни и здоровью – по договору обязательного страхования. Основания возникновения ответственности, страховые случаи. Порядок предъявления иска в связи с причинением вреда жизни и здоровью пассажира по страховому случаю. Критерии определения степени (вида, формы и размера) ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью пассажир. Основания освобождения от ответственности. Порядок осуществления страховых выплат Договор страхования, определение размера страховой премии, франшизы. Особенности страхования.</p> <p>Страхование грузов и багажа пассажиров. Виды страхования грузов и багажа. Условия и порядок страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков;</p>	16	

		виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности перевозчика за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и транспортными кодексами РФ в сфере перевозок.		
		Практические занятия	10	
		Практическое занятие 14. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	2	
		Практическое занятие 15. Составление макета договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	4	
		Практическое занятие 16. Расчет размера страховой премии при страховании пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев	2	
		Практическое занятие 17. Составление таблицы видов ответственности перевозчика за багаж и груз	2	
Тема 2.4. Расследование страховых случаев	страховых	Содержание учебного материала	10	ОК 02, 04, 05 ПК 1.4., ПК 2.8
		Лекции, теоретические занятия	2	
		Значения и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.	6	
		Практические занятия	6	
		Практическое занятие 18. Составление макета договора о личном страховании пассажирских мест	2	
		Практическое занятие 19. Составление акта о страховом случае.	2	
		Практическое занятие 20. Деловая игра «Расследование страховых случаев»	2	
		Дифференцированный зачет	2	
Всего:			76	

ГБПОУ "ДТК"

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: Парта-15, Стол одностумбовый-1, Стул ISO-1, Стул мягкий-1, Стул ученический-30, Доска аудиторная-1

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная:

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О. А. Зубович. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник / М. В. Клепикова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — 978-5-907055-45-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/230311/>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519968>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531500>

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506>

8. Правовое обеспечение: учебное пособие / В. В. Шутов. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 168 с. — 978-907479-45-6. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1037/260706/>

9. Страхование на транспорте. Часть 1: учебное пособие / В. В. Климова, И. В. Додорина. — Самара: СамГУПС, 2019. — 99 с. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1311/263445/>

Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13789-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516418>
2. Транспортное право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10641-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511906>
3. Журнал «Железнодорожный транспорт» - <https://rgups.public.ru/editions/38/>
4. Министерство транспорта РФ - <https://mintrans.gov.ru/>
5. ОАО «Российские железные дороги» - <https://www.rzd.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Защита своих прав и законных интересов, в соответствии с трудовым законодательством	Текущий контроль: Устный опрос, самостоятельная работа, практическое занятие, тестирование, решение ситуационных задач, подготовка докладов, сообщений,
Применение требований нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте	

Использовать специфику видов
страховой деятельности на транспорте

рефератов,
домашняя работа

Промежуточная аттестация:
Дифференцированный зачет

ГБПОУ "ДТК"

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО
ВИДАМ ТРАНСПОРТА**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «__»_____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «__»_____ 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), срок обучения - 2 года 10 месяцев.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1, ДПК 1.1.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- назначение, структуру
- и основы функционирования АСУ и места её применения по видам транспорта;
- содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;
- общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ;
- организацию информационного обеспечения АСУ;
- методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ

знать:

- работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах);
- разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;
- разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации

- к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ;
- готовить исходные данные об объектах управления для ввода в вычислительную сеть;
- выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP- пассажиров).

ДПК 1.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручнойклади.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	очная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	28
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Автоматизированные системы управления, и их роль в организации транспортного обслуживания по видам транспорта	Содержание учебного материала Основные принципы автоматизации различных процессов на транспорте. Основные автоматизированные системы, внедренные сегодня на транспорте (по видам транспорта). Роль автоматизированных систем в транспортном обслуживании. Основные направления автоматизации по видам транспорта заложенные в Стратегии развития транспорта. Автоматизированные системы управления. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Интегрированные информационные системы Структура и основы функционирования АСУ и подсистем, входящих в его состав. Организация и технология работы автоматизированного оперативного управления	8	ОК 01-04
Тема 2. Аппаратное обеспечение АСУ	Содержание учебного материала Основные составные элементы автоматизированных систем их назначение, устройство, принцип действия. Практические и лабораторные занятия	2	ОК 01-04 ПК 2.1 ДПК 1.1

	Практическое занятие 1. Изучение характеристик технических средств, используемых в АСУ	2	
Тема 3. Методика разработки машинно-ориентированных документов (МОД)	Содержание учебного материала		ОК 01-04 ПК 2.1 ДПК 1.1
	Основные машинные команды и методика разработки алгоритмов, в том числе использование циклов, логических схем и типовых программ. Порядок разработки блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ.	4	
	Практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа 2. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 4. Техническое обеспечение АСУ	Содержание учебного материала		ОК 01-04 ПК 2.1 ДПК 1.1
	Техническое обеспечение АСУ. Основы передачи данных. Базы и банки данных. Технология сбора, подготовки и передачи информации в вычислительную сеть. Методы форматного, логического и технологического контроля для повышения достоверности информации	4	
	Практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа 3. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	3	
Тема 5. Отраслевые автоматизированные системы управления транспортными предприятиями	Содержание учебного материала		ОК 01-04 ПК 2.1 ДПК 1.1
	Многофакторное оперативное нормирование продолжительности выполнения технологических процессов. Учет основных влияющих факторов, погодных условий и др. Оптимизационные задачи по отраслевым АСУ. Особенности алгоритмов оптимизационных задач для отраслевых АСУ	4	
	Практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа 4. Разработать задачу по оптимизации отраслевого АСУ.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 6. Автоматизированные системы управления по видам транспорта и их внедрение в сервисные процессы	Содержание учебного материала		ОК 01-04 ПК 2.1 ДПК 1.1
	Структура, назначение, место применения АСУ на конкретном виде транспорта. Методика технико-экономической оценки эффективности внедрения задач в отраслевые АСУ. Автоматизация сервисных услуг.	4	
	Практические и лабораторные занятия		

	Практическая работа 5. Разработать план мероприятий по автоматизации сервисных услуг (по видам транспорта)	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		48	

ГБПОУ "ДТК"

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория (лаборатория информационно-коммуникационных технологий) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска,

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 11 шт., проектор, экран

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL:

<http://www.garant.ru>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Электронные образовательные ресурсы:

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Корниенко, К. И. Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519986>
2. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513627>
3. Организация обслуживания воздушного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, В. А. Санников ; под научной редакцией Ю. Г. Шатракова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516342>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Оценка эффективности транспортного обслуживания: теория и практика=The assessment of the transport service efficiency: theory and practice / В. А. Виниченко, В. П. Нехорошков. — Москва : Креативная экономика, 2019. — 244 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599775>
2. Сазыкин, Г. В. Общий курс железных дорог : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Сазыкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520365>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; - содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; - общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; - организацию информационного обеспечения АСУ; - методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ 	<p>Знает назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения АСУ</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль: письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах); - разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; - разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ; - готовить исходные данные об 	<p>Демонстрирует умение работы на автоматизированных рабочих местах, разработки алгоритма новых задач подсистем, разработки унифицированных форм входных и выходных документов, подготовки исходных данных об объектах управления для ввода, определение технико-экономической целесообразности применения АСУ</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения</p>

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

объектах управления для ввода в информационную систему; – выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта		
--	--	--

ГБПОУ "ДТК"

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «___» _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «___» _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОВИДАМ ТРАНСПОРТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины в форме практической подготовки является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты
с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем/

Перечень формирующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.2. Организовывать сервис на транспорте.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	52
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся 2	Объем часов 3	Коды компетенций 4
Раздел 1 Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение			
Тема 1.1 Информация, информационные процессы	Содержание учебного материала		
	Лекции, теоретические занятия Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации. Измерение и представление информации. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ. Системы счисления. Автоматизированная обработка информации на предприятиях транспорта. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	10	ОК.01 ОК.02 ПК 1.5. ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	Лекции, теоретические занятия Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров. Архитектура аппаратных и программных средств. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств. Состав и назначение операционных систем. Структура программного обеспечения	10	ОК.01 ОК.02 ПК 1.5. ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 1.3 Локальные и глобальные вычислительные сети	Содержание учебного материала		
	Лекции, теоретические занятия Локальные и глобальные вычислительные сети: виды. классификации, назначение, принципы передачи данных Аппаратное и программное обеспечение сетей	6	ОК.01 ОК.02 ПК 1.5. ПК 2.1 ПК 2.2
Тема 1.4 Основы защиты информации	Содержание учебного материала		
	Лекции, теоретические занятия		
	Методы защиты информации и сведений	6	ОК.01 ОК.02 ПК 1.5.
	Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ. Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет	6	ПК 2.1 ПК 2.2
	Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	6	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Работа с клавиатурой. Основы машинописи	2	

	Практическое занятие 2. Операционная система. Работа с файлами и папками	2	
Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		
	Лекции, теоретические занятия		
	Прикладное программное обеспечение, обзор. Работа с текстами, таблицами, документами. Основы делопроизводства	8	
	Практические занятия		ОК.01
	Практическое занятие 3. Форматирование и редактирование текста	2	ОК.02
	Практическое занятие 4. Работа с текстом. Настройка стилей и шаблонов	2	ПК 1.5.
	Практическое занятие 5. Вставка и форматирование таблиц. Размещение текста в колонках и списках	3	ПК 2.1 ПК 2.2
	Практическое занятие 6. Вставка формул и графических объектов. Вставка различных объектов	3	
	Практическое занятие 7. Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров. Создание длинных документов и вывод их на печать	3	
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	Лекции, теоретические занятия		
	Электронные таблицы: способ организации, структура. Функциональные возможности электронной таблицы	6	
	Практические занятия		ОК.01
	Практическое занятие 8. Форматирование ячеек. Ввод формул.	3	ОК.02 ПК 1.5.
	Практическое занятие 9. Применение мастера функций. Математические расчеты. Абсолютные и относительные ссылки	4	ПК 2.1 ПК 2.2
	Практическое занятие 10. Построение диаграмм и графиков функций. Сортировка и фильтрация данных	4	
	Практическое занятие 11. Вложенные функции, консолидация данных. Сводные таблицы, таблицы подстановки. Подбор параметра, поиск решения	4	
Тема 2.3 Технология создания мультимедийных	Содержание учебного материала		ОК.01
	Лекции, теоретические занятия		ОК.02 ПК 1.5.
	Структура презентации. Основы работы с презентациями	6	ПК 2.1
	Практические занятия		

документов	Практическое занятие 12. Построение презентации, структурирование презентации	4	ПК 2.2
	Практическое занятие 13. Построение презентации, установка режимов слайдов	4	
	Практическое занятие 14. Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма	4	
Тема 2.4 Технология создания баз данных	Содержание учебного материала		ОК.01 ОК.02
	Лекции, теоретические занятия		
	Создание баз данных. Основы делопроизводства в базах данных	6	ПК 1.5.
	Практические занятия		ПК 2.1
	Практическое занятие 15. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных	4	ПК 2.2
	Практическое занятие 16. Разработка баз данных: создание связей, запросов	4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийное оборудование.

Реализация программы общепрофессиональной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: комплект специализированной мебели, компьютерная техника (компьютер преподавателя, персональные компьютеры) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийное оборудование.

Лаборатория информационно-коммуникационных технологий по видам транспорта.

Оборудование: рабочее место преподавателя, учебная мебель, учебная доска, информационные стенды, мультимедийное оборудование, компьютеры, наушники, гарнитуры

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. . Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 06.10.2021).
2. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей : учебное пособие / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102280> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Прохорский, Г.В., Информатика. Практикум : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09305-4. — URL:<https://book.ru/book/942844> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.
4. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL:<https://book.ru/book/943930> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585> (дата обращения: 17.03.2023).

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518499> (дата обращения: 17.03.2023).

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине **Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта** определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы, дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p> <p>Основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</p> <p>Устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p>	<p>Перечисляет системные программные продукты и дает им краткое описание.</p> <p>Демонстрирует владение принципами построения систем обработки информации.</p> <p>Владеет знаниями устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации.</p> <p>Перечисляет методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Уверенно объясняет общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов</p>	<p>Демонстрирует владение прикладными программами для выполнения расчетов.</p> <p>Использует электронную почту, специализированные программы обмена информацией, применяет поисковые системы.</p> <p>Использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления и преобразования данных в профессионально ориентированных информационных системах.</p> <p>Использует программные средства вычислительной техники для анализа и обработки информации.</p> <p>Обменивается информацией в локальных и глобальных сетях.</p> <p>Владеет навыками работы в графических редакторах для</p>	<p>Проектная работа</p> <p>Наблюдение в процессе практических занятий</p> <p>Оценка решений ситуационных задач</p>

и презентаций	создания изображений и схем. Оформляет документы, разрабатывает презентации, производит быстрый поиск нужной информации	
---------------	--	--

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка

«неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ГБПОУ «ДТК»

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Вид компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки и услуги
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	38
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Математические основы профессиональной деятельности»

Имя разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Введение	Математические основы в профессиональной деятельности; понятие о математическом моделировании. Роль математики в подготовке специалистов среднего звена автомобильного транспорта и формировании общих и профессиональных компетенций. Основные цели и задачи на семестр.	2	ОК 3, ПК 1.3
Раздел 1.	Комплексные числа		
Тема 1.1. Комплексные числа и их приложения	Понятие комплексного числа. Алгебраическая форма записи. Квадратные уравнения с отрицательным дискриминантом. Модуль и аргумент комплексного числа. Геометрическое изображение комплексных чисел.	2	ОК 1, ПК 1.1
	Тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа. Формулы Муавра и Эйлера. Переход между различными формами записи. Операции над комплексными числами в различных формах записи.	2	
	Практическое занятие №1		
	Действия с комплексными числами в различных формах записи.	2	
	Самостоятельная работа Оформление конспекта. Выполнение операций над комплексными числами.	1	

Раздел 2	Элементы линейной алгебры		
Тема 2.1. Матрицы и определители	Матрицы и определители. Элементарные преобразования матриц	2	ОК 1,3, ПК 1.1, 1,3
Тема 2.2. Системы линейных уравнений	Системы линейных уравнений и методы их решения: метод подстановки, сложения, графический метод, метод Крамера, метод Гаусса.	2	
	Практическое занятие №2	4	
	Действия над матрицами. Решение СЛУ 2 и 3 порядка различными методами. применение различных методов решения систем линейных уравнений в задачах по видам профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа	1	
Оформление конспекта. Отработка техники выполнения операций над матрицами, решения СЛУ.			
Раздел 3.	Математический синтез и анализ		
Тема 3.1 Дифференциальное исчисление	Определение производной. Правило вычисления производной. Производная элементарных и сложных функций.	2	ОК 1,3
	Практическое занятие №3	4	
	Вычисление производных простых и сложных функций. Производные высших порядков. Решение профессиональных задач на нахождение оптимального решения		
	Самостоятельная работа	1	
Оформление конспекта. Отработка техники дифференцирования.			

Тема 3.2 Интегральное исчисление	Первообразная. Неопределённый интеграл и его свойства. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Метод непосредственного интегрирования. Интегрирование методом подстановки (замены переменной). Метод интегрирования по частям.	2	ОК 1,3
	Практическое занятие №4	4	
	Вычисление интегралов различными методами. Приближенное вычисление определенного интеграла: формула прямоугольников. Приложение интеграла к решению задач.		
	Самостоятельная работа	1	
Оформление конспекта. Отработка техники интегрирования.			
Тема 3.3 Дифференциальные уравнения	Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям (ДУ). Понятие обыкновенного ДУ. Порядок ДУ. Общие и частные решения ДУ. ДУ первого порядка, их виды, решение ДУ с разделяющимися переменными.	2	ОК 3, ПК 1.3
	Линейные однородные ДУ второго порядка с постоянными коэффициентами (3 случая). Задача Коши для ДУ 1 и 2 порядка	2	
	Практическое занятие №5	2	
	Решение дифференциальных уравнений 1 и 2 порядков по видам профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа	1	
Работа с конспектом. Отработка техники решения ОДУ.			
Раздел 4.	Основы дискретной математики		

Тема 4.1 Основы теории множеств	Множество и его элементы. Пустое множество, подмножества некоторого множества. Операции над множествами: пересечение, объединение, разность, дополнение множеств. Отображение множеств. Диаграмма Эйлера -Венна. Числовые множества. Отношения, их виды и свойства.	2	ОК 1, 3
	Практическое занятие №6	2	
Тема 4.2 Основы математической логики	Предмет математической логики, высказывания и их виды. Логические операции над высказываниями: конъюнкция, дизъюнкция, инверсия, импликация, эквивалентность. Таблицы истинности для простых и сложных логических выражений. Законы логики высказываний. Применение математической логики при решении профессиональных задач	2	ОК 1,3, ПК 1.3
	Практическое занятие №7	2	
Тема 4.3 Основы теории графов	История возникновения понятия «граф». Задачи, приводящие к понятию графа. Определение графа, способы задания. Элементы графа: вершины, ребра; степень вершины. Виды графов: полные, неполные, связные, плоские, ориентированные и неориентированные. Цикл в графе. Изображение графа на плоскости.	4	ОК 3, ПК 1.3
	Практическое занятие № 8	3	
	Построение графа по условию ситуационных задач. Описание графа. Решение ситуационных и производственных (профессиональных) задач, оценка их эффективности и качества.		

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Проработка конспектов. Выполнение различных операций над заданными множествами.	1	
Раздел 5.	Математическое моделирование	4	
Тема 5.1 Транспортная задача линейного программирования	Понятие о задачах линейного программирования. Типы задач линейного программирования: транспортная, составление производственного плана. Решения профессиональных задач на примере сервисной деятельности и транспортной логистики.	4	ОК 1,3, ПК 1.1
	Практическое занятие № 9		
	Решение транспортной задачи методами северо-западного угла и наименьшей стоимости.	3	
Раздел 6.	Основы теории вероятностей и математической статистики	16	
Тема 6.1 Основы теории вероятностей	Факториал числа. Элементы комбинаторики. Основные комбинаторные понятия и формулы.	2	ОК 1,3, ПК 1.3
	Случайный эксперимент, элементарные исходы, события. Определение вероятности: классическое, статистическое, геометрическое. Теоремы сложения и умножения вероятностей.	2	
	Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения. Числовые характеристики ДСВ: математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратичное отклонение, размах вариаций.	2	
	Практическое занятие №10		
	Решение комбинаторных и вероятностных задач. Решение задач на нахождение вероятности события при изучении и планировании рынка услуг на транспорте.	2	
	Практическое занятие №11	2	

	Построение закона распределения дискретной случайной величины по заданному условию и нахождение ее характеристик.		
	Самостоятельная работа		
	Проработка конспектов. Решение задач на применение основных формул комбинаторики, классического определения вероятности, условную и полную вероятность, формулу Бернулли.	1	
Тема 6.2 Основы математической статистики	Основные понятия математической статистики : выборка, варианты, их частоты и относительные частоты. Вариационный, статистический ряды, выборочное распределение. Основные характеристики : объем выборки, размах вариаций, среднее значение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение	2	ОК 1,3, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие №13		
	Обработка статистической информации. Решение задач на построение ряда распределения, нахождение математического ожидания и дисперсии при оценке эффективности заказов и обслуживания потребителей услуг сервиса на транспорте.	2	
	Самостоятельная работа		
	Работа с конспектом. Решение задач.	1	
	Систематизация и обобщение материала	2	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличие учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- печатные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Печатные издания

1. Математика : учебник для студентов учреждений СПО: учебник / М. И. Башмаков. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2018.
2. Математика: учебное пособие / Л. В. Воронина, Е. А. Утюмова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020.
3. Математика : для профессий и специальностей соц-эконом. профиля / В. А. Гусев, Григорьев С.Г., Иволгина С.В. - 3-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2019.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511565>
2. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512668>
3. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512669>

4. Математика: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512206>

5. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511549>

6. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511840>

7. Математика: учебное пособие / А. И. Мартыненко. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2021. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257651>

Дополнительные источники

1. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10683-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512073>

2. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15118-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512163>

3. Высшая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513645>

4. Математика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512207>

5. Математика: учебное пособие / С. Н. Веричев, А. В. Гобыш, О. Е. Рощенко, Е. А. Лебедева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 174 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152278>

6. Математика: математический анализ : учебное пособие / Т. А. Богомякова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179369>

7. Математика: практикум: учебное пособие / И. Н. Пирогова, Е. Г. Филиппова. — Екатеринбург : 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264203>

8. Математика: курс лекций : учебное пособие / И. Н. Пирогова, Е. Г. Филиппова. — Екатеринбург: 2022. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264200>

9. <http://window.edu.ru/window/catalog> Каталог Российского
общеобразовательного портала

10. <http://www.math.ru> Материалы по математике в Единой коллекции
цифровых образовательных ресурсов

11. <http://www.bymath.net> Вся элементарная математика: Средняя
математическая интернет-школа

12. <http://www.math.ru> Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады,
задачи, научные школы, учительская, история математики

13. <http://www.exponenta.ru> Образовательный математический сайт Exponenta.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять математические методы решения профессиональных задач;-использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; <p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.	<p><u>Текущий контроль:</u> Наблюдение и оценка выполнения заданий практических работ, устный опрос, тестирование</p> <p><u>Промежуточная аттестация:</u> дифференцированный зачет</p>

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО
ПРОИЗВОДСТВА**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «__»_____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «__»_____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте.

При реализации программы учебной дисциплины ОПЦ 07. Менеджмент и основы бережливого производства могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы): дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности 43.02.06 Сервис на транспорте.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	– сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента; – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы – 182 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 182 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	182
в т. ч.:	
теоретическое обучение	128
практические занятия	46
Консультация	2
Промежуточная аттестация в 3 семестре в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03–06
	Лекции, теоретические занятия		
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	14	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Практические занятия		
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	4	
	Содержание учебного материала		
	Лекции, теоретические занятия		
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	14	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	4	ОК 01, ОК 03–06

Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03–06
	Лекции, теоретические занятия		
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	10	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	4	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03–06
	Лекции, теоретические занятия		
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	26	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	4	
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	4	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	4	
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03–06
	Лекции, теоретические занятия		
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	10	
	Содержание учебного материала		ОК 01,

Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Лекции, теоретические занятия		ОК 03–06
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	16	
Тема 1.7. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03–06
	Лекции, теоретические занятия		
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	10	
	Практические занятия Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	4	
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03–06
	Лекции, теоретические занятия		
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента	12	
	Практические занятия Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	4	
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 03–06
	Лекции, теоретические занятия		
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личностей профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	16	
	Практические занятия		

	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	4	
	Самостоятельная работа		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		182	

ГБПОУ «ДТК»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска, интерактивная доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, интерактивное оборудование, мультимедиа проектор.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.07 Менеджмент и основы бережливого производства может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М.Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный.

- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL: <https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513145> (дата обращения: 16.03.2023).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 16.03.2023).

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Менеджмент и основы бережливого производства определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Примечание: Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной (внеаудиторной) работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения³</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	

— организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.		
---	--	--

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание студента на экзамене по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП 07. Менеджмент и основы бережливого производства

1. Особенности менеджмента.
2. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи.
3. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация.
4. Внутренняя и внешняя среда гостиничного предприятия.
5. Функции менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.
6. Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Виды планов.
7. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.
8. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность.
9. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности.
10. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда.
11. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения.
12. Виды организационных структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.
13. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса.
14. Теории мотивации. Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы.
15. Особенности стимулирования и мотивации персонала гостиниц и других средств размещения. Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование.
16. Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях.
17. Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость, их характеристика.
18. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.
19. Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Личностные качества успешного руководителя подразделения.
20. Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти.
21. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления.
22. Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений.
23. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки.
24. Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений.
25. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики.
26. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации.
27. Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения.
28. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров.

29. Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним.
30. Авторитет, имидж, правила служебного поведения руководителя.
31. Управление персоналом: цели, функции и принципы. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы.
32. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы.
33. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале
34. Основные направления по подбору персонала. Критерии подбора персонала. Источники и способы привлечения персонала.
35. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.
36. Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице. Испытательный срок.
37. Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Методика оценки качеств менеджера.
38. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы.
39. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом.
40. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И
КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__от «_____»_____2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__от «_____»_____2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте.

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04 – 06, ПК 2.1, 2.2

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе при нарушениях графика движения поездов;

ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушении графика движения поездов;

ПК 2.2 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов.

В рамках программы учебной дисциплины, обучающиеся осваивают умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе при нарушениях графика движения поездов	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушении графика движения поездов	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
ПК 2.2	Организовывать и	особенности профессиональной

	<p>предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, в том числе при нарушениях графика движения поездов</p>	<p>этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>
--	---	--

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа, из них практических занятий **16** часов, самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Общение как предмет научного знания	8	
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину. Психологические особенности личности	Содержание учебного материала	8	ОК 04-06; ПК 2.1-2.2
	Психология делового общения и конфликтология как наука и учебная дисциплина. Введение в учебную дисциплину: понятие о психологии и конфликтологии. Личность и индивидуальность. Основные этапы формирования личности. Личностные черты: общительность, коммуникативность, адаптивность, конфликтность	2	
	Общение как социально-психологический феномен. Психологические аспекты общения. Понятие общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Средства общения. Виды и стили общения. Манипуляции в общении. Механизмы защиты. Барьеры общения. Механизмы взаимопонимания	2	
	Практическое занятие 1 Индивидуально-психологические особенности личности и их влияние на общение.	2	

	Самостоятельная работа. Конспект: Таблица положительных и негативных качеств личности.	1	
Раздел 2	Функции общения	15	
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	5	ОК 04-06; ПК 2.1-2.2
	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Эффективные коммуникации.	2	
	Практическое занятие 2. Секреты общения. Определение уровня общительности	2	
	Самостоятельная работа. Само тестирование коммуникативных качеств навыков [3]	1	
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	5	ОК 04-06; ПК 2.1-2.2
	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия	2	
	Практическое занятие 3. Взаимодействие в команде	2	
	Самостоятельная работа. Само тестирование «Стратегии взаимодействия»	1	
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	5	ОК 04-06; ПК 2.1-2.2
	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания. Коммуникативная компетентность	2	
	Практическое занятие 4 Имидж и самопрезентация.	2	
	Самостоятельная работа. Самодиагностика «Мой имидж»	1	
Раздел 3	Психологические особенности делового общения	15	
Тема 3.1 Средства общения	Содержание учебного материала	5	ОК 04-06; ПК 2.1-2.2
	Вербальная коммуникация. Средства вербальной коммуникации. Невербальные средства общения. Невербальное поведение. Этнокультурные особенности невербального поведения. Каналы передачи информации в	4	

	деловом общении. Речевая коммуникация: понятие, формы и типы. Письменная форма коммуникации.		
	Практическое занятие 5 Особенности невербальной коммуникации	2	
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении. Деловое общение в деятельности персонала	Содержание учебного материала	10	ОК 04-06; ПК 2.1-2.2
	Социальная роль. Виды и характеристики социальных ролей. Деловой этикет в профессиональной деятельности Деловое общение. Перцептивная сторона делового общения. Коммуникативная сторона делового общения. Интерактивная сторона делового общения. Речь в деловом общении. Критика и комплименты. Невербальное поведение в деловом общении. Деловая этика. Корпоративная этика и философия. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Принципы делового этикета. Приветствие и представление. Субординация в деловых отношениях.	6	
	Практическое занятие 6. Технология делового общения. Тренинг.	1	
	Практическое занятие 7. Деловой этикет. Тренинг	1	
	Практическое занятие 8. Имидж и деловая репутация. Тренинг.	2	
Раздел 4	Конфликты в общении	10	
Тема 4.1 Конфликт и его виды. Конфликты и конфликтные ситуации Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	10	ОК 04-06; ПК 2.1-2.2
	1. Конфликты в общении. Конфликт, структура конфликта. Классификация конфликтов. Конфликтное взаимодействие в профессиональном общении. Управление конфликтом. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	6	

	<p>Стрессы и стрессовые ситуации. Виды и стадии стресса. Гнев и агрессия. Стресс и здоровье. Стрессоустойчивость. Профилактика стресса</p> <p>2. Психология групп и коллективов.</p> <p>Понятие, виды и структура группы. Психологические характеристики группы и коллектива. Неформальные группы. Психология толпы. Управление неформальными группами.</p>		
	<p>Практическое занятие 9</p> <p>Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Мотивы сторон и последствия конфликтов</p>	2	
<p>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		2	
<p>Всего:</p>		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим местом преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: мультимедийным проектором, интерактивной доской/экраном, мультимедийными средствами и т.п.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная литература

1. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450805>
2. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455694>
3. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433552>

4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437159>
5. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430797>
6. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера: учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450879>
7. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-7768-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165858>
8. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152619>

Дополнительная литература:

1. Общая психология: учебное пособие / ред.: Е. И. Рогов. - 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 560 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических</p>	<p><u>Текущий контроль</u> освоения дисциплины осуществляется путем наблюдения за выполнением практических заданий (деятельностью студента), оценкой результатов выполнения практических заданий (работы), оценкой активности работы обучающихся в ходе аудиторных занятий. <u>Виды заданий</u>: устный опрос; реферат, доклад, презентация, ситуационные задачи; -тестирование; задания для домашней работы, задания для практической работы, -тренинговые упражнения. <u>Промежуточная аттестация</u>- в форме дифференцированного зачета</p>

<p>документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</p>	<p>основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
--	---	--

<p>профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для</p>	

<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>решения профессиональных задач;</p> <p>эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	---	--

<p>описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами *ОП. 11 Охрана труда, ОП 07 Менеджмент и основы бережливого производства*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики предпринимательской деятельности в современных условиях хозяйствования; ознакомление студентов с механизмом работы субъектов предпринимательства; получение комплексного представления о методологии предпринимательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- базовые определения, функции и задачи предпринимательства;
- сущность предпринимательской среды;
- историю развития предпринимательства в России;
- роль государства в развитии предпринимательской деятельности;
- различные способы создания предпринимательской организации;
- этапы организации собственного предприятия;
- механизм осуществления предпринимательской деятельности;
- этические нормы предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;
- разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса;
- оценивать конъюнктуру рынка;
- определять эффективность бизнеса.

– Результатами освоения дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

– Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-08, ОК10, ПК 5.3	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	42
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.09. Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности		27	
Тема 1.1.	Введение в дисциплину. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности		
	Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности.	2	1,3
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося: подготовка рефератов на тему «История развития предпринимательства в России».	1	
Тема 1.2.	Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в России		
	Содержание учебного материала. Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг, как форма организации малого предприятия.	4	1,2
	Практическая работа №1. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий. Составление схемы «Правовые акты регулирующие предпринимательскую деятельность»	2	
	Подготовить реферат на тему «Индивидуальное предпринимательство», Франчайзинг, как форма организации малого предприятия (по выбору)	1	
Тема 1.3.	Планирование деятельности малого предприятия		
	Содержание учебного материала. Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирования. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки.	2	1,2
	Практическая работа №2. Составление бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа оформление презентации «Бизнес-планирование в России и за рубежом: сходства и отличия».	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности		38	
Тема 2.1	Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Содержание учебного материала. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	4	1,2
	Практическое занятие №3. Заполнение таблицы «Виды налогов».	2	
	Практическое занятие №4. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2	
Тема 2.2.	Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей		2
	Содержание учебного материала. Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции.	2	
	Практическое занятие №5. Составление схемы «Антимонопольная политика».	1	
Тема 2.3.	Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности		3
	Содержание учебного материала. Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности. Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска.	2	
	Практическое занятие №6. Проведение деловой игры «Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска»	1	
Тема 2.4.	Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей		3
	Содержание учебного материала. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок	2	
	Практическая работа №7. Составление аналитической справки «Ценовая политика фирмы на примере города Донецка»	1	
Тема 2.5.	Затраты и результаты предпринимательской деятельности		3
	Содержание учебного материала. Понятие результата хозяйственной деятельности организация. Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
	классификация.		
	Практическая работа №8. Анализ результатов предпринимательской деятельности на примере конкретного предприятия.	1	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад «Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска» оформление презентации «Ценовая политика фирмы», «Антимонопольная политика»	2	
Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности			
Тема 3.1.	Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.		
	Содержание учебного материала. Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства.	1	1,3
Тема 3.2.	Предпринимательская тайна		
	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	4	1
	Самостоятельная работа. Составить схему на тему «Государственная поддержка предпринимательства». Подготовить доклад «Предпринимательская тайна».	1	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
ИТОГО:		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя	1. Ноутбук	Посадочные места по количеству обучающихся
2.	Посадочные места для студентов	2. Мультимедийное оборудование	
3.	Комплект учебно-методической документации		
4.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине		
5.	Презентации по темам		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	
I	Основные источники
1.	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 508 с.
2.	Савкина, Р.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. - М.: КноРус, 2013. - 214 с.
3.	Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В Харитонов. - М.: Дашков и К, 2016. - 296 с.
4.	Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 313 с.
II	Дополнительные источники
1.	Муравьев, А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатъев, А.Б. Крутик. - М.: Лань, 2018. - 696 с.
2.	Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.
3.	Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017. - 188 с
4.	Журнал «Российское предпринимательство»
5.	Журнал «Некоммерческие организации в России»
III.	Электронные ресурсы
1.	Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.consultant.ru
2.	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://www.eLIBRARY.RU
4.	Ресурс Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/
5.	ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в форме:

- тестирования,
- опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
-моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;	оценка выполнения практической работы № 1 – тестовые задания – дифференцированный зачет
-разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса;	оценка выполнения практической работы № 2,3 оценка выполнения презентаций по теме – дифференцированный зачет
-оценивать конъюнктуру рынка;	оценка выполнения практической работы №4,5,6 – дифференцированный зачет
-определять эффективность бизнеса	оценка выполнения практической работы №2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 – тестовые задания – дифференцированный зачет
Знать:	
-базовые определения, функции и задачи предпринимательства;	– тестовые задания - дифференцированный зачет – оценка выполнения рефератов по теме
сущность предпринимательской среды;	- оценка результатов практической работы №1 – тестовые задания - дифференцированный зачет
историю развития предпринимательства в России;	-тестовые задания - оценка выполнения реферата на тему «История развития предпринимательства» - дифференцированный зачет

роль государства в развитии предпринимательской деятельности;	- тестовые задания - дифференцированный зачет
различные способы создания предпринимательской организации;	оценка результатов практической работы №1 - тестовые задания - дифференцированный зачет
этапы организации собственного предприятия;	оценка результатов практической работы №7 - тестовые задания - дифференцированный зачет
механизм осуществления предпринимательской деятельности;	оценка результатов практической работы №1,7 - тестовые задания - дифференцированный зачет
-этические нормы предпринимательской деятельности	- тестовые задания - дифференцированный зачет

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент Результативности(правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	Отлично
75-90	4	Хорошо
50-74	3	удовлетворительно
Менее 50	2	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ПЕРВОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «__» _____ 2023г.

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины (планируемые результаты обучения): сформировать у студентов систематизированные знания в области методики безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях, в области оказания первой (доврачебной) помощи; познакомить с наиболее часто встречающимися неотложными состояниями, травмами и повреждениями; научить приемам оказания первой помощи.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы медицинских знаний и первой медицинской помощи» относится к дисциплинам вариативной части.

Для освоения дисциплины «Основы медицинских знаний и первой медицинской помощи» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций::

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК 2.1. Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

В результате изучения дисциплины студент должен

-знать:

- роль здорового образа жизни в профилактике заболеваний и несчастных случаев
- принципы выведения из организма ядовитых веществ;
- алгоритм безопасных действий при чрезвычайных ситуациях;

-уметь:

- оказать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травмах;
- измерить артериальное давление;
- произвести оценку пульса;
- прекратить действие внешнего поражающего фактора на организм;
- произвести транспортировку пострадавших;

- владеть:

- навыками проведения реанимационных мероприятий
- навыками проведения противошоковых мероприятий;
- навыками остановки кровотечения и первичной обработки раны;
- навыками наложения повязок.

часа):

ГБПОУ "ДТК"

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	40
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.10. Основы медицинских знаний и первой медицинской помощи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
Тема 1.1.	Введение в дисциплину.		
	Предмет «Основы медицинских знаний». Понятия о здоровье и болезни. Норма как один из критериев здоровья. Критерии индивидуального здоровья. Основные факторы ЗОЖ, формирующие здоровье	1	1,3
	Практическая работа №1. Оценка индивидуального уровня здоровья	2	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося: Подготовка к лабораторному занятию, тестированию. Составление терминологического словаря	1	
Тема 1.2.	Инфекционные заболевания. Их профилактика		
	Содержание учебного материала. Понятие о микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. Инфекционный процесс. Эпидемический процесс. Профилактика инфекционных заболеваний	1	1,2
Тема 1.3.	Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Диагностика и приемы оказания первой помощи при неотложных состояниях		
	Содержание учебного материала. Диагностика оказания первой помощи при неотложных состояниях. Понятие о неотложных состояниях. Причины и факторы, их вызывающие. Понятие о первой доврачебной помощи, её виды. Задачи, содержание и средства оказания ПМП. Общие правила и последовательность действий при оказании первой помощи.	2	1,2
	Практическая работа №2. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к лабораторному занятию, защите рефератов. Изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 1.4 Раны и кровотечения. Десмургия.	Содержание учебного материала. Раны и кровотечения. Понятие о ранах. Признаки ран. Осложнения ран (кровотечения, травматический шок, инфекция). Понятие о септике и антисептике. Виды антисептики. Остановка кровотечения. Кровотечения, их виды. Признаки артериального кровотечения. Схема оказания неотложной помощи при артериальном течении. Способы остановки артериального течения. Венозное кровотечение, его признаки. Помощь при венозном и капиллярном кровотечении. Внутреннее кровотечение. Помощь при большой потере крови. Особенности оказания помощи детям. Десмургия. Понятие о повязках и перевязке. Цель наложения повязки. Виды повязок (мягкие и твердые).	2	1, 2

	Бинтовые повязки, их типы. Повязки на различные масти тела. Условия и правила наложения бинтовых повязок.		
	Практическое занятие №3. Оказание первой доврачебной помощи при кровотечениях	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к лабораторному занятию, тестированию, к работе в малых группах. Изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 1.5.	Комплекс сердечно-легочной реанимации и показания к ее проведению. Критерии эффективности.		
	Содержание учебного материала. Понятие о реанимации. Терминальное состояние (преагония, агония, клиническая смерть). Признаки клинической смерти. Признаки биологической смерти. Реанимация при остром нарушении дыхания и сердечной деятельности. Причины нарушения дыхания и признаки. Восстановление газообмена в легких, восстановление проходимости дыхательных путей, искусственная вентиляция легких (ИВЛ). Способы ИВЛ. Остановка сердечной деятельности, ее причины. Способы восстановления функций сердца при оказании доврачебной помощи (надсердечный удар, непрямой массаж сердца). Схема оказания неотложной помощи при клинической смерти	2	2
	Практическое занятие №4. Оказание первой доврачебной помощи при остром нарушении дыхания и сердечной деятельности	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к лабораторному занятию. Изучение основной и дополнительной литературы	1	
Тема 1.6	Характеристика детского травматизма, меры профилактики и первая помощь.		
	Содержание учебного материала. Понятие травмы. Классификация травм. Понятие о травматизме. Классификация травматизма Характеристика детского травматизма. Его причины. Профилактика детского травматизма. Ушибы мягких тканей. Растяжение и разрывы связок, сухожилий, мышц. Вывихи. Причины и признаки. Первая медицинская помощь. Синдром длительного сдавливания (СДС). Причины СДС. Факторы, влияющие на тяжесть состояния пострадавших. Механизм развития СДС и клиническая картина. Первая медицинская помощь при сдавлении. Шок, травматический ток. Определение травматического шока. Причины и механизмы возникновения и протекания шока. Две фазы шока: эректильная (фаза возбуждения) и торпидная (фаза торможения). Первая помощь при травматическом шоке. Переломы костей. Определение перелома, Классификация переломов. Клинические признаки переломов: относительные и абсолютные. Особенности переломов у детей. Осложнения при переломах. Первая медицинская помощь при переломах.	2	3

	<p>Иммобилизация. Понятие об иммобилизации. Поводы для ее применения. Виды иммобилизации: транспортная и лечебная. Транспортная иммобилизация с помощью стандартных или подручных средств. Правила наложения шин. Способы наложения шин при переломе костей предплечья, костей плеча, костей голени, бедренной кости).</p> <p>Повреждение шеи, головы, позвоночника. Повреждение грудной клетки и живота.</p> <p>Первая доврачебная помощь. Общие правила транспортировки пострадавших.</p>		
	Практическое занятие №5. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и детского травматизма.	2	
Тема 1.7	Термические повреждения.		
	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Термический ожог. Понятие о термических ожогах. Их причины. Факторы, влияющие на тяжесть ожога. Четыре степени глубины поражения тканей, их характеристика. Определение площади ожога (правило «девятки», правило «ладони», контурное обведение) у взрослых и детей. Первая медицинская помощь. Оказание помощи при химических ожогах.</p> <p>Тепловой и солнечный удар. Понятие о тепловом и солнечном ударе, признаки и механизмы солнечного и теплового удара. Их отличие по скорости развития клинических признаков. Первая медицинская помощь. Профилактика перегрева.</p> <p>Отморожения. Причины отморожений. Нарушения кровообращения – основной механизм отморожений. Четыре степени тяжести отморожений, их характеристика. Скрытый и реактивный период. Признаки отморожения. Первая медицинская помощь.</p> <p>Электротравмы и поражение молнией. Причины поражения током. Оказание помощи (устранение причины) с соблюдением собственной безопасности. Первая медицинская помощь. Особенности оказания помощи при действии тока высокого напряжения и молнии.</p>	2	3
	Практическая работа №6. Оказание первой доврачебной помощи при термических ожогах	2	
Тема 1.8	Первая медицинская помощь при асфиксии. Утопление. Инородные тела.		
	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие об асфиксии. Утопление. Виды утопления. Симптомы утопления. Последовательность действий при оказании помощи.</p> <p>Инородные тела. Виды инородных тел. Способы оказания неотложной помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути. Особенности оказания помощи детям. Оказание доврачебной помощи при попадании инородных тел в ухо, нос, глаз.</p>	1	3
	Практическая работа №7. Оказание первой доврачебной помощи при утоплении	2	
Тема 1.9	Соматические заболевания. Нервнопсихические заболевания.		

	Содержание учебного материала. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания, системы кровообращения. Симптомы заболеваний органов дыхания и кровообращения. Первая помощь при неотложных состояниях. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов пищеварения. Симптомы заболевания органов пищеварения. Оказание первой помощи. Нервно-психические заболевания. Их профилактика.	2	1, 3
	Практическое занятие №8. Оказание первой доврачебной помощи при заболевании органов пищеварения	2	
Тема 1.10	Аллергические реакции. Отравления. Уход за больными.		
	Понятие об аллергических реакциях, аллергенах. Классификация аллергенов: экзогенные и эндогенные аллергены. Экзогенные аллергены биологические, лекарственные, бытовые, пыльцевые, пищевые, промышленные и др. Симптомы аллергии. Неотложная помощь при аллергических состояниях. Профилактика аллергии. Особенности аллергии Лечение. Лекарственные средства. Их формы и пути введения. Механизмы действия лекарств. Меры воздействия на кровообращение	2	1
	Практическое занятие №9. Оказание первой доврачебной помощи при отравлениях	2	
	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
ИТОГО:		40	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

5. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
6. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
7. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1.	Рабочее место преподавателя	1. Ноутбук	Посадочные места по количеству обучающихся
2.	Посадочные места для студентов	2. Мультимедийное оборудование	
3.	Комплект учебно-методической документации		
4.	Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине		
5.	Презентации по темам		

2.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-8, ОПК-4	Собеседование	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <p>студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p>
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	<p>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:</p> <p>излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	<p>если в ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>если допущено 1-2 недочета в последо-</p>

			вательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
УК-8, ОПК-4	Работа в малых группах	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Задание группой студентов не выполнено
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Задание студентами выполнено с ошибками, показано слабое знание материала
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Задание студентами выполнено с незначительными ошибками, показано хорошее знание материала
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Задание студентами выполнено полностью, показано глубокое знание материала
УК-8, ОПК-4	Ситуационная задача	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент выполнил менее половины работы или допустил в ней более трёх грубых ошибок.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил в ней: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта; или не более двух-трёх грубых ошибок.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной грубой ошибки и одного недочёта или не более двух недочётов.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент выполнил работу без ошибок и недочётов; допустил не более одного недочёта.
УК-8, ОПК-4	Реферат	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.
		Пороговый – 61-75 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент

		(удовлетворительно)	обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией
УК-8, ОПК-4	Тест	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент не раскрыл основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Студент неполно или непоследовательно раскрыл содержание материала, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и навыков; неумение применить теорию в новой

			ситуации.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Ответ студента соответствует в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки: в изложении материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате недостаточно полно развернута аргументация.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Студент самостоятельно написал реферат по теме; показал умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.
УК-8, ОПК-4	Зачет	Низкий - до 60 баллов (неудовлетворительно)	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
		Пороговый– 61 – 75 баллов (удовлетворительно)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый– 76 – 84 баллов (хорошо)	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

		Высокий– 85 – 100 баллов (отлично)	Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебников, но и самостоя-
--	--	------------------------------------	--

ГБПОУ "ДТК"

			тельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
--	--	--	---

2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений обучающихся, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки

2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

Вопросы к собеседованию

- 1 Общая характеристика соматических заболеваний.
- 2 Заболевания сердечно-сосудистой системы (стенокардия, инфаркт миокарда, гипертонический криз).
- 3 Заболевания дыхательной системы (бронхиальная астма и др.).
- 4 Заболевания системы пищеварения (острый гастрит и др.)

Работа в малых группах

Задание № 1 Перечислите причины возникновения инфекционных заболеваний человека.

Задание № 2 Заполните таблицу. Инфекционные заболевания.

Группы инфекционных заболеваний	Пути проникновения возбудителя в организм	Виды возбудителей.

Ситуационная задача.

При ожидании первоклассников в конце смены беседуют родители. Один говорит:

«Наши дети очень мало находятся в движении». Второй заявляет: «Как это мало? Мы же

ГБПОУ «ДТК»

идем из школы домой пешком и в школу тоже несколько кварталов». Кто из родителей прав?

Темы рефератов

1. Медицинская сортировка (установление очередности оказания ПП пострадавшим).
2. Средства, применяемые при оказании ПП.
3. Причины и факторы вызывающие неотложные состояния.

Тест.

Инструкция для студента

Тест содержит 25 заданий, из них 15 заданий – часть А, 5 заданий – часть В, 5 заданий – часть С. На выполнение отводится 90 минут. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время вернитесь к пропущенным заданиям. Верно выполненные задания части А оцениваются в 1 балл, части В – 2 балла, части С – 5 баллов.

К каждому заданию части А даны несколько ответов, из которых только один верный. Выполняя задания, выберите верный ответ и укажите в бланке ответов.

ЧАСТЬ А

К каждому заданию части А даны несколько ответов, из которых только один верный. Выполнив задание, выберите верный ответ и укажите в бланке ответов.

А1. Здоровый образ жизни-это:

а) совокупность идеальных ориентиров, реальных видов и форм деятельности людей для освоения и преобразования действительности, способ их жизнедеятельности, проявляющийся в нормах общения, поведении, складе мышления;

б) целесообразные формы и способы жизнедеятельности, направленные на формирование, сохранение и укрепление здоровья в конкретных условиях жизни, обеспечивающие полноценное выполнение человеком социальных, профессиональных и биологических функций ;

в) совокупность гигиенических правил, выполнение которых способствует сохранению и укреплению здоровья человека.

А2. Рождаемость населения определяется отношением количества родившихся детей

а) к общей численности детского населения б) на 1000 душ населения

в) на 1000 лиц трудоспособного возраста г) к общей численности населения

А3. В основе заболевания гепатитом А лежит механизм заражения

а) фекально-оральный в) вертикальный

б) воздушно-капельный г) трансмиссивный

А 4. К основным факторам, влияющим на здоровье человека, ВОЗ относит

а) медицинское обеспечение в) генетические факторы

б) образ жизни человека г) климатические условия

А 3. Специально организованное медицинское наблюдение за населением в очаге инфекции, направленное на своевременное выявление и изоляцию заболевших, в целях предупреждения распространения эпидемии, называется

а) переписью б) эвакуацией

в) обсервацией г) иммунизацией

А 4. Одним из основных принципов здорового питания является

а) удовлетворение потребности организма в определенных пищевых веществах

б) получение удовольствия в) удовлетворение аппетита

г) обеспечение баланса энергии, поступающей с пищей и расходуемой человеком в процессе жизнедеятельности

А 5. Употребление средств бытовой химии для получения наркотического эффекта

называется

- а) токсикоманией
- б) алкоголизмом
- в) наркоманией
- г) никотинизмом

А6. Способ жизнедеятельности, сложившийся в определенных общественно-экономических условиях, проявляющихся в нормах общества, поведения, складе мышления называется

- а) образ жизни
- б) поведение человека
- в) здоровый образ жизни
- г) не здоровый образ жизни

А7. Система строгих изоляционно-ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний, называется

- а) карантин
- б) госпитализацией
- в) иммунизацией
- г) дезинфекцией

А8. За сознательное заражение венерическими заболеваниями законом РФ предусмотрена ответственность граждан

- а) уголовная
- б) моральная
- в) материальная
- г) административная

А 9. Во время приступов бронхиальной астмы

- 1. Затруднен вдох.
- 2. Затруднен выдох.
- 3. Дыхание свободное,
- 4. Затруднен выдох и вдох.

А 10. Изменение прозрачности роговицы наступает в период

- 1. Агонии.
- 2. Преагонии.
- 3. Клинической смерти.
- 4. Биологической смерти.

А 11. Способность организма поддерживать свои внутренние параметры и функции в определенном диапазоне называется

- 1. Адаптацией.
- 2. Гомеостазом.
- 3. Иммунитетом
- 4. Резистентностью

А 12. Патологическая подвижность кости, крепитация, деформация, укорочение кости, усиление боли при нагрузке по оси являются _____ признаками переломов костей.

- 1. Абсолютными
- 2. Общими
- 3. Частными.
- 4. Относительными.

А 13. Ярко-алая пенистая кровь, выходящая изо рта синхронно с кашлевыми толчками указывает на _____ кровотечение.

- 1. Носовое.
- 2. Желудочно-кишечное.
- 3. Легочное.
- 4. Ушное.

А 14. При отравлении угарным газом не применяется

- 1. Активированный уголь
- 2. Переливание крови
- 3. Кислород

А 15. Гомосексуализм- это

- 1. Вредная привычка
- 2. Психическое заболевание
- 3. Одно из развлечений молодежи

4. Нормальное явление

ЧАСТЬ В.

Будьте внимательны! Задания части В могут быть 3-х типов:

- 1) Задания, содержащие несколько верных ответов;
- 2) Задания, на установление соответствия и последовательности.
- 3) Задания, в которых ответ должен быть дан в виде числа, слова, символа.
 1. Установить соответствие причины и следствия.
 1. Пыльца растений. А- аллергия
 2. Горячий пар. Б – асфиксия.
 3. Инородное тело в дыхательных путях. Г – покраснения, боль.
 - В 2. Установить последовательность действий при оказании первой помощи.
 1. Транспортировать пострадавшего в мед. учреждение.
 2. Установить причину вызвавшего несчастный случай.
 3. Оценить ситуацию и устранить ее.
 4. Вызвать скорую медицинскую помощь.
 5. Остановить кровотечение.
 6. Наложить повязку.
 - В 3. Величина артериального давления в норме у взрослого человека составляет _____.
 - В 4. Вставить недостающие слова.
Повреждение тканей вызванное высокой температурой называется _____.
 - В 5. Выход крови из поврежденного кровеносного сосуда называется _____.

ЧАСТЬ С.

Ответы к заданиям части С формулируйте в свободной краткой форме и записывайте в бланк ответа.

1. В чем заключаются правила асептики и антисептики.
2. Показатели индивидуального здоровья.
3. Назвать школьные факторы риска и дать им краткую характеристику.
4. В чем заключается первая помощь при отморожениях.
5. Роль семьи и школы в первичной профилактике заболеваний.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы медицинских знаний»

1. Предмет «Основы медицинских знаний», его цели и задачи. Связь с другими науками.
2. Понятия о здоровье и болезни. Диалектика связи здоровья и болезни.
3. Общественное, индивидуальное, групповое здоровье. Их критерии.
4. Проблемы здоровья учащихся различных возрастных групп. Признаки нарушения здоровья ребенка.
5. Причины нарушения здоровья. Школьные факторы риска.
6. ЗОЖ и его составляющие как средство профилактики заболеваний (двигательная активность, рациональное питание, режим труда и отдыха)
7. Инфекционные и соматические заболевания, их отличия. Инфекционный процесс. Эпидемический процесс. Профилактика инфекционных заболеваний.
8. Венерические заболевания. Их профилактика
9. Неотложные состояния. Причины и факторы, их вызывающие.
10. Первая медицинская помощь, её виды. Задачи, содержание и средства оказания ПМП.

11. Правила и последовательность действий при оказании первой помощи.
12. Медицинская сортировка. Первичный осмотр и вторичный осмотр пострадавших.
13. Неотложная помощь при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
14. Неотложная помощь при заболеваниях дыхательной системы.
15. Неотложная помощь при заболеваниях пищеварительной системы.
16. Неотложная помощь при заболеваниях мочевыделительной системы.
17. Неотложная помощь при заболеваниях эндокринной системы.
18. Реанимация. Терминальное состояние. Признаки клинической и биологической смерти.
19. Реанимация при остром нарушении дыхания и сердечной деятельности. Последовательность действий.
20. Искусственная вентиляция легких. Восстановление сердечной деятельности.
21. Реанимация грудного ребенка, подростка.
22. Раны, их признаки и классификация. Осложнения ран. Понятие о септике и антисептике.
23. Кровотечения, их виды и признаки. Опасность кровотечения.
24. Артериальное кровотечение. Схема оказания помощи.
25. ПМП при венозном и капиллярном кровотечении. Внутреннее кровотечение.
26. Понятие о повязках и перевязках. Виды повязок. Условия и правила наложения повязок.
27. Повязки на различные части тела (бинтовые, по Маштафарову, пращевидные и др.).
28. Аллергические реакции. Неотложная помощь при аллергических состояниях.
29. Судорожные состояния. Особенности их у детей. Оказание доврачебной помощи.
30. Первая доврачебная помощь при отравлениях.
31. Травмы. Их классификация.
32. Травматизм. Классификация травматизма. Характеристика детского травматизма и его профилактика.
33. Ушибы мягких тканей. Характеристика. Оказание ПМП.
34. Растяжения, разрывы связок, сухожилий, мышц. Характеристика. Оказание ПМП.
35. Вывихи, их характеристика. Оказание ПМП.
36. Синдром длительного сдавления. Оказание ПМП.
37. Понятие о шоке. Травматический шок. Две фазы шока. ПМП.
38. Переломы костей. Классификация переломов. Признаки переломов.
39. Осложнения при переломах. Оказание ПМП. Иммобилизация, ее роль, виды и средства.
40. Правила наложения шин. Способы наложения шин при переломах конечностей.
41. Повреждения головы. Черепно-мозговые травмы, их виды. Черепно-лицевые повреждения, повреждения глаз. ПМП.
42. Повреждения шеи и позвоночника. ПМП.
43. Повреждения грудной клетки (открытые и закрытые). ПМП.
44. Повреждения живота. Первая доврачебная помощь.
45. Общие правила транспортировки пострадавших. Виды транспортировки.
46. Термические ожоги. ПМП. Химические ожоги.
47. Тепловой и солнечный удар. Их характеристика. ПМП.
48. Отморожения. Их характеристика, ПМП.
49. Электротравмы. Поражения электрическим током, молнией. Оказание ПМП.
50. Утопление. Оказание ПМП.

51. Инородные тела в дыхательных путях. Способы их извлечения у взрослых и детей, находящихся в сознании и без сознания.
 52. Извлечение инородных тел из уха, носа, глаза.
53. Лекарственные средства и их действие. Применение при оказании ПМП.
 54. Формы лекарственных средств, пути введения.
 55. Правила применения лекарственных средств и хранения.
56. Меры воздействия их кровообращение (постановка медицинских банок, горчичников, компрессов и др.).
57. Здоровье сберегающая деятельность в общеобразовательных учреждениях, ее формы и виды.
 58. Роль семьи и школы в укреплении здоровья учащихся.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Литература

1. Мисюк, М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие для бакалавров/М.Н. Мисюк.-М.: Издательство Юрайт, 2013.-431 с. (100 экз.)
2. Основы медицинских знаний: учеб. пособие/Р.И. Айзман, В.Г. Бубнов. - Новосибирск - АРТА, 2011.-224 с. (11 экз.)
3. Артюнина, Г.П., Основы медицинских знаний: здоровье, болезнь и образ жизни: Учебное пособие для высшей школы/ Г.П. Артюнина. -2-е изд., перераб. - М.: Академический проект, 2004. - 560 с. (25 экз.)
4. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14054-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488807>
5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489780>

Базы данных и информационно-справочные системы

1. Всё о первой помощи. Партнёрство профессионалов. <http://allfirstaid.ru/>.
2. Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
3. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
4. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
5. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
6. Электронно образовательный ресурс «ЭБС. Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785829130299.html>
7. Федеральный образовательный портал «ОБЖ.РУ» - Режим доступа: <http://www.obzh.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную

сеть.

ГБПОУ "ДТК"

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОХРАНА ТРУДА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__от «__»_____2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__от «__»_____2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1- ПК 1.5	применять методы и средства защиты от опасностей	воздействие негативных факторов на человека;
ПК 2.1- ПК 2.5	технических систем технологических процессов;	правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
ПК 3.1- ПК 3.5	соблюдать безопасные условия труда	меры безопасности при работе с электрооборудованием и
ОК 01-ОК 07, ОК 09–ОК 10	профессиональной деятельности.	электрифицированными инструментами; правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности; экологические нормы и правила организации труда на предприятиях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация - экзамен	6
Консультации перед экзаменом	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Охрана труда.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Опасные и вредные производственные факторы			
Тема 1.1. Воздействие негативных факторов на человека	Содержание:	7	ПК 1.1-1.5 ОК 1-7 ОК 9,10
	Воздействие опасных и вредных производственных факторов на автотранспортных предприятиях на организм человека. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний	1	
	Тематика практических занятий: Практическое занятие 1. Анализ причин производственного травматизма и Профессиональных заболеваний		
Тема 1.2. Методы и средства защиты от технических систем и технологических процессов	Содержание:	6	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ОК 1-7 ОК 9,10
	Механизированные производственные процессы. Средства индивидуальной Защиты и личной гигиены. Задачи и средства защиты.	2	
	Тематика практических занятий: Практическое занятие 2. Применение средств коллективной и индивидуальной защиты		
Раздел 2. Обеспечение безопасных условий труда в сфере производственной деятельности			
Тема 2.1. Безопасные условия труда	Содержание:	8	ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.5 ОК 1-7 ОК 9,10
	Основные требования к территориям, производственным, административным и санитарно-бытовым помещениям. Вентиляция. Освещение производственных помещений. Отопление помещений. Электробезопасность автотранспортных предприятий. Действие электрического тока на организм человека. Пожарная безопасность и пожарная профилактика. Причины возникновения пожаров на автотранспортных предприятиях. Первичные средства пожаротушения.		
	Тематика практических занятий:	4	

	<p>Практическое занятие 3. Определение предельно допустимой концентрации вредных веществ в воздухе рабочей зоны .</p> <p>Практическое занятие 4. Определение дымности отработавших газов</p> <p>Практическое занятие 5. Оказание первой доврачебной помощи при поражении электрическим током</p> <p>Практическое занятие 6. Применение средств пожаротушения.</p>		
Тема 2.2. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний на предприятиях автомобильного транспорта	<p>Содержание:</p> <p>Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Анализ травмоопасных и вредных факторов на рабочих местах. Обучение работников автомобильно-транспортных предприятий безопасности труда.</p> <p>Тематика практического занятия:</p> <p>Практическое занятие 6. Оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах.</p>	6	<p>ПК 1.1-1.5</p> <p>ПК 2.1-2.5</p> <p>ПК 3.1-3.5</p> <p>ОК 1-7</p> <p>ОК 9,10</p>
Раздел 3. Управление безопасностью труда			
Тема 3.1. Правовые и нормативные основы охраны труда на предприятии	<p>Содержание:</p> <p>Основные положения законодательства об охране труда на предприятии. Основопологающие документы по охране труда. Система стандартов безопасности труда. Комплекс мер по охране труда.</p>	6	<p>ПК 1.1-1.5</p> <p>ПК 2.1-2.5</p> <p>ПК 3.1-3.5</p> <p>ОК 1-7</p> <p>ОК 9,10</p>
Тема 3.2. Организационные основы охраны труда на предприятии	<p>Содержание:</p> <p>Организация работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда. Разработка мероприятий по охране труда на предприятии. Надзор и контроль за охраной труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда. Организация обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда работников предприятия. Виды инструктажа.</p> <p>Тематика практического занятия:</p> <p>Практическое занятие 7. Инструктаж слесаря по ремонту автомобиля.</p>	7	<p>ПК 1.1-1.5</p> <p>ПК 2.1-2.5</p> <p>ПК 3.1-3.5</p> <p>ОК 1-7</p> <p>ОК 9,10</p>
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Консультация перед экзаменом		2	
Всего:		56	

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Охрана труда», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска ученическая;
- столы и стулья для студентов;
- макеты (средства индивидуальной защиты);
- комплект учебно-наглядных пособий «Охрана труда»;
- компьютер;
- видеопроектор;
- экран.

3.2. Примерная литература и электронные ресурсы по учебной дисциплине.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. Графкина, М. В. Охрана труда. Автомобильный транспорт [Текст] : учебное пособие / М. В. Графкина. – Москва : Академия, 2014. – 176 с.
2. Кланица, В. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Текст] : учебное пособие / В. С. Кланица. – Москва : Академия, 2012. – 176 с.
3. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Текст] : учебное пособие / И. С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – 240 с.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Сборник типовых инструкций по охране труда для основных профессий рабочих автотранспортных предприятий [Текст] : ТОИ Р-200-01- 95 – ТОИ Р-200-23-95 : приказ Департамента автомобильного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 27 февраля 1996 года № 16. – Санкт-Петербург : Деан, 2007. – 176 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Правила по охране труда на автомобильном транспорте ПОТ РО 200-01-95 [Электронный ресурс] : приказ Министерства транспорта Российской Федерации № 106 от 13 декабря 1995г. – Режим доступа : <http://truddoc.narod.ru/sbornic/transport/22.htm>

2. ТОИ Р -218 -37-94. Типовая инструкция по охране труда для жестянщика [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://norma.org.ua/document/regulations_ohrana_truda/otraslevie/toi_r/auto/37.ph
р.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знать: воздействие негативных факторов на человека; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами; правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности; экологические нормы и правила организации труда на предприятиях.</p>	<p>Демонстрировать знание основных факторов вредных воздействий на организм человека, требований охраны труда, правил безопасной профессиональной деятельности, экологических нормативов.</p>	<p>Тестирование.</p>
<p>Уметь: применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение методов и средств защиты от опасных воздействий.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических заданий.</p>

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.12 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
СООТВЕТСТВИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее –
ФГОС) по специальности среднего профессионального образования
(далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Бурмистров Е.П. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «_____» _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «_____» _____ 2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь с дисциплинами ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта, ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, 2.3, 3.1-3.3. ОК 01-07, 09, 10	- руководствоваться требованиями нормативных правовых актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;	- основные понятия метрологии, стандартизации и сертификации; - документацию систем стандартов качества; - основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	60
Самостоятельная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы метрологии		23	ПК 1.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 1.1 Основные термины и определения метрологии	Содержание учебного материала	9	
	1. Предмет и задачи метрологии.	1	
	2. Основные термины метрологии.	1	
	3. Классификация измерений.	1	
	4. Единицы измерений.	1	
	5. Основные характеристики измерений	1	
	6. Понятие о физической величине. Значение систем физических единиц.	1	
	7. Физические величины и измерения	1	
	Тематика практических занятий	1	
8,9 Практическое занятие №1. Основные и производные единицы системы СИ	2		
Тема 1.2 Основы техники измерений и средства	Содержание учебного материала	11	
	10. Эталоны и образцовые средства измерений	1	
	11. Средства измерений и их характеристики. Классификация средств измерения	1	

измерений	12. Метрологические характеристики средств измерений и их нормирование. Метрологическое обеспечение, его основы	1	
	13. Погрешность измерений. Виды погрешностей	1	
	14. Методы определения и учета погрешностей	1	
	15. Обработка и представление результатов измерения.	1	
	16. Поверка и калибровка средств измерений	1	
	Тематика практических занятий	4	
	17,18 Практическое занятие №2. Классы точности средств измерений	2	
	19,20,21 Практическое занятие №3. Поверка средств измерений	3	
Тема 1.3 Организационно- правовые основы обеспечения единства измерений	Содержание учебного материала	2	
	22. Законодательство ДНР и РФ в области обеспечения единства измерений. Государственная система обеспечения единства измерений.	1	
	23. Государственный метрологический контроль и надзор в ДНР и РФ	1	
	24. Тематическая контрольная работа №1	1	
Раздел 2. Основы стандартизации		17	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 2.1. Методы и формы стандартизации	Содержание учебного материала	10	
	25. История развития стандартизации	1	
	26. Стандартизация: сущность, задачи, элементы	1	
	27. Принципы и методы стандартизации	1	
	28. Объекты и субъекты стандартизации	1	

	29. Нормативные документы по стандартизации, их категории	1	
	30. Виды стандартов	1	
	31. Требования и порядок разработки стандартов	1	
	32. Классификация средств размещения	1	
	33. Методы стандартизации	1	
	34. Методы определения показателей качества	1	
Тема 2.2 Стандартизации в ДНР и РФ.	Содержание учебного материала	2	
	35. Основополагающие стандарты ДНР и РФ.	1	
	36. Стандартизация в области автомобильного сервиса. Кодирование технико-экономической информации.	1	
	Тематика практических занятий	2	
	37,38,39 Практическое занятие №4. Изучение нормативно – правовых документов по стандартизации	3	
Тема 2.3. Международная стандартизация	Содержание учебного материала	2	
	40. Международное сотрудничество ДНР и России в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (МОС).	1	
	41. Международная система стандартизации (ИСО)	1	
	<i>42. Тематическая контрольная работа №2</i>	<i>1</i>	
Раздел 3. Основы сертификации		13	
Тема 3.1. Системы сертификации	Содержание учебного материала	6	
	43. Общие понятия, цели и объекты сертификации .Условия сертификации	1	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	44. Правила и порядок проведения сертификации. Развитие сертификации	1	
	45. Понятие качества продукции	1	
	46. Защита прав потребителя	1	

	47. Система сертификации. Схема сертификации. Обязательная и добровольная сертификация.	1	ОК 07, ОК 09, ОК 10
	48. Органы по сертификации. Подтверждение соответствия.	1	
Тема 3.2. Проведение сертификации	Содержание учебного материала	2	
	49. Правовые основы сертификации. Организационно-методические принципы сертификации. Взаимоотношения субъектов сертификации.	1	
	50,51. Сертификация импортируемой продукции. Международная сертификация.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	52,53,54 Практическое занятие №5. Оформление заявки на проведение подтверждения соответствия	3	
	55,56,57 Практическое занятие №6. Маркировка продукции знаками соответствия	3	
	58. Тематическая контрольная работа №3	1	
59-60. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
		Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», оснащенный оборудованием:

- компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор «мышь») или ноутбуки (моноблоки),
- локальная сеть с выходом в Интернет,
- комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном)
- программное обеспечение.
- образцы изделий для выполнения лабораторных работ и практических заданий.
- Технические средства измерений:
 - плоскопараллельные концевые меры длины,
 - эталоны,
 - калибры,
 - шаблоны,
 - штангенинструменты и микрометрические инструменты,
 - индикаторные приборы и устройства,
 - цифровые приборы,
 - приборы для измерения шероховатости поверхностей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Качурина Т.А. Метрология и стандартизация: учебник – М.: Академия, 2015
2. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум : учебное пособие для СПО / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 214 с.
3. Метрология. Теория измерений : учебник и практикум для СПО / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под общ. ред. Т. И. Мурашкиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 155 с.
4. Мурашкина Т.И. Метрология. Теория измерений: учебник и практикум – М.: Юрайт, 2016
5. Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник – М.: Инфра-М, Форум, 2016.
6. Сергеев, А. Г. Метрология : учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с.
7. Сергеев А.Г. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.: Юрайт, 2014
8. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 195 с.

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Метрология. Режим доступа: <http://metrologia.ru>
2. Комитет по техническому регулированию, стандартизации и оценке соответствия. Режим доступа: <http://www.rgtr.ru>
3. Метрология. Метрологическое обеспечение производства. Режим доступа: <http://www.metrob.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Миронов Э.Г. Метрология и технические измерения. – М.: КноРус, 2015.
2. Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация. – М.: Юрайт, 2013.
3. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация, сертификация и техническое регулирование: учебник – М.: Академия, 2013.
4. РМГ 29-2013 Государственная система обеспечения единства измерений. Метрология. Основные термины и определения.
5. ГОСТ 8.009-84 Государственная система обеспечения единства измерений. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений
6. ГОСТ Р 8.736-2011 Государственная система обеспечения единства измерений. Измерения прямые многократные. Методы обработки результатов измерений. Основные положения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основных понятий метрологии, стандартизации и сертификации; - документации систем стандартов качества; - основных положений систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов.	- точность толкования понятий метрологии, стандартизации и сертификации; - грамотность использования документации систем стандартов качества; - точность толкования основных положений систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов	Тестовый контроль по выбранной тематике Выполненные индивидуальные исследования Дифференцированный зачет
Умения: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;	- обоснованность использования нормативных правовых актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;	Оценка результатов выполнения практических заданий, дифференцированный зачет

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 КОНСТРУКЦИЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	12
3.1	Материально-техническое обеспечение	12
3.2	Информационное обеспечение	12
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	13
4.1	Результаты освоения, критерии и методы оценки	13
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	15

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели учебной дисциплины: расширить знания обучающихся в области устройства, конструкции автомобилей, назначения и принципов работы основных агрегатов и узлов транспортных средств.

Задачи учебной дисциплины:

Уметь:

У1- особенности конструкции различных марок автомобилей иностранного производства, расположение VIN автомобиля и его обозначение;

У2-тип двигателя и установленных на нем электронных систем,

У3-тип системы питания и системы зажигания;

У4- тип трансмиссии автомобиля, агрегатов и механизмов трансмиссии, которыми укомплектован автомобиль;

У5-тип подвески автомобиля и особенности конструкции ее элементов;

У6-тип рулевого управления;

У7-тип тормозного управления;

У8-типы и характерные особенности конструкции источников и потребителей тока.

Знать:

З1-основные зарубежные фирмы по производству автомобилей;

З2-классификацию двигателей. Назначение, устройство и работу его механизмов и систем;

З3- конструктивные особенности систем питания двигателей различных автомобилей;

З4-особенности конструкции агрегатов и механизмов трансмиссии, влияние их на эксплуатационные свойства автомобилей;

З5-особенности конструкции рулевых управлений;

З6- особенности конструкции тормозных управлений

З7 источники тока на автомобиле;

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих.

Общие компетенции.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции.

ПК 01. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 02. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 03. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания..

ПК 04. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 05. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты.

ЛР 1 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 2 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 3 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 4 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 5 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 6 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР 7 Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, здоровому образу жизни и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 8 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 9 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ЛР 10 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 11 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 12 Активно применяющий полученные знания на практике.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, является общепрофессиональной. Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл по рекомендации социальных партнеров и работодателей и полностью состоит из часов вариативной части

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объём дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	60
Самостоятельная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	22
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.3 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
	Раздел 1 Основы конструкции автомобилей и двигателей				
1.	Тема 1 Общее устройство автомобилей Введение Цель и содержание дисциплины. Её значение для специалистов в области сервиса на автомобильном транспорте. Ведущие автомобильные фирмы. Классификация, маркировка (индексация) и компоновка автомобилей. Понятие о базовой модели и модификации автомобилей и о технической характеристике автомобилей	4	Презентация по теме занятия	О1 стр.4-8	ОК1-ОК,4 ПК-1-ПК-5, ЛР-1-ЛР-11
2.	Тема 2 Общее устройство двигателей Общее устройство . Назначение, устройство и работа КШМ и ГРМ автомобильных двигателей	4	Презентация по теме занятия	О1стр.9-65, Б1	ОК1-ОК,4 ПК-1-ПК-5, ЛР-1-ЛР-11
3.	Практическое занятие 1 Сравнение и анализ конструкций КШМ и ГРМ бензиновых и дизельных двигателей	2	Методическое указание по выполнению практического занятия		
4.	Тема 3 Системы охлаждения и смазывания Классификация, устройство и работа систем охлаждения и смазывания. Приборы систем.	4	Презентация по теме занятия	О1стр.86-123, Б1	ОК1-ОК,4 ПК-1-ПК-5, ЛР-1-ЛР-11
5.	Практическое занятие 2 Сравнительная оценка устройства и работы приборов систем охлаждения и смазывания автомобильных двигателей	2	Методическое указание по выполнению практического		

			занятия		
6.	Тема 4 Системы питания двигателей Классификация, назначение систем питания двигателя. Режимы работы двигателя и необходимый состав ГС.. Применение и принцип работы систем впрыска топлива. Механизмы и приборы системы подачи топлива, их назначение, место установки, принцип устройства и работы.	4	Презентация по теме занятия	О1стр.124-215, Б1	ОК1-ОК,4 ПК-1-ПК-5, ЛР-1-ЛР-11
7.	Практическое занятие 3 Сравнительная оценка устройства и работы приборов системы питания двигателей.	2	Методическое указание по выполнению практического занятия		
Раздел 2 Основы конструкции шасси автомобилей					
8.	Тема 5 Трансмиссия автомобилей Основы конструкции трансмиссии. Назначение трансмиссии, типы трансмиссии. Понятие о ступенчатой и бесступенчатой трансмиссии. Комбинированная трансмиссия. Схемы трансмиссий современных моделей автомобилей с различными колесными формулами. Агрегаты и механизмы трансмиссий, их назначение.	4	Презентация по теме занятия	О1стр.216-399, Б1	ОК1-ОК,4 ПК-1-ПК-5, ЛР-1-ЛР-11
9.	Практическое занятие 4 Анализ устройства и работы агрегатов и механизмов трансмиссии .	3	Методическое указание по выполнению		
10.	Практическое занятие 5 Изучение и анализ устройства и работы ходовой части автомобилей	3	Методическое указание по выполнению практического занятия		

11.	Тема 6 Рулевое управление (РУ) автомобиля Основы конструкции рулевого управления. Назначение, требование к РУ. Схема поворота автомобилей. Общее устройство и работа рулевого управления. Назначение рулевого механизма, рулевого привода и усилителя рулевого привода. Основы конструкции и работа	4	Презентация по теме занятия	О1стр.400-426, Б1	ОК1-ОК,4 ПК-1-ПК-5, ЛР-1-ЛР-11
12.	Практическое занятие 6 Анализ конструктивных особенностей рулевых механизмов, приводов и усилителей рулевых приводов	3	Методическое указание по выполнению практического занятия		
13.	Тема 7 Тормозное управление автомобиля Назначение и типы тормозных систем автомобилей. Назначение тормозных систем: рабочей, запасной, стояночной, вспомогательной. Составные части тормозных систем: тормозные механизмы и тормозные приводы, их назначение и основные типы. Тормозное управление с гидравлическим приводом	4	Презентация по теме занятия	О1стр.427-480, Б1	ОК1-ОК,4 ПК-1-ПК-5, ЛР-1-ЛР-11
14.	Практическое занятие 7 Анализ конструкций и работы механизмов и приводов тормозных систем автомобилей	3	Методическое указание по выполнению практического занятия		
	Раздел 3 Электрические системы автомобиля	4			
15.	Тема 8. Конструкция приборов электрических систем автомобиля.	6			
16.	Практическое занятие 8 Анализ конструкций и работы потребителей электроэнергии на автомобиле. Размещение приборов и аппаратов электрооборудования на автомобиле	3	Методическое указание по выполнению практического занятия		
17.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			

	Итого объем образовательной программы.	60		
--	---	-----------	--	--

ГБПОУ "ДТК"

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет « Устройства автомобилей»,оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по устройству автомобилей, в т.ч. на электронных носителях;
- комплект учебно-методической документации; УМК дисциплины;

2) Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1 Стуканов В.А, Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей: учебное пособие. , - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2020 – 496 с.

2 А.П. Пехальский, И.А. Пехальский. Устройство автомобилей - 9-е изд., стер- М.: Издательский центр «Академия», 2019, - 528 стр.

Дополнительная литература:

1. Вахламов В.К. Автомобили: Теория и конструкция автомобиля и двигателя: Учебник для СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2016

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
У1 - определять особенности конструкции различных марок автомобилей иностранного производства; расположение VIN автомобиля и его обозначения;	свободно ориентироваться в различных типах транспортных средств	Практические занятия. Контрольные работы.
У2 - тип двигателя и установленных на нем электронных систем;	свободно ориентироваться в различных типах транспортных средств	Практические занятия Контрольные работы.
У3 - тип системы подачи топлива и системы зажигания;	свободно ориентироваться в различных типах транспортных средств	Практические занятия Контрольные работы.
У4 - тип трансмиссии автомобиля, агрегатов и механизмов трансмиссии, которыми укомплектован автомобиль;	свободно ориентироваться в различных типах транспортных средств	Практические занятия Контрольные работы.
У5 - тип подвески автомобиля и особенности конструкции ее элементов;	свободно ориентироваться в различных типах транспортных средств	Практические занятия Контрольные работы.
У6 - тип рулевого механизма, рулевого привода, и усилителя рулевого привода;	свободно ориентироваться в различных типах транспортных средств	Практические занятия Контрольные работы.
У7 - какими тормозными системами и тормозными механизмами укомплектован автомобиль; тип антиблокировочной системы;	свободно ориентироваться в различных типах транспортных средств	Практические занятия Контрольные работы.
У8 - типы и характерные особенности конструкции источников и потребителей тока.	свободно ориентироваться в различных типах транспортных средств	Практические занятия Контрольные работы.

Результаты освоения	Показатели оценки	Номер и вариант практического задания
31 - основные зарубежные фирмы по производству автомобилей; определение основных эксплуатационных свойств автомобиля и единицы измерения их показателей;	иметь представление о фирмах, знание эксплуатационных свойств автомобиля	
32 - классификацию двигателей. Назначение, устройство и работу его механизмов и систем;	знание конструкций и работы механизмов и систем двигателя	Практические занятия Контрольные работы.
33 - конструктивные особенности систем питания дизельных двигателей типа Common-Rail, с насос-форсунками и с одноплунжерным насосом распределительного типа;	знание конструкций и работы механизмов и систем двигателя	Практические занятия Контрольные работы.
34 - особенности конструкции агрегатов и механизмов трансмиссии, влияние их на эксплуатационные свойства автомобилей;	знание конструкций и работы механизмов и систем двигателя, шасси и органов управления	Практические занятия Контрольные работы.
35 - особенности конструкции рулевых механизмов, рулевых приводов и усилителей рулевого привода;	знание конструкций и работы механизмов и систем шасси и органов управления	Практические занятия Контрольные работы.
36 - требования к эффективности тормозных систем, типы тормозных приводов и тормозных механизмов их сравнительная оценка;	знание конструкций и работы механизмов и систем двигателя, шасси и органов управления	Практические занятия Контрольные работы.
37 - назначение и типы источников тока; систем зажигания, особенности их конструкции;	знание конструкций и работы механизмов и систем двигателя, органов управления	Практические занятия Контрольные работы.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Учебная дисциплина: ОП.13 Конструкция автотранспортных средств

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта),
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Курс	2	-
Семестр	3	-
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	-

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по учебной дисциплины: ОП.11 «Конструкция автотранспортных средств».

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	У1	У2	У3	У4	У5	У6	У7	У8	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7
Тема 1 Общее устройство автомобилей	В1-3								В1-3, 85-88						
Тема 2 Общее устройство двигателей		В4-5								В4-5					
Тема 3 Система охлаждения и смазывания		В12-14								В12-14					
Тема 4 Системы питания двигателей		В19-23	В19-30									В19-30			
Тема 5 Трансмиссия автомобилей				В40-59									В40-59		
Тема 6 Рулевое управление (РУ) автомобиля						В68-74									
Тема 7 Тормозное управление автомобиля							В75-83								
Тема 8 Источники и потребители электроэнергии на автомобиле								В89							
Итоговое занятие															

Условные обозначения:

В - номера контрольных вопросов.

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей учебной группы путем устного опроса. Ответы предоставляются устно. Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению контрольных заданий: контрольные вопросы составлены из расчета 2-3 вопроса на каждого аттестуемого пропорционально разделам учебной программы

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все практические задания и имеющие положительные оценки по их итогам, наличие ежемесячной аттестации по дисциплине.

Время проведения: 2 часа

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется

Порядок подготовки и проведения дифференцированного зачета:

Условия приема контрольных заданий преподавателем, порядок подготовки и проведения аттестации:

1. С перечнем вопросов, формой и процедурой проведения дифференцированного зачёта студент должен быть ознакомлен в течение первых двух месяцев от начала обучения.
2. К дифференцированному зачёту (далее зачёту) допускаются студенты, имеющие аттестацию по дисциплине за весь период обучения.
3. По мере ответов на контрольные вопросы преподаватель в присутствии студента, выставляет оценку.
6. Итоговая оценка формируется, учитывая оценки аттестации за учебный год и за ответы на вопросы.
7. Если студент получает неудовлетворительную оценку, то пересдача назначается на другой день, учитывая незанятость студента.

2.2. Критерии и система оценивания:

При ответе на теоретические вопросы студент должен обстоятельно, с достаточной полнотой изложить вопросы, дать правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, показать полное понимание материала и обосновать свои ответы, показывая связанность и последовательность изложения.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или рабочей программой по дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, не исправляемые даже при помощи преподавателя.

3. Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Объясните маркировку автомобиля ЛиАЗ-5256.
2. Объясните маркировку автомобиля ГАЗ-31105.
3. Система индексации АТС. (ОСТ 37. 001. 269 «Транспортные средства. Маркировка»)
4. Рабочий цикл двигателя. Преимущества и недостатки дизельного двигателя.
5. Поясните значения терминов: «порядок работы двигателя», «степень сжатия», «рабочий объем двигателя», «силовой агрегат автомобиля», «компрессия».
6. Устройство коленчатого вала двигателя ВАЗ-2110.
7. Устройство коленчатого вала двигателя (марка-по указанию преподавателя).
8. Устройство поршня, его элементы и способы установки поршневого пальца. Объясните передачу усилия от давления газов в цилиндре от поршня на коленчатый вал.
9. Назначение газораспределительного механизма (ГРМ). Типы ГРМ двигателей в зависимости от расположения распределительного вала и клапанов, их сравнительная оценка.
10. Привод распределительного вала и клапанов двигателя ВАЗ-2107.
11. Тип ГРМ двигателя ВАЗ-2112. Привод распределительного вала и клапанов на этом двигателе.
12. Назначение системы охлаждения. Механизмы и приборы системы охлаждения их назначение и принцип работы.
13. Назначение, устройство и работа термостата системы охлаждения двигателя.
14. Типы приводов вентиляторов, их сравнительная оценка.
15. Назначение системы смазки. Механизмы и приборы системы их назначение и принцип работы.
16. Маркировка моторных масел. В чем особенность маркировки моторного масла в системе API в сравнении с маркировкой в системе SAE.
17. Объясните особенности включения в систему смазки полнопоточного и неполнопоточного масляных фильтров. Назначение перепускного клапана полнопоточного фильтра.
18. Назначение, устройство и работа закрытой системы вентиляции картера ДВС.
19. Система питания двигателя, её назначение. Определение терминов «горючая смесь», «рабочая смесь», «коэффициент избытка воздуха».
20. Маркировка бензина, его химический состав. Состав воздуха.
21. Определение коэффициента избытка воздуха.
22. Механизмы и приборы системы подачи и измерения воздуха двигателя с электронным управлением. Их назначение и принцип функционирования.
23. Механизмы и приборы системы подачи топлива двигателя с электронным управлением, их назначение и принцип функционирования.
24. При работе на средних нагрузках часовой расход топлива на бензиновом двигателе равен 10 кг/ч. Укажите примерную величину часового расхода воздуха.
25. Особенности системы питания двигателя с электронным управлением и с обратной связью. Преимущества системы питания с обратной связью.
26. Датчик положения дроссельной заслонки, датчик температуры охлаждающей жидкости, их назначение, место установки, принцип устройства и функционирования.
27. Датчик детонации, его назначение, место установки, принцип устройства и

функционирования.

28. Назначение датчика кислорода, принцип его устройство и функционирования.
29. Конструктивные мероприятия, направленные на снижение токсичности О.Г. Обоснование этих мероприятий.
30. Назначение системы рециркуляции отработавших газов (EGR) и принцип её работы. Механизмы системы, их назначение и принцип работы.
31. Дизельное топливо, его химический состав, маркировка топлива, цетановое число и влияние его на характер работы двигателя.
32. Система подачи топлива в дизельном двигателе с многоплунжерным ТНВД. Механизмы системы, их назначение и принцип работы.
33. Назначение и принцип устройства форсунки дизельного двигателя. Параметры, на которые она проверяется и регулируется.
34. Особенность системы питания дизельного двигателя типа Common Rail. Механизмы системы, их назначение и принцип работы.
35. Система подачи воздуха, её механизмы. Определение необходимости замены воздушного фильтра.
36. Турбонаддув его назначение, принцип устройства и работы турбокомпрессора.
37. Система питания дизельного двигателя с насос-форсунками и электронным управлением. Механизмы и приборы систем, их назначение, принцип устройства и работы
38. Топливо для газобаллонных автомобилей, его характеристика и состав.
39. Преимущества и недостатки использования газового топлива.
40. Назначение и типы трансмиссии, механизмы и агрегаты трансмиссии их назначение. Основные варианты компоновки и расположения силового агрегата автомобиля.
41. Механизмы и агрегаты трансмиссии автомобиля с передним приводом, их назначение.
42. Механизмы и агрегаты трансмиссии автомобиля КамАЗ-5320 их назначение. Укажите техническую характеристику главной передачи КамАЗ-5320.
43. Назначение и типы сцепления автомобилей. Устройство однодискового сцепления (на примере ГАЗ-3307 или ВАЗ-2106), его работа.
44. Типы приводов сцепления и принцип их работы. Приведите техническую характеристику привода сцепления ГАЗ - 33021.
45. Назначение коробки передач. Общее устройство и работа 3-х вальной КП. Укажите техническую характеристику коробки передач ВАЗ - 2107.
46. Общее устройство и работа 2-х вальной КП. Укажите техническую характеристику коробки передач ВАЗ - 2110.
47. Устройство планетарного ряда автоматической коробки передач. Каким образом и какие передачи можно получить при помощи планетарного ряда.
48. Назначение, устройство и работа делителя передач. Система управления делителем. Укажите техническую характеристику делителя передач автомобиля КамАЗ-5320.
49. Назначение. Устройство и работа демультипликатора. Управление демультипликатором.
50. Раздаточные коробки передач, область применения, назначение и управление Р.К. Укажите техническую характеристику раздаточной коробки автомобиля КамАЗ-4310.
51. Основные элементы ГМП. Их назначение, принцип устройства и работы.
52. Область применения ГМП.
53. Устройство и работа гидротрансформатора (ГТ) автоматической коробки передач. Каким образом и для чего он переходит в режим гидромукты и блокируется.

54. Назначение, типы и устройство карданных передач. Устройство и работа карданной передачи ВАЗ - 2107.
55. Назначение и тип главных передач, их сравнительная оценка. Приведите техническую характеристику главной передачи.
56. Назначение и типы дифференциалов. Назначение и методы блокировки дифференциалов.
57. Назначение и типы полуосей, их сравнительная оценка.
58. Назначение, общее устройство и работа приводов передних колес легковых и грузовых автомобилей.
59. Определение передаточного числа трансмиссии автомобиля, влияние его на крутящий момент и скорость автомобиля.
60. Назначение и типы подвесок автомобилей. Какие элементы включает подвеска, их назначение в работе подвески.
61. Типы подвесок в зависимости от конструкции упругих элементов.
62. Назначение, устройство и работа стабилизатора поперечной устойчивости.
63. Направляющие устройства подвески, общее устройство и работа.
64. Конструкция колес, легковых и грузовых автомобилей.
65. Устройство покрышек, их маркировка. Нормы предельного износа протектора покрышки.
66. Объясните, особенности конструкции бескамерной шины и что обозначают надписи на покрышке «Still» «Tubless» «Radial»
67. Объясните обозначение шины автомобиля ВАЗ 175/70 R 13 S 85. Какова минимальная остаточная высота рисунка протектора по требованиям ГИБДД.
68. Механизмы и приборы системы контроля давления в шинах автомобилей иностранного производства, их назначение и принцип работы. Объясните принцип работы системы на различных режимах.
69. Составные части рулевого управления автомобиля, их назначение.
70. Назначение и типы рулевых механизмов. Устройство и работа одного из рулевых механизмов. (По выбору преподавателя).
71. Механизмы гидроусилителя рулевого привода, их назначение. Устройство и работа насоса усилителя рулевого привода автомобилей.
72. Назначение и типы рулевых приводов. Соотношение углов поворота управляемых колёс.
73. Требования к рулевому управлению. Проверка суммарного люфта в рулевом управлении, его максимальные значения по требованиям ГИБДД.
74. Углы установки колёс. Определение углов колёс, их назначение.
75. Типы тормозных систем, их назначение. Требования к эффективности тормозных систем.
76. Приводы рабочей тормозной системы, их сравнительная оценка.
77. Типы тормозных механизмов легковых автомобиля, их сравнительная оценка. Устройство и работа тормозных механизмов передних колёс.
78. Механизмы гидравлического тормозного привода рабочей тормозной системы, их назначение, общее устройство и работа привода.
79. Механизмы контура подготовки воздуха в пневматическом тормозном приводе, их назначение. Устройство и работа компрессора.
80. Механизмы переднего контура рабочей тормозной системы с пневматическим

приводом, их назначение, общее устройство и принцип работы контура.

81. Рабочая тормозная система с АБС, устройства и работа системы с АБС.

82. Стояночная тормозная система КамАЗ. Назначение, общее устройство и работа системы.

83. Вспомогательная тормозная система. Назначение, общее устройство и работа системы.

84. Какой транспорт относится к «Специализированному подвижному составу». Классификация специализированного подвижного состава.

85. Классификация автопоездов и преимущества их использования.

86. Укажите на какие три части делится VIN номер автомобиля, что характеризует каждая часть VIN номера.

87. Назначение и типы автомобилей-цистерн. Преимущества использования автомобилей-цистерн.

88. Особенность конструкции, однопроводного, двухпроводного и комбинированного приводов прицепа. Приведите их сравнительную оценку.

89. Назначение и общее устройство АКБ. Расшифровка марки.

90. Источники тока на автомобиле. Их общее устройство и совместная работа.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В АВТОМОБИЛЬНЫХ
ЦЕНТРАХ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «__» _____ 2023г.

Содержание

1	Общая характеристика программы дисциплины	4
1.1	Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины	4
1.2	Использование часов вариативной части образовательной программы	5
2	Структура и содержание программы дисциплины	6
2.1	Структура и объём дисциплины	6
2.2	Распределение нагрузки по курсам и семестрам	7
2.3	Тематический план и содержание дисциплины	8
3	Условия реализации программы дисциплины	17
3.1	Материально-техническое обеспечение	17
3.2	Информационное обеспечение	17
4	Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины	18
	Приложение 1 Комплект оценочных средств по дисциплине	20

1 Общая характеристика программы дисциплины

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы дисциплины

Цели дисциплины: дать представление обучающимся в области покупки, продажи, сервисного и гарантийного, послегарантийного обслуживания автомобилей.

Задачи дисциплины: в результате изучения обучающийся должен

Уметь:

У1 – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

У2 – определять критерии качества оказываемых услуг в автоцентрах;

У3 – ориентироваться в предоставляемых сервисных услугах в автомобильных центрах (салонах).

Знать:

З1 – структуру рынка автосервисных услуг;

З2 – виды предприятий системы автосервиса и организацию работы в центрах сервисных услуг;

З3 – потребительские свойства и показатели качества товаров и услуг автоцентров;

З4 – Основы оценки автотранспортных средств и значение экспертизы в системе автосервиса;

З5 – критерии и составляющие качества услуг

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов), достижения личностных результатов.

Общие компетенции.

ОК 1 Понимать (сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с применением на себе ответственности за результат выполнения задач.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции.

ПК 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.

ПК. 1.2 Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлении.

ПК 1.3 Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.

ПК.2.1 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК.2.2 Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК.2.3 Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.

Личностные результаты.

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

ЛР 16 Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 28 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 29 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 31 Активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 33 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

ЛР 34 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ЛР 36 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 39 Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и полностью состоит из часов вариативной части.

2 Структура и содержание программы дисциплины

2.1 Структура и объем дисциплины

Наименование разделов и (или) тем	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.				
			Всего	в том числе			
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа
Введение	2		2	2			
Раздел 1 Структура и персонал системы обслуживания в автомобильных центрах (салонах)	28	-	28	22	6		
Раздел 2 Технологический процесс обслуживания в автомобильных центрах (салонах)	30	-	30	24	6		
Итоговое занятие	1		1	1			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1		1	1			
Итого объем образовательной программы	60	-	60	48	12	0	0

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций, личностных результатов
1.	<p>Введение. Цель и задачи учебной дисциплины, её связь с другими дисциплинами и междисциплинарными курсами учебного плана. Входной контроль знаний. Тест базовых знаний по организации обслуживания в автоцентрах</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.3-4	ОК 01, 02, 03 ПК 1.1 ЛР 13,16
	Раздел Структура и персонал системы обслуживания в автомобильных центрах (салонах)				
2.	<p>Тема 1.1 Рынок услуг в автомобильных центрах (салонах) Особенности рынка автосервисных услуг. Внешняя и внутренняя среда автоцентров. Предприятия сервиса на рынке транспортных услуг. Материально-техническая база. Рекомендации по рациональному размещению предприятий автосервиса. Взаимодействие предприятий автосервиса с производителями и потребителями товаров и услуг Составление прогноза на пользованием услуг автоцентров в заданном районе. Воспитательный компонент. Беседа «Мошенничество в сфере продаж автомобилей»</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр.5-9	ОК 01, 02, 03 ПК 1.2 ЛР 18
3.	<p>Тема 1.2 Структура автомобильных центров (салонов). Основы построения системы управления автомобильных центров (салонов). Воспитательный компонент. Беседа «Работа персонала при общей цели-получение прибыли»</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 22-26	ОК 04, 05 ПК 2.1 ЛР 22
4.	<p>Тема 1.3 Требования к подразделениям и основные функции. Производственные возможности автомобильных центров (салонов)</p>	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 22-26	ОК 04, 05 ПК 2.1 ЛР 22

5.	Тема 1.4 Потребительские свойства и показатели качества товаров и услуг в системе автосервиса. Общая характеристика потребительских свойств товарной продукции автоцентров (салонов).	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 33-39	ОК 06,07 ПК 1.1 1.2 ЛР 28
6.	Тема 1.5 Нормативно-правовая база объектов и систем автосервиса. Особенности качества товаров и услуг. Номенклатура и стандарты в системе автоуслуг.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 33-39	ОК 06,07 ПК 1.1 1.2 ЛР 28
7.	Тема 1.6 Организация работы и исполнение заказов в автомобильных центрах (салонах) Методы организации труда.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 39-42	ОК 06,07 ПК 1.1 1.2 ЛР 31
8.	Тема 1.7 Программы профессиональной специализации. Основы организации обслуживания клиентов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 39-42	ОК 06,07 ПК 1.1 1.2 ЛР 31
9.	Тема 1.8 Привлечение клиентов. Исполнение заказов. Документирование работ. Технология информационно-справочного обслуживания клиентов.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 39-42	ОК 06,07 ПК 1.1 1.2 ЛР 31
10.	Тема 1.9 Экспертиза товарной продукции и услуг в системе автосервиса. Цели, задачи и виды экспертизы.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 39-42	ОК 06,07 ПК 1.1 1.2 ЛР 31
	Раздел 2 Технологический процесс обслуживания в автомобильных центрах (салонах)				
11	Тема 2.1 Система технического обслуживания и ремонта Введение. Сущность системы ТО и ремонта. Структура и содержание системы ТО автомобилей.	2	Презентация по теме занятия	О2 стр.29-32 О3 Д1	ОК 08,03 ПК 1.3 2.1 ЛР 31
12	Тема 2.2 Автосервис для предприятий и владельцев транспортных средств Классификация станций технического обслуживания СТО. СТОА общего назначения и специализированные. СТОА с продажей автомобилей. Станции контроля технического состояния. Станции самообслуживания	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 46-52	ОК 06,07 ПК 1.1 1.2 ЛР 33

13	Тема 2.3 Лицензирование деятельности ТО и ремонту автотранспортных средств Положения о лицензировании деятельности по ТО и ремонту автотранспортных средств, осуществляемое на коммерческой основе. Постановление от 21.09.2001 № 312 Правительства РФ. Правовые аспекты исполнителя и заказчика СТОА.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 59-62	ОК 4 ПК 1.1 1.2 ЛР 18
14	Основы оценки транспортных средств поступивших на СТОА. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту транспортных средств. Постановление от 11.04.2001 № 290 Правительства РФ.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 63-70	ОК 4 ПК 1.1 1.2 ЛР 23
15	Практическая работа № 1. Расчет оценки рыночной стоимости подержанных автотранспортных средств с учетом их технического состояния. Экспертиза конкурентной среды.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.33-40 О3 Д1	ОК 08,03 ПК 1.3 2.1 ЛР 33
16	Тема 2.4 Общая схема технологического процесса на СТО Состав и структура СТО – производственные участки	2		О1 стр.54-62	
17	Понятие и определение технической диагностики. Диагностические нормативы. Методы и средства диагностирования автотранспортных средств	2			
18	Практическая работа № 2. Изучение диагностического оборудования станций технического обслуживания. Организация диагностирования на СТО. Диагностика систем автомобиля с использованием диагностического комплекса FSA-750. Определение кодов неисправностей и технического состояния исполнительных механизмов системы впрыска топлива.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.40-46 О3 Д1	ОК 01,06 ПК 1.3 2.1 ЛР 34
19	Тема 2.5 Выбор перечня услуг (работ) выполняемых на СТО Практическая работа № 3. Анализ методов экспертизы автосервисных услуг в рамках маркетинговых исследований. Контрольная работа по теме «Виды и методы диагностики»	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.47-52 О3 Д1	ОК 02,05 ПК 1.3 2.1 ЛР 36

21	Тема 2.6 Классификация выполнения работ сервисного обслуживания Сущность группировки технических операций и группировка по классификации. Персонал, его функции и численность для автомобильной службы. Факторы, влияющие на потребность в рабочей силе. Эффективность использования рабочей силы	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 80-82	ОК 3 ПК 2.3 ЛР 28
22	Практическая работа № 4. Анализ схемы управления производства ТО и ремонта на СТО. Экспертиза качества услуг и обслуживания клиентов на станциях технического обслуживания и ремонта	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.53-58 О3 Д1	ОК 04 ПК 2.2 ЛР 39
23	Тема 2.7 Приемка автомобилей на СТО. Технология приемки и выдачи автомобиля. Уборочно-моечные работы. Способы мойки: ручной, механизированный, комбинированный. Постовые работы на участках ТО и ремонта. Участки по ремонту агрегатов и узлов	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 81-86	ОК 2 ПК 2.3 ЛР 28
24	Практическая работа № 5. Анализ выполнения диагностики подвески. Оформление заказ-наряда на приемку автомобиля. Заполнение заказ-наряда на приемку автомобиля	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.59-62 О3 Д1	ОК 07 ПК 1.1 ЛР 18
25	Тема 2.8 Организация работ на специализированных участках. Организация работ на агрегатно-механическом участке. Блок-схема технологических процессов ремонта агрегатов. Организация работ на участке ремонта топливной аппаратуры, электрооборудования автомобиля.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 91-98	ОК 3 ПК 2.3 ЛР 28
26	Постовые работы, работы по ремонту снятых приборов. Технологический процесс ремонта. Организация работ на кузовном участке. Блок-схема организации производственного процесса на участке и ремонта и окраски кузова.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 100-108	ОК 3 ПК 2.3 ЛР 28
27	Практическая работа № 6. Техническое обслуживание системы питания бензинового двигателя. Настройка и регулирование ТНВД. ТО системы питания дизельного двигателя.	2	Методическое указание по выполнению практической работы	О2 стр.64-70 О3 Д1	ОК 05 ПК 1.3 ЛР 22

28	Тема 2.9 Аспекты, учитывающие выбор места строительства зданий СТО Расчет параметров планировки помещений СТО. Схемы СТО, планировка производственных корпусов	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 76-80	ОК 3 ПК 2.3 ЛР 28
29	Тема 2.10 Организация сервиса зарубежных предприятий автосервиса Структурный состав сети СТО иностранного производства. Форма ТО и ремонта автотранспортных средств иностранного производства. Тенденции развития предприятий автосервиса иностранных фирм.	2	Презентация по теме занятия	О1 стр. 122-130	ОК 1,06 ПК 2.3 ЛР 29,31
30	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.	2			
	Итого объем образовательной программы.	60			

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы должны быть предусмотрены учебные помещения.

1) Кабинет «Организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте», оснащённый:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

3.2 Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

1. **Ковалев, В. А.** Организация грузовых автомобильных перевозок. Курсовое проектирование : учебное пособие / В. А. Ковалев, А. И. Фадеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 188 с. ЭБС Znanium.com 1000, срок доступа май 2022 г.

2. **Стуканов, В. А.** Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 207 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com срок доступа май 2022 г.

3. **Савич, Е.Л.,** Организация сервисного обслуживания легковых автомобилей: учеб пособие / Е.Л. Савич, М.М. Болбас, А.С. Сай; под ред. Е.Л. Савича – Минск: Новое знание; М. ИНФРА – М 2018. – 160 с. ЭБС Znanium.com

4. **Мордовец Д.А.** Методические рекомендации по выполнению практических работ / Д.А. Мордовец. – СПб.: АТТ, 2017.

5. **Мордовец Д.А.** Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ / Д.А. Мордовец . – СПб.: АТТ, 2017.

6. **Мордовец Д.А.** Методические рекомендации по домашней контрольной работы для заочной формы обучения / Д.А. Мордовец. – СПб.: АТТ, 2017.

Дополнительная литература:

Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). ЭБС Znanium.com 1000, срок доступа май 2022 г.

4 Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
Уметь:		
У1 – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;	соблюдение законов в процессе оформления документов на оказание услуг; - выделять место и роль сервиса в современном обществе	Практические занятия
У2 – определять критерии качества оказываемых услуг в автоцентрах;	осуществлять поиск нормативных документов, регламентирующих критерии оказываемых услуг; - определение уровня качества оказываемых услуг; - применение для оценки качества услуг методы математического анализа	Практические занятия
У3 – ориентироваться в предоставляемых сервисных услугах в автомобильных центрах (салонах).	соблюдение норм и правил делового общения; поиск и обработка материалов по сервисному взаимодействию в процессе продажи товаров и услуг; - выявление проблем и возможность снять озабоченность потребителя при конкурентной услуге	Практические занятия
Знать:		
З1 – структуру рынка автосервисных услуг;	- описание этапов развития сферы услуг; - изложение функций и задач сервиса; - представление классификации предприятий сферы услуг; - описание принципов разработки услуг	Практические занятия
З2 – виды предприятий системы автосервиса и организацию работы в центрах сервисных услуг;	определение основных подходов к осуществлению услуг; - описание принципов современного сервиса; - соблюдение требований к персоналу сервисной организации	Практические занятия
З3 – потребительские свойства и показатели	- определение свойств услуги как товара;	Практические занятия

Результаты освоения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
качества товаров и услуг автоцентров;	- представление отличия услуги от материально-вещевого товара	
34 – Основы оценки автотранспортных средств и значение экспертизы в системе автосервиса;	- описание структуры службы сервиса и фирменного сервиса; - понимание возникновения конфликтов, жалоб при обслуживании клиентов	Практические занятия
35 – критерии и составляющие качества услуг	- понимание тактики обслуживания клиентов на этапах совершения задач; Изложение нормативно-правовых аспектов сервиса в автоцентрах	Практические занятия.

ГБПОУ «ДТЭК»

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ОП.14 Организация обслуживания в автомобильных центрах
(салонах)

Специальность: 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
(базовая подготовка)

Форма обучения	очная	
	на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
Группа	ДС-21	-
Курс	2,3	-
Семестр	4,5	-
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	-

2023 г.

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по дисциплине ОП.14 Организация обслуживания в автомобильных центрах (салонах).

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

ГБПОУ «ДТК»

1.2 Распределение контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Введение.						КР №1			
Раздел Структура и персонал системы обслуживания в автомобильных центрах (салонах)		Пр	В1						
Тема 1.1 Рынок услуг в автомобильных центрах (салонах) Особенности рынка автосервисных услуг. Внешняя и внутренняя среда автоцентров. Предприятия сервиса на рынке транспортных услуг.				В 34				В 33	
Тема 1.2 Структура автомобильных центров (салонов). Основы построения системы управления автомобильных центров (салонов). Требования к подразделениям и основные функции.	В2				Пр		В 32		
Тема 1.3 Потребительские свойства и показатели качества товаров и услуг в системе автосервиса. Общая характеристика потребительских свойств товарной продукции автоцентров (салонов). Нормативно-правовая база объектов и систем автосервиса.		В 31		В3					
Тема 1.4 Организация работы и исполнение заказов в автомобильных центрах (салонах) Методы организации труда. Программы профессиональной специализации. Основы организации обслуживания							Пр		

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
клиентов. Привлечение клиентов. Исполнение заказов. Документирование работ. Технология информационно-справочного обслуживания клиентов.									
Раздел 2 Технологический процесс обслуживания в автомобильных центрах (салонах)		Пр						В 30	
Тема 2.1 Система технического обслуживания и ремонта Введение. Сущность системы ТО и ремонта. Структура и содержание системы ТО автомобилей.			В5			В 29			
Тема 2.2 Автосервис для предприятий и владельцев транспортных средств Классификация станций технического обслуживания СТО. СТОА общего назначения и специализированные. СТОА с продажей автомобилей.		В 28		Пр			В6		
Тема 2.3 Лицензирование деятельности ТО и ремонту автотранспортных средств Положения о лицензировании деятельности по ТО и ремонту автотранспортных средств, осуществляемое на коммерческой основе. Постановление от 21.09.2001 № 312 Правительства РФ. Правовые аспекты исполнителя и заказчика СТОА.		ПР1							
Основы оценки транспортных средств поступивших на СТОА. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и						Пр		В7	

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
ремонту транспортных средств. Постановление от 11.04.2001 № 290 Правительства РФ.									
Тема 2.4 Общая схема технологического процесса на СТО Состав и структура СТО – производственные участки		В8				В 27			
Понятие и определение технической диагностики. Диагностические нормативы. Методы и средства диагностирования автотранспортных средств			ПР2		В9		В10		
Тема 2.5 Выбор перечня услуг (работ) выполняемых на СТО Анализ методов экспертизы автосервисных услуг в рамках маркетинговых исследований. Контрольная работа по теме «Виды и методы диагностики»	В11				В12			Пр	
Тема 2.6 Классификация выполнения работ сервисного обслуживания Сущность группировки технических операций и группировка по классификации. Персонал, его функции и численность для автомобильной службы. Факторы, влияющие на потребность в рабочей силе. Эффективность использования рабочей силы			В 26			В13			В14
Тема 2.7 Приемка автомобилей на СТО. Технология приемки и выдачи автомобиля. Уборочно-моечные работы.		Пр						ПР4	

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
Способы мойки: ручной, механизированный, комбинированный. Постовые работы на участках ТО и ремонта. Участки по ремонту агрегатов и узлов									
Тема 2.8 Организация работ на специализированных участках. Организация работ на агрегатно-механическом участке. Блок-схема технологических процессов ремонта агрегатов. Организация работ на участке ремонта топливной аппаратуры, электрооборудования автомобиля.	В 15		В 17		ПР5	В 18			
Постовые работы, работы по ремонту снятых приборов. Технологический процесс ремонта. Организация работ на кузовном участке. Блок-схема организации производственного процесса на участке и ремонта и окраски кузова.			Пр				В 19		
Тема 2.9 Аспекты, учитывающие выбор места строительства зданий СТО Расчет параметров планировки помещений СТО. Схемы СТО, планировка производственных корпусов		В 21						В20	
Самостоятельная работа №13. Оформление отчетов по практическим занятиям. Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной нормативной литературы.							ПР6		В22
Тема 2.10 Организация сервиса	ПР7		В 23		В 24	Пр		В 25	

Содержание учебного материала по программе	Тип контрольного задания								
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3	З4
зарубежных предприятий автосервиса Структурный состав сети СТО иностранного производства. Форма ТО и ремонта автотранспортных средств иностранного производства. Тенденции развития предприятий автосервиса иностранных фирм.									

Условные обозначения: Пр – проверочная работа; В- вопросы

2.1 Условия проведения

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится одновременно для всей группы на последнем занятии путём выведения средней оценки за все запланированные программой контрольные задания.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта студенты, выполнившие все контрольные задания и имеющие положительные оценки по итогам их выполнения.

Количество контрольных заданий:

- каждому студенту предоставляется выборочно три вопроса из списка предложенных.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению: дифференцированный зачёт включает три вопроса.

Время проведения: 90 минут.

Оборудование: не используется.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на первом занятии по дисциплине, контрольные задания проводятся в течение курса обучения.

Порядок проведения: преподаватель озвучивает итоги по результатам текущих контрольных заданий, проводит собеседование со студентами, имеющими академические задолженности и претендующих на более высокую оценку.

2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 4,6 и более.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,6 - 4,5.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка по заданиям составляет 3,0 - 3,5.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил все контрольные задания в полном объёме и средняя оценка составляет 2,9 и менее; если студент выполнил контрольные задания не в полном объёме или выполнил не все контрольные задания.

3 Пакет экзаменуемого

3.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Автосервис как инфраструктура автомобильного транспорта, включающая в себя системы торговли, поддержание работоспособности и восстановления автомобилей.

2. Задачи автосервиса.

3. Проблемы эффективности автосервиса.

4. Цель автосервиса, как инфраструктуры автомобильного транспорта.

5. Условия использования автомобилей.

6. Условия эксплуатации автомобилей.

8. Условия обеспечения безопасности движения и устранения вредных последствий.

9. Схемы организации торговли автомобилями и запасными частями.

10. Обуславливающие факторы.

11. Маркетинговые требования и требования эффективности производства к подсистеме поддержания работоспособности и восстановления.

12. Обеспечения качества автосервиса.
13. Факторы, обуславливающие сложность организации производства и управление запасными частями.
14. Системы обеспечения технической эксплуатации, ее подсистемы.
15. Сохраняемость автомобиля при транспортировке и хранении.
16. Система использования автомобиля, климат, состояние дороги.
17. Система безопасности движения и устранение вредных выбросов.
18. Методы удовлетворения нужд и спроса потребителей.
19. Потребности автовладельцев. Возможные методы удовлетворения.
20. Классификация СТО по спросу, предложению и требованиям к качеству обслуживания.
21. Требования потребителей.
22. Операции по удовлетворению потребностей: организационные, информационные, предметного воплощения.
23. Особенности продукции автосервиса.
24. Способы получения информации о состоянии автомобиля.
25. Обеспечение требуемых характеристик СТО.
26. Качество автосервиса.
27. Качество услуг СТО и ремонта.
28. Уровень качества: соответствие стандартам; соответствие использованию; соответствие фактическим требованиям рынка; соответствие латентным (скрытым, неочевидным) требованиям.
29. Аспекты качества. Особенности услуг с точки зрения качества.
30. Факторы, обуславливающие качество, суть этих факторов.
31. Влияние персонала на качество.
32. Зависимость ёмкости рынка. Понятие ёмкости рынка.
33. Методы определения ёмкости рынка.
34. Ёмкости рынка запасных частей и материалов.
35. Ёмкость рынка автоуслуг. Общая ёмкость рынка. Остаточная ёмкость рынка.
36. Объем услуг сегмента рынка (географическая, по маркам автомобилей, по видам работ)
37. Ёмкость рынка кузовных и малярных работ.
38. Факторы, определяющие сегменты рынка.
39. Сегментация рынка по признакам потребителей.
40. Сегментация рынка по параметрам услуг; по признакам конкурентов.
41. Рыночная конкуренция. Конкурентность услуг.
42. Конкурентность автосервиса как динамичный показатель.
43. Форма составления объективного мнения о конкурентоспособности.
44. Определение конкурентоспособности услуг. Наличие конкуренции.
45. Особенности ценообразования в автосервисе.
46. Реальные условия работы станции.
47. Привлечение клиентуры, обеспечение положительного сотрудничества с клиентурой.
48. Закрепление клиентуры в качестве постоянной.
49. Использование клиентуры в качестве носителя положительной информации.
50. Функции предприятия при работе с клиентурой.
51. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту.
52. Структура рабочих мест, квалификация персонала, техническое обеспечение, режим работы, последовательность исполнения заказов и операций, организация работы работников.
53. Эффективность использования ресурсов.
54. Факторы, влияющие на организацию производства.
55. Неравномерность потока требований на СТО.
56. Формирование производственной программы - формирования спроса.

57. Вспомогательные производства, основные средства эксплуатации, обслуживание и ремонт технологического оборудования.

58. Основные производственные фонды.

ГБПОУ "ДТК"

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01.Бронирование и продажа перевозок и услуг

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.06 Сервис на транспорте** (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Бронирование и продажа перевозок и услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Бронировать перевозку пассажиров на транспорте.
- 1.2. Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях.
- 1.3. Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки.
- 1.4. Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию.
- 1.5. Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями.
- 1.6. Бронировать места в гостиницах и аренду машин.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации и управления процессами и службами сервиса на транспорте (по видам транспорта).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- бронирования пассажирских мест на транспорте;
- оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок;
- оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации;
- расчета тарифов по оплате перевозок и услуг;
- бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин;

уметь:

- работать с автоматизированными системами бронирования;
- бронировать перевозки пассажиров на транспорте;
- оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях;
- осуществлять возврат и обмен билетов;

- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;
- бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;
- рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
- вести кассовую отчетность;
- бронировать места в гостиницах;
- организовывать трансфер;
- бронировать аренду машин;

знать:

- технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;
- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;
- принципы составления расписания движения транспорта;
- методику расчета транспортных тарифов;
- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
- технологию электронного и автоматизированного билетооформления;
- особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;
- технологию возврата и обмена билетов;
- правила и условия перевозок грузов;
- международные соглашения перевозок транспортом;
- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
- технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;
- порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;
- технологию взаиморасчетов;
- технологию ведения кассовой отчетности;
- технологию бронирования гостиниц;
- технологию организации трансфера;
- технологию бронирования аренды машин

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 290 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов;

консультации – 2 часа

экзамены – 6 часов

учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование и продажа перевозок и услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Бронировать перевозку пассажиров на транспорте
ПК 1.2.	Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях
ПК 1.3.	Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки
ПК 1.4.	Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию
ПК 1.5.	Обеспечивать финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.6.	Бронировать места в гостиницах и аренду машин
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.6	МДК 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг.	74	68	24		6		72		
ПК 1.4-1.5	МДК 01.02. Тарифное регулирование.	80	76	21		4		-		
ПК 1.1-1.4	МДК 01.03. Технология взаиморасчетов.	64	60	40	-	4				
ПК 1.1-1.6	Учебная практика	72								
Всего:		290	204	85	-	14		72		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01. Бронирование и продажа перевозок и услуг			
МДК 01.01. Технология бронирования перевозок и услуг			
Тема 1.1. Организация перевозок на транспорте	Содержание		
	1. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе Значение и роль автотранспорта. Классификация грузовых и пассажирских перевозок. Транспортный процесс и его элементы.	1	2
	2. Подвижной состав автомобильного транспорта Классификация автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава. Условия эксплуатации подвижного состава. Основные эксплуатационные качества подвижного состава. Выбор подвижного состава для конкретных условий эксплуатации.	1	2
	3. Техничко-эксплуатационные показатели работы грузовых автомобилей	2	3
	Общие понятия о технико-эксплуатационных показателях и их значение в планировании и организации работы автомобильного транспорта. Понятие о езде и обороте автомобиля как о законченных циклах транспортного процесса. Состав парка и его характеристика. Коэффициент технической готовности и выпуска автомобилей на линию: методика расчета, факторы, влияющие на них. Мероприятия, способствующие повышению этих показателей. Измерители времени работы подвижного состава: время в наряде, работы на маршруте, в движении, простое под погрузкой и разгрузкой. Пробег подвижного состава, его использование. Коэффициент использования пробега, методика его расчета. Факторы, влияющие на его величину. Влияние коэффициента использования пробега на производительность работы подвижного состава. Скорости движения подвижного состава: техническая и эксплуатационная, их определение. Мероприятия по повышению скоростей движения и обеспечению безопасности. Среднее расстояние перевозки одной тонны груза и средняя длина ездки с грузом, методика определения этих величин и их взаимосвязь. Грузоподъемность подвижного состава и ее использование. Коэффициенты статического и динамического использования грузоподъемности. Их определение и влияние на производительность подвижного состава. Пути повышения использования грузоподъемности. Расчет времени ездки (оборота) и числа ездок (оборотов) автомобиля. Производительность подвижного состава в тоннах и		

тонно-километрах, пути ее повышения. Влияние технико-эксплуатационных показателей на производительность (графическая зависимость). Расчет необходимого числа единиц подвижного состава для выполнения установленного объема перевозок.		
Практические занятия №1. Решение задач по определению основных технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.	1	
4. Организация грузовых автомобильных перевозок	2	2
Грузы и их характеристика. Тара и маркировка грузов. Грузопотоки. Эпюра грузопотоков. Виды маршрутов и их классификация, понятие о рациональных маршрутах и методах их составления. Расчет показателей работы подвижного состава на различных видах маршрутов. Построение графиков движения подвижного состава на маятниковых и кольцевых маршрутах. Централизованные перевозки грузов. Организация перевозок грузов в междугородном и международном сообщении. Системы организации движения подвижного состава. Контейнерные и пакетные перевозки грузов. Организация труда водителей. Перевозка массовых навалочных и сыпучих грузов, жидкого топлива, продовольственных товаров, промышленных товаров, сельскохозяйственных грузов. Применяемый подвижной состав, правила перевозки.		
Практические занятия	3	
2. Решение задач по расчету числа ездов, составление планового задания водителю. 3. Составление схем эпюр грузопотоков. 4. Определение коэффициента неравномерности объема перевозок и грузооборота.		
5. Организация погрузочно-разгрузочных работ на автотранспорте	2	2
Составные элементы времени на погрузочно-разгрузочные работы. Способы выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Погрузочно-разгрузочные пункты, их характеристика и оборудование. Погрузочно-разгрузочные средства. Машины и механизмы для погрузки и выгрузки. Автопоезда с устройствами для самопогрузки.		
Практические занятия 5. Расчет потребности подвижного состава и погрузочно-разгрузочных механизмов для выполнения установленного объема работ.	1	
6. Технико-эксплуатационные показатели работы пассажирского транспорта	2	2

	<p>Понятие о рейсе и обороте, расчет времени рейса и оборота автобуса. Скорости движения: техническая, сообщения, эксплуатационная. Расчет необходимого количества автобусов для работы на маршруте, интервала и частоты движения. Время в наряде. Пробег автобуса и степень его использования. Коэффициент использования вместимости автобуса. Коэффициент технической готовности и использования парка.</p> <p>Производительность автобуса, факторы на нее влияющие. Показатели использования автомобилей-такси: общий и платный пробег, коэффициент платного пробега, средняя дальность поездки с пассажирами. Производительность автомобиля-такси. Расчет необходимого количества автомобилей-такси.</p>		
	Практические занятия	2	
	6. Расчет эксплуатационных показателей работы автобусов. 7. Расчет объема таксомоторных перевозок, показателей таксомоторного транспорта.		
	7. Организация пассажирских автомобильных перевозок	2	3
	<p>Пассажирские автомобильные перевозки, их цели, задачи. Объем перевозок пассажиров и пассажирооборот. Пассажиропотоки, методы их обследования. Эпюры пассажиропотоков, их практическое использование для организации работы автобусов. Неравномерность пассажиропотоков по часам суток, дням недели, сезонам, направлениям. Средняя дальность поездки пассажиров, коэффициент сменяемости пассажиров на маршруте. Транспортная сеть и маршрутная система, показатели, характеризующие их.</p> <p>Классификация автобусных маршрутов. Остановочные пункты, их размещение и обустройство. Паспорт маршрута, его содержание.</p> <p>Понятие о нормировании скорости движения. Расписания движения автобусов на маршрутах принцип их составления. Организация труда водителей.</p> <p>Мероприятия по улучшению обслуживания пассажиров в часы «пик». Качество транспортного обслуживания населения. Автостанции и автовокзалы, технологический процесс их работы. Тарифы и билетная система на пассажирском автомобильном транспорте. Особенности таксомоторных перевозок. Изучение спроса населения на обслуживание легковыми таксомоторами. Показатели, определяемые по результатам изучения спроса. Организация, размещение и оборудование стоянок такси. Составление графиков выпуска и наличия такси на линии. Контрольно-ревизорская служба, ее задачи. Система контроля на автобусном и таксомоторном транспорте.</p>		
	Практические занятия	5	

	8.Обработка материалов обследования пассажиропотоков. 9.Обработка хронометражных расчетов материалов нормирования скоростей движения автобусов. 10.Составление графиков работы водителей на месяц по различным формам организации труда. 11Составление таблиц стоимости проезда на пригородных и междугородных маршрутах. 12Определение показателей по результатам изучения спроса населения, составление графика выпуска такси на линию.		
	8.Оперативное управление перевозками грузов и пассажиров автотранспортом	2	2
	Структура службы эксплуатации автотранспортных предприятий, ее задачи. Сущность и функции диспетчерского руководства работой подвижного состава. Технические средства связи. Оперативный контроль за работой автобусов и автомобилей-такси на линии и диспетчерское управление их движением.		
Тема 1.2. Технология бронирования перевозок и услуг	Содержание		
	1.Реализация услуг транспорта	2	3
	Условия и порядок реализации услуг на транспорте. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и грузов на транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта. Правила и условия перевозок пассажиров и багажа. Билетные системы и билеты пассажирского автомобильного транспорта. Продажа билетов. Технология возврата и обмена билетов. Технология электронного и автоматизированного билетооформления. Особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров. Правила и условия перевозок грузов. Перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов. Международные соглашения перевозок.		
	Практические занятия 13.Оформление платных услуг при продаже перевозок.	1	
	2.Расписание движения транспортных средств	2	3
	Порядок и технология формирования расписания движения транспортных средств. Информационное обеспечение процесса разработки расписания движения транспортных средств; временные параметры, нормативы и другие исходные данные, учитываемые при составлении расписания. Требования, предъявляемые к расписаниям. Виды расписаний. Методика составления расписаний. Порядок согласования и издания расписаний движения транспортных средств. Специфика разработки расписаний движения транспортных средств на внутренних и международных перевозках. Порядок и информационное обеспечение введения и оперативной корректировки расписаний движения транспортных средств.		

	Практические занятия 14. Составление расписаний движения автобусов	1	
	3. Бронирование и продажа билетов. Бронирование. Продажа и оформление перевозки.	1	3
	Сущность бронирования пассажирских мест на транспорте.		
	Практические занятия	2	
	15. Методы бронирования. Оформление бронирования мест: бланки строгой отчетности, их назначение, структура и правила заполнения. 16. Особенности оформления и продажи билетов при бронировании мест. Особенности бронирования грузовых емкостей транспортных средств для перевозки грузов и почты.		
Тема 1.3. Автоматизированные системы управления сервиса на транспорте	Содержание		
	Введение История создания и применения автоматизированных систем управления сервиса на транспорте. Назначение АСУ сервиса на автомобильном транспорте.	2	2
	2. АСУ автотранспортом и составляющие её подсистемы.		
	Понятие, цель и функции АСУ. Структурная схема системы управления. Основные принципы создания АСУ. Классификация АСУ.		
	3. Информационное обеспечение АСУ автотранспорта.	2	2
	Информационно-справочные и информационно-навигационные системы сервиса на транспорте. Консалтинговые системы на транспорте, их назначение и структура построения. Технология работы информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте.		
	Лабораторная работа	1	
	Изучение возможностей ИПС «Консультант Плюс» для решения профессиональных задач.		
	Лабораторная работа	1	
	Изучение интерфейса и основ работы ГИС-системы «2ГИС».		
4. Техническое обеспечение АСУ транспорта. Организация связи и мониторинга на транспорте.	2	2	
Область использования средств связи на транспорте. Виды связи и принцип организации связи на транспорте. Способы передачи информации по каналам связи: проводная связь, радиосвязь. Структура каналов связи. Устройство технических средств связи. Порядок эксплуатации технических средств связи. Радиостанции, применяемые на транспорте и их технические данные. Аппаратура передачи данных. Передача информации с использованием информационных технологий. Подключение к автоматизированным системам управления сервиса на транспорте через сеть			

«Интернет».		
Лабораторная работа	1	
Изучение интерфейса системы спутникового мониторинга транспорта «Транспорт-онлайн».		
5. Программное обеспечение АСУ транспорта. Структура ПО. Классификация ПО.	2	2
Программное обеспечение АСУ АТП. Классификация программ. Прикладные программные продукты, используемые в АСУ АТП. Системы управления базами данных MS ACCESS.		
Лабораторная работа	1	
Создание структуры базы данных АТП в Access.		
Лабораторная работа	1	
Работа с БД АТП в программе «Бухсофт: Путевые листы».		
Лабораторная работа	1	
Решение транспортной задачи с помощью MS Excel.		
6. Функциональные подсистемы АСУ. Подсистема управления перевозочным процессом. АСУ грузовыми и пассажирскими перевозками.	2	2
Основные задачи, решаемые в данной подсистеме, постановка задач и алгоритм решения. Применение экономико-математических методов при оптимальном планировании грузовых перевозок.		
7. Автоматизированные системы бронирования мест на автомобильном транспорте, их структура, функции, порядок эксплуатации.	2	3
Общие сведения об автоматизированной системе бронирования мест на транспорте и о деятельности центров систем бронирования. Структура технологического процесса использования АСУ бронирования мест на транспорте: подключение пульта пользователя системы и зональными центрами получение справок о расписании, тарифах и льготах, процедура бронирования мест и продажи билетов.		
8. Использование АРМ-ов при построении АСУ АТП. Автоматизированная система	2	3

	<p>диспетчерского управления на автомобильном транспорте. АРМ «Диспетчер».</p> <p>Автоматизированное рабочее место диспетчера, его оснащение и принципы организации. Программные обеспечение автоматизированного рабочего места диспетчера.</p> <p>Должностные обязанности диспетчера. Приёмы работы диспетчера транспортного агентства на автоматизированном рабочем месте.</p> <p>9. Перспективы развития информационных систем на автомобильном транспорте.</p> <p>Роль автоматизированных систем управления сервиса на транспорте в повышении экономической эффективности работы транспортных предприятий. Конкурентная борьба на рынке информационных технологий. Использование «экспертных систем».</p>	1	2
Тема 1.4. Транспортная логистика	<p>Содержание</p> <p>Определение логистики как теоретической науки и как прикладной бизнес - дисциплины. Сущность и задачи логистики. Основные цели логистики. Функциональные области логистики.</p> <p>Основные понятия и определения логистики: поток, логистические операции, функции, системы.</p> <p>Объекты логистического управления</p> <p>Материальные потоки и их параметры.</p> <p>Информационные потоки в логистике, их назначение и классификация. Понятие и роль финансового и сервисного потоков.</p> <p>Системный подход в сфере логистики. Понятие логистической системы и ее характеристики.</p> <p>Классификация логистических систем. Макро - и микрологистические системы.</p> <p>Понятия логистических звеньев, логистической цепи, логистического канала и логистической сети.</p> <p>Сущность, основные задачи и принципы транспортной логистики. Функции транспортной логистики.</p> <p>Логистическая концепция и ее преимущества.</p> <p>Виды транспорта и их показатели. Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.</p> <p>Практическая работа 17.</p> <p>Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава</p>	2	2
Тема 1.5. ТЭД на АТ	<p>Содержание</p> <p>Основные положения ТЭД.</p> <p>Понятия и определения транспортно-экспедиционной деятельности. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности. Система услуг транспортно-экспедиционной деятельности. Значение транспортно-экспедиционной деятельности в транспортном процессе.</p> <p>Понятие транспортной услуги и ее основные особенности. Транспортный процесс и транспортно-экспедиционная деятельность.</p> <p>Международные и национальные ассоциации регулирующие деятельность экспедиторов и агентов.</p> <p>Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг.</p>	2	2

	<p>Договор и предмет договора транспортной экспедиции. Основные источники доходов ТЭО и автомобильное агентирование. Агентское вознаграждение. Тарифы за экспедиционные услуги Отраслевые уставы и кодексы, определяющие условия перевозок грузов автомобильным транспортом. Стандартизация основных этапов ТЭД как основа качества предоставляемых услуг.</p>	2	2
	<p>Практическая работа 18 Составление проекта договора перевозки груза</p>	1	3
	<p>Организация перевозок грузов в смешанном сообщении. Перевозка грузов с использованием нескольких видов транспорта. Прямые смешанные сообщения. Интермодальные и мультимодальные технологии перевозок. Признаки интермодальной и мультимодальной перевозки. Транспортно-экспедиционная деятельность обменных пунктов и терминалов. Организация терминальных систем. Основные понятия и определения, применяемые в работе терминалов. Правовое положение терминалов. Определение целесообразности создания терминала. Эксплуатационно-технические требования к терминалам. Характеристика терминала и классификация транспортно-экспедиционных услуг. Рыночные механизмы транспортно-экспедиционной деятельности. Экономическая сущность ТЭД. Маркетинговая среда ТЭД. Конкуренция на рынке ТЭД. Логистический подход к транспортно-экспедиционной деятельности. Транспортно-экспедиционная деятельность и логистика. Методики управления запасами. Информационная составляющая транспортной деятельности. Информационные технологии и телематика в сфере транспортно экспедиционной деятельности. Транспортно-технологическая информационная система управления предприятием.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01 ПМ</p>	6	
	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		
	<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p>		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор подвижного состава для заданных условий эксплуатации (по заданию преподавателя) 2. Решение задач по определению технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава 3. Расчет показателей работы подвижного состава на различных видах маршрутов с учетом конкретных клиентов 4. Построение графиков движения автомобилей на маятниковых и кольцевых маршрутах 5. Выбор типа автобуса для заданных условий, расчет потребного количества автобусов, интервала и частоты движения автобусов 6. Составление расписания движения автобусов в графической форме 7. Оформление пассажирского билета по заявленному маршруту (по заданию преподавателя) 8. Освоение компьютерной системы бронирования 9. Освоение распределительной системы пассажирских автоперевозок Евролайн 10. Изучение информационно-справочных и консалтинговых систем 11. Изучение и освоение способов передачи информации по каналам связи 12. Изучение возможностей использования Интернета для подключения к автоматизированным системам управления сервиса на транспорте. 		
МДК 01.02 Тарифное регулирование			
Тема 1.1. Экономика отрасли.	Содержание		
	1.Введение	1	
	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение экономических знаний и данного курса для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.		
	2.Отрасль в системе национальной экономики	1	2
	Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Роль и значение конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирования, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства и отрасли.		
	3.Материально-техническая база отрасли	2	3

Основные понятия и классификация материально-технических ресурсов. Виды сырья, используемые в качестве сырьевой базы отрасли, предприятия. Основные направления рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов. Формы обеспечения ресурсами: через товарно-сырьевые биржи; прямые связи; аукционы, конкурсы; спонсорство; собственное производство и др. Важнейшие обобщающие показатели уровня использования материальных ресурсов. Ресурсо- и энергосберегающие технологии. Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Показатели эффективного использования.		
4.Трудовые и финансовые ресурсы отрасли.	2	3
Трудовые и финансовые ресурсы отрасли, показатели их эффективного использования, отраслевой рынок труда.		
5.Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	2	2
Предприятие: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно - правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество – сущность и особенности функционирования. Виды предприятий в отрасли. Учредительный договор. Устав и паспорт организации (предприятия).		
6.Производственная структура предприятия.	2	2
Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура предприятия, факторы её определяющие. Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения предприятия. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития предприятия. Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация реализации услуг. Тенденции развития производственной инфраструктуры предприятия, пути её совершенствования.		
7.Имущество и капитал.	2	2
Имущество организации: понятие и состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Особенности формирования уставного капитала акционерных обществ. Основной и оборотный капитал.		
8.Основные средства.	2	3

<p>Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям.</p> <p>Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств).</p> <p>Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.</p> <p>Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств предприятия.</p> <p>Производственная мощность предприятия (цеха, участка), методика расчета. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества.</p>		
Практическая работа 1. Определение показателей использования основных средств предприятия	1	
9.Оборотные средства	1	3
<p>Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств, нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции.</p> <p>Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.</p>		
Практическая работа 2. Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств	1	
10.Трудовые ресурсы. Организация, планирование и оплата труда.	2	3
<p>Производственный персонал предприятия. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работника. Производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Роль рационального использования внутрипроизводственных резервов предприятия в условиях рыночной экономики.</p> <p>Нормирование труда на предприятии: цели и задачи. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда в зависимости от типа и формы производства. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений.</p> <p>Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Тарификация труда. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Учет выработки и заработной платы в ценах.</p>		
Практическая работа 3 Расчет показателей производительности труда и бюджета рабочего времени работников. Практическая работа №4. Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	
11.Инновационная и инвестиционная политика предприятия.	2	2

<p>Инновационная деятельность предприятия, её содержание. Показатели потенциала организации. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.</p> <p>Инвестиционная политика организации. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности.</p>		
12.Издержки производства и себестоимость продукции, услуг.	2	2
<p>Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.</p>		
Практическая работа 5. Составление калькуляции услуг, работ, сметы затрат	1	
13.Ценообразование в рыночной экономике.	1	2
<p>Сущность и функции цены как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.</p>		
Практическая работа 6. Определение цены и стоимости товара, услуги.	1	
14.Доходы предприятия.	2	3
<p>Доход АТП. Экономическое содержание дохода, его источники и виды. Расчет доходов по грузовым и пассажирским перевозкам. Договорные тарифы. Доходная ставка. Тарифы на автомобильном транспорте, их характеристика, методика расчета.</p>		
15.Прибыль и рентабельность.	2	3
<p>Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и её распределение в организации.</p> <p>Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности организации и продукции (услуг). Пути повышения рентабельности.</p>		
Практическая работа 7. Расчет прибыли и рентабельности по отдельным видам услуг в автотранспортном предприятии	1	
16.Бизнес – планирование.	2	2

	<p>Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования.</p> <p>Бизнес – план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес – планов. Структура бизнес – плана: характеристика продукции и услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке, стратегия маркетинга, план производства, юридический план, оценка риска и страхование, финансовый план (бюджет), стратегия финансирования инвестиций, сводка контрольных показателей.</p>		
	17. Финансы предприятия.	2	2
	<p>Финансы предприятия, отношения с государством. Источники финансовых ресурсов организации. Внутренние источники: выручка от реализации продукции (работ, услуг), амортизационные отчисления и нераспределенная прибыль. Внешние источники: выпуск собственных долговых обязательств (векселей и облигаций), выпуск акций, кредиты банков, государственное финансирование. Соотношение собственных и заемных средств.</p> <p>Денежные фонды предприятия: фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды.</p> <p>Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике. Смешанные формы финансирования предприятия, сочетающие аренду, кредит и расчеты, лизинг и факторинг.</p>		
	Практическая работа	3	
	<p>8. Составление финансового раздела бизнес-плана.</p> <p>9. Денежные фонды предприятия: фонд оборотных средств, амортизационный фонд, фонд заработной платы, резервные фонды, валютные фонды.</p> <p>10. Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике.</p>		
	18. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы предприятия.		3
	Практическая работа	2	
	<p>11. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок её расчета. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.</p> <p>12. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.</p>		
	19. Предприятие на внешнем рынке.		2
	Практическая работа	2	
	<p>13. Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли. Выход предприятия на внешний рынок.</p> <p>14. Конкурентоспособность продукции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Таможенная тарифная система. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Средстварасчетов во внешнеэкономической деятельности. Конвертируемость рубля.</p>		
Тема 1.2 Тарифное регулирование	Содержание		

	1.Введение	1	2
	Значение формирования и применения тарифов в коммерческой деятельности АТП.		
	2.Тарифно-ценовое регулирование. Автотранспортные тарифы.	2	2
	Основные задачи регулирования тарифов. Участие государства в деятельности рынка транспортных услуг и государственная поддержка. Основные направления совершенствования тарифного регулирования на рынке транспортных услуг. Понятие тарифа. Факторы, влияющие на транспортные тарифы. Виды тарифов: грузовые, пассажирские, экспедиционные, логистические. Сдельные и повременные тарифы. Одноставочные и двуставочные тарифы. Единые и участковые тарифы		
	3.Тарифная политика автотранспортных организаций. Методика ценообразования.	2	3
	Сущность тарифной политики. Принципы формирования тарифной политики. Факторы, влияющие на формирование тарифной политики.		
	4.Методы определения тарифов.		3
	Практическое занятие 15. Метод определения тарифа «средние издержки плюс прибыль».	1	
	Практическое занятие 16. Определение тарифа по методу «средние издержки плюс прибыль»	1	3
	Практическое занятие 17. Метод учета безубыточности и обеспечения целевой прибыли	1	
	5.Характеристика методов определения тарифов. Достоинства и недостатки методов определения тарифов. Виды тарифных схем. Характеристика.	2	
	Практическое занятие 18. Методика расчета тарифа.	1	3
	Практическое занятие 19. Схема с оплатой перевозки груза, схема с оплатой использования подвижного состава, схема с оплатой условных расчетных единиц транспортной работы.	1	
	6.Надбавки и скидки.	1	2
	Надбавки и скидки как составная часть тарифной системы АТП. Виды надбавок. Виды скидок.		
Тема 1.3 Маркетинг	Содержание		
	Введение	1	1
	Содержание предмета и его задачи. Значение знания основ маркетинга и данного курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики, расширения применения экономических методов управления, совершенствования экономического механизма деятельности предприятий. Взаимосвязь предмета с другими изучаемыми дисциплинами. Рекомендуемая литература.		

	1.Сущность маркетинга	1	2
	Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга. История развития маркетинга. Принципы и функции маркетинга. Комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие 20 Основные концепции маркетинга, их эволюция	1	
	2.Маркетинговая информация и маркетинговое исследование	1	2
	Цели и задачи маркетингового исследования. Первичная и вторичная информация, внутренние и внешние источники. Первичная информация: наблюдения, опросы, эксперимент. Вторичная информация: отчетная документация автотранспортного предприятия, статистические данные, коммерческая информация, сведения из газет, журналов, справочников, правительственные публикации, планы местных властей и т.д. Схема маркетингового исследования.		
	Практическое занятие 21. Отработка методики маркетингового исследования рынка автотранспортных услуг	1	
	3.Окружающая среда маркетинга	1	3
	Внутренняя и внешняя среда маркетинга (микросреда и макросреда). Контролируемые и неконтролируемые факторы.		
	4.Сегментирование рынка	1	2
	5.Основы товарной политики	1	2
	Маркетинговое понятие товара. Классификация товаров. Концепция жизненного цикла товара. Характеристика этапов жизненного цикла товаров. Маркетинговая деятельность для различных стадий жизненного цикла. Конкурентоспособность товара. Требования потребителя к товару: качество, надежность, дизайн, доступность и т.д. Рыночная атрибутика товара: товарный знак, марочные товары. Закон РФ о товарных знаках. Упаковка и сервис (поддержка) товара. Классификация товарных рынков. Виды и стратегии конкуренции.		
	6. Ценообразование в маркетинге	1	2
	Ценообразование на различных типах рынков. Постановка задач ценообразования. Определение спроса на товар. Методы оценки кривых спроса, эластичность спроса по ценам. Внешние факторы процесса ценообразования. Методы ценообразования.		
	7. Методы распространения товара Продвижение товара на рынок	1	2

	<p>Распространение товара (сбыт) - важнейшая система мероприятий, направленная на доставку товара на рынок. Составные элементы сбыта -товародвижение и продажа. Элементы товародвижения, его каналы. Выбор оптимального канала товародвижения.</p> <p>Логистика как основной метод товародвижения. Оптовая и розничная торговля, виды торговых организаций. Цели продвижения товара на рынок. Виды продвижения; реклама, личная продажа, пропаганда (пабликрилейшнз), стимулирование сбыта. Пути продвижения товара. Целевая аудитория и направленность продвижения. Выбор наиболее эффективного вида продвижения.</p> <p>Виды рекламы. Планирование рекламной кампании. Информационно-рекламные материалы. Рекламный девиз (слоган). Потребительское восприятие рекламы. Международный кодекс рекламной практики. Закон РФ о рекламе.</p> <p>Планирование личной продажи. Законы и правила личной продажи. Работа торговых агентов.Паблик рилейшнз (связь с общественностью).</p> <p>Роль и значение стимулирования сбыта. Способы стимулирования сбыта.Образ (имидж) предприятия.</p>		
	Самостоятельная работа	4	
	<p>1.Роль автомобильной отрасли в рыночной экономике. Специфические особенности автомобильной отрасли.</p> <p>2.Факторы, влияющие на формирование трудовых ресурсов автомобильной отрасли.</p> <p>3.Расчет показателей, характеризующих эффективность использования и техническое состояние основных фондов предприятия.</p> <p>4.Расчет заработной платы работников при сдельной и повременной формах оплаты труда.</p> <p>5.Составление калькуляции при междугородних перевозках пассажиров.</p> <p>6.Составление отдельных разделов бизнес-плана.</p> <p>7.Расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия.</p> <p>8.Расчет производственной мощности предприятия.</p>		
Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 01.03. Технология взаиморасчетов			
Тема 3.1. Введение. Основные термины и определения в системе взаиморасчетов.	Содержание	3	
	1. Роль и значение автомобильных перевозок в экономике страны.		
	2. Основные термины и определения системы взаиморасчетов.		
	3. Основные требования к системе взаиморасчетов.		
Тема 3.2 Организация	Содержание	21	

взаиморасчетов при перевозке грузов автомобильным транспортом	1.	Взаиморасчеты с партнерами: от учета к управлению.	
	2.	Управление взаиморасчетами с контрагентами.	
	3.	Нормативная документация при ведении кассовых операций	
	4.	Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения)	
	5.	Кассовые операции.	
	6.	Технология ведения кассовой документации. Ведение кассовой книги.	
	7.	Ведение кассовой книги.	
	8.	Учет поступления в кассу денежных средств.	
	9.	Выдача денежных средств из кассы контрагентам и физическим лицам.	
	10.	Договорные отношения при организации перевозок грузов. Взаиморасчеты.	
	11.	Договорные отношения при оказании сопутствующих услуг. Взаиморасчеты.	
	12.	Особенности взаиморасчетов с контрагентами.	
	13.	Взаиморасчеты при перевозке грузов в международном сообществе	
	14.	Поступления денежных средств с расчетного и валютного счетов.	
	15.	Осуществление взаиморасчетов при перевозке грузов ТЭК.	
Лабораторно-практические работы		8	
1.	Составление схемы по взаиморасчетам с клиентами. Управление взаиморасчетами.		
2.	Ознакомление с процессами автоматизации взаимодействий между финансовыми службами и кассами предприятия. Информационная база предприятия.		
3.	Ознакомление с ведением кассовой документации.		
4.	Ознакомление с заполнением товарно-транспортной накладной.		
5.	Составление и заполнение договора об оказании транспортных услуг.		
6.	Разработка схемы осуществления расчетов с клиентами в транспортно-экспедиторской компании.		
Тема 3.3 Организация	Содержание	18	

взаиморасчетов при перевозке пассажиров автомобильным транспортом	1.	Технология взаиморасчетов при организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом.		
	2.	Особенности взаиморасчетов при перевозке отдельных категорий граждан.		
	3.	Модуль: взаиморасчеты с водителями.		
	4.	Договорные отношения при организации перевозок пассажиров. Взаиморасчеты.		
	5.	Договорные отношения при оказании сопутствующих услуг пассажирам. Взаиморасчеты.		
	6.	Бортовой программно-технический комплекс. Состав. Функциональность. Решаемые задачи.		
	7.	Аппаратно-программный комплекс «Штрих-м:Транспорт». Назначение в системе взаиморасчетов.		
	8.	Особенности взаиморасчетов при перевозке пассажиров в международном сообщении		
	9.	Перевозка грузов и взаиморасчеты как часть международных экономических отношений.		
	Лабораторно-практические работы		8	
	1.	Составление схемы организационной структуры предприятия по взаиморасчетам с клиентами при перевозках пассажиров автомобильным транспортом.		
	2.	Ознакомление с расчетом за перевозку грузов в системе перевозчик-автовокзал(транспортно-пересадочный узел) - пассажир.		
	3.	Ознакомление с расчетом между водителями и автотранспортными организациями.		
	4.	Ознакомление с организацией взаиморасчетов при перевозке отдельных категорий пассажиров.		
5.	Ознакомление с организацией взаиморасчетов при перевозке пассажиров в международном сообщении.			
	Зачетное занятие.	2		

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка к контрольной работе. Подготовка докладов и рефератов на следующие рекомендуемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организационной структурой предприятия по взаиморасчетам с клиентами. 2. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях. 3. Ведение учета расчетов на предприятиях автомобильного транспорта. 	4	
<p>Учебная практика по МДК 01.03. Технология взаиморасчетов Учебная практика является первым этапом производственной профессиональной практики, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения. Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кассовую отчетность - организовывать взаиморасчеты с клиентами на основе договорных отношений 		
Всего	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Технология бронирования перевозок и услуг»; «Автоматизированные системы управления сервиса на транспорте»; «Экономика отрасли».

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технология бронирования перевозок и услуг»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютер, мультимедиапроектор, экран.

2. Оборудование лаборатории «Автоматизированные системы управления сервиса на транспорте»: рабочие места для обучающихся; рабочий стол с АРМ преподавателя; компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика отрасли»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютер, мультимедиапроектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники

А.Б. Николаев «Автоматизированные системы обработки информации и управления на транспорте», Москва, Академия 2003.

Белявский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз.-

М.: Финансы и статистика, 2007.

- В.А. Елизаров «Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте», Москва, Транспорт 2003г.
- В.Э. Фигурнов «IBM PC для пользователя», УФА, 2010г.
- Голубков Е.П. Основы маркетинга: Учебник.- М.: Финпресс, 2009.
- Гудков В.А., Миротин Л.Б, Вельможин А.В, Ширяев С.А. Пассажирские автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия – Телеком, 2004
- Данченко Л.А. Основы маркетинга: Учеб. пособие.- М.: МЭСИ, 2008.
- Ермаков В.В. Маркетинг предприятия.- М.: МИСИ, 2007.
- Ковалев А.И., Войленко В.В. Маркетинговые исследования.- М.: ЦЭиМ,2006.
- Котлер Ф. Основы маркетинга./Пер. с англ под общей ред. Е.М. Пеньковой.- М.: Прогресс, 2006.
- Маркетинг: Учебник для вузов./Под ред. Н.Д. Эриашвили.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
- Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник./Под ред. проф. В.А. Алексунина.- М.: Дашков и Ко, 2008.
- Маркетинг./Под ред. Э.А. Уткина.- М.: Тандем, 2008. Международный маркетинг./Под ред Г.А. Васильева.- М.: Дело, 2010.
- Николайчук Н.Е. Маркетинг и менеджмент услуг. Деловой сервис.-СПб: Питер, 2005.
- Ноздрева Р.Б. и др. Маркетинг: Учебник, практикум и учебно методический комплекс по маркетингу.-М.: Экономистъ, 2008.
- Романов А.Н. и др. Маркетинг: Учебник.- М.: Банки и биржи, 2008.
- Удалов В.П. Маркетинг: теория и практика.- М.: Стандарт, 2009.
- Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. – М.: Издательский центр «Академия», 2005
- Олещенко Е.М. Основы грузоведения. – М.: Издательский центр «Академия», 2005
- Сарафанова Е.В., Евсеева А.А., Копцев Б.П. Грузовые автомобильные перевозки. – Москва : ИКЦ «МарТ»; Ростов-н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Устав автомобильного транспорта РСФСР. – М.: «Транспорт», 2008
- Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт). М.: «Форум: ИНФРА-М, 2011

Лавриков И.Н., Пеньшин Н.В. Экономика автомобильного транспорта. Тамбов, 2011

2. Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

- Будрин А.Г., Будрина Е.В. Экономика автомобильного транспорта. М.: «Форум: ИНФРА-М, 2005
- Поздняков В.Я., Казаков С.В. Экономика отрасли. М.: «Форум: ИНФРА-М, 2009
- Бернет Дж. Мориарти С. Маркетинговые коммуникации: инновационный подход/ Пер. с англ. С.Г. Божук. – СПб.: Питер, 2001. – 864 с.
- Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, методология и практика. – Финпресс, 1998
- Ламбен Жан-Жак. Стратегический маркетинг. Европейская перспектива. Пер. с французского. СПб.: Наук, 1996. – 589с.
- Малхотра, Нэреш К. Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 4-е издание.: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2007. – 1200 с.
- Маркетинг для менеджеров: Учебное пособие / И.В. Алешина. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003. – 456 с.
- Минаев Д.В. Маркетинг в схемах и моделях / Серия «Высшее профессиональное образование». – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 480 с.
- Райс Э, Траут Д. Маркетинговые войны. – СПб, Питер, 2003. - 256 с
- Траут Д. Новое позиционирование. – СПб., Питер, 2000.
- Хибинг Р, Купер С. Маркетинг. The Successful Marketing Plan: A Disciplined and Comprehensive Approach. – М.: Эксмо, 2010. – 848 с.
- Чармэссон Г. Торговая марка. Как создать имя, которое принесет миллионы. – СПб: Питер, 2000
- Черчилль Г.А. Маркетинговые исследования. – СПб.: Питер, 2003. – 752с.

3. Отечественные журналы:

- «Автотранспортное предприятие»
- «Автомобильный транспорт»
- «Автомобильные дороги»
- «Грузовое и пассажирское трудовое хозяйство»
- «Охрана труда и техника безопасности на АТП и в транспортных цехах»
- «Рейс»

4. Интернет ресурсы

- <http://toro.galaktika.ru/>
- <http://www.imaint.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/>

<http://www.gov.ru> <http://www.minregion.ru>
<http://www.economy.gov.ru>
<http://www.dis.ru/manag> <http://www.rjm.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Бронирование и продажа перевозок и услуг».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Технология бронирования перевозок и услуг»; «Организация перевозок на транспорте»; «Автоматизированные системы управления сервиса на транспорте»; «Экономика отрасли»; «Маркетинг»; «Тарифное регулирование»; «Технология взаиморасчетов»; «Государственный контроль на транспорте».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Бронировать перевозку пассажиров на транспорте	осуществление бронирования мест и транспортных средств для пассажирских и грузовых перевозок; оформление сборов за услуги бронирования.	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p><i>Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</i></p> <p><i>Комплексный экзамен по модулю.</i></p> <p><i>Защита курсовой работы.</i></p>
Оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях	оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; расчет суммы денег, подлежащих возврату пассажиру при отказе от перевозки; оформление возврата денежных сумм и сборов при отказе пассажиров от перевозок.	
Бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки	бронирование багажных и грузовых перевозок; расчет оплаты перевозки грузов на внутренних и международных маршрутах; расчет оплаты провоза багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза; оформление оплаты провоза багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза.	
Оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию	заполнение грузовой накладной на внутренних и международных перевозках;	
Обеспечить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	расчет тарифов по оплате перевозок и услуг транспорта; – ведение кассовой отчетности; ведение наличных и безналичных расчетов.	
Бронировать места в гостиницах и аренду машин	осуществление бронирования мест в гостиницах; – организация трансфера; осуществление бронирования аренды машин.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бронирования и продажи перевозок и услуг;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации для выполнения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>– анализ инноваций в области бронирования и продажи перевозок и услуг.</p>	

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02. Бронирование и продажа перевозок и услуг

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация сервиса на автомобильном транспорте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация сервиса на автомобильном транспорте
ПК 2.1	Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте
ПК 2.2	Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)
ПК 2.3	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта
ПК 2.4	Организовывать предоставление услуг проката автомобилей
ПК 2.5	Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии
ПК 2.6	Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств
ПК 2.7	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 2.8.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:	<p>определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</p> <p>информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>организации предоставления услуг проката автомобилей, выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте и автовокзалах;</p> <p>оказания первой помощи</p> <p>организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по автомобильному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры</p>
Уметь	<p>работать с техническими средствами связи;</p> <p>своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;</p> <p>осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>организовывать услуги проката автотранспортных средств;</p> <p>выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте;</p> <p>оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры</p>
Знать	<p>правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью и пассажиров с ограниченными возможностями);</p> <p>технические средства досмотра;</p> <p>системы видеонаблюдения;</p> <p>устройство видеотерминального оборудования;</p> <p>организацию связи на транспорте;</p> <p>технологии информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</p> <p>порядок организации услуг проката автомобилей;</p> <p>понятие надежности и безопасности на транспорте;</p> <p>структуру и функции службы безопасности на транспорте;</p> <p>содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;</p> <p>методы выявления диверсионно-террористических средств;</p> <p>порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;</p> <p>правила оказания первой доврачебной помощи</p> <p>санитарно-эпидемиологические требования на автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 718,
в том числе в форме практической подготовки – 288 часов

Из них на освоение МДК – 386 часов
в том числе самостоятельная работа – 18 часов
практики, в том числе учебная – 144 часа
производственная – 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ⁵⁸	Промежуточная аттестация ⁵⁹	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
ПК 2.1–2.4,2.6, 2.7 ОК 01, 02, 04, 05, 09	Раздел 1. Сервис на автомобильном транспорте	314	72	206	50	-	10		72	-
ПК 2.5, ОК 01, 04, 05, 06, 07, 09	Раздел 2. Организация и обеспечение транспортной безопасности на автомобильном транспорте	260	72	140	30	-	8		72	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	72							144
	Всего:	718	346	346	80	-	18		144	144

⁵⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

⁵⁹ В качестве промежуточной аттестации по модулю отводится 14 часов, из которых рекомендуется по первому разделу (МДК 02.01) провести зачет (2 часа); по второму разделу МДК 02.02 и МДК 02.03 провести комплексный экзамен (6 часов) и провести экзамен по модулю (6 часов). В качестве инструмента промежуточной аттестации может быть использован демонстрационный экзамен (на усмотрение образовательной организации).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля⁴

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	
1	2	3	
Раздел 1. Сервис на автомобильном транспорте			
МДК 02.01 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия автомобильного транспорта, предоставление услуг проката автомобилей			
Тема 1.1. Основные понятия автомобильного транспорта в транспортном процессе	Содержание	13	
	1. Автомобильный транспорт: виды и их сравнительная характеристика, тенденции развития, значение для оказания сервисных услуг. История развития автомобильного транспорта в России и за рубежом	12	
	2. Виды и функции сервиса на автомобильном транспорте. Понятие «услуга транспорта», услуга как сочетание процессов выполнения работы и обслуживания конкретного потребителя, оказание и потребление услуги		
	3. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы сервисного обслуживания на автомобильном транспорте. Нормативно правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность работников автомобильного транспорта. Профессиональные праздники работников автомобильного транспорта		
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	Практическое занятие 1. Составление сравнительной таблицы автомобильном транспорте с другими видами транспорта по характерным особенностям сервиса, преимуществам и недостаткам	2	
Практическое занятие 2. Выстраивание операционной модели организации сервиса на автомобильном транспорте	2		
Тема 1.2. Организационная структура и функции сервиса на автомобильном транспорте	Содержание	24	
	1. Организационная структура предприятий автомобильного транспорта. Виды рабочих мест работников автомобильного транспорта и их должностные обязанности. Назначение автовокзалов, автостанций и транспортно-пассажи́рских пунктов. Структура автовокзалов, автостанций и транспортно-пересадочного узлов, особенности их работы. 2. Сервисное обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автотранспортных	16	

	<p style="text-align: center;">4</p> <p>средств, Процессы сервиса на автомобильном транспорт, их виды и сущность, значение в обслуживании потребителей. Основные составляющие процессов сервиса на транспорте: технологические, технические, культурно-развлекательные. Требования к процессам сервиса на транспорте и перечень выполняемых работ, основные функции: перевозка пассажиров и грузов, подготовка перевозочных средств, погрузочно-разгрузочные работы, внутрискладские операции, хранение вещей и грузов.</p> <p>3. Особенности организации сервиса для пассажиров, следующих в пригородном сообщении, в междугороднем сообщении, в международном сообщении, в городском сообщении.</p> <p>4. Основные критерии, влияющие на организацию маршрутной системы для пассажирского автомобильного транспорта.</p> <p>5. Сервисное обслуживание при организации грузовых перевозок на автомобильном транспорте</p>	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	Практическое занятие 3. Разработка плана формирования сервисного обслуживания на автовокзале, автостанции, транспортно-пересадочных узлах	2
	Практическое занятие 4. Блок-схема структуры управления автовокзала, автостанции, транспортно-пересадочного узла	2
	Практическое занятие 5. Выявление основных потребностей в сервисных услугах в пунктах отправления (автовокзалах, автостанциях, транспортно-пересадочных узлах). Разработка вариантов схем туристических маршрутов	2
	Практическое занятие 6. Расчет экономической эффективности введения сервисных услуг.	2
	Практическое занятие 7. Определение основных принципов сервисного обслуживания пассажиров в зависимости от маршрута следования (городского, междугороднего, международного)	2
	Практическое занятие 8. Разработка правил этикета работников предприятия автомобильного транспорта	2
Тема 1.3. Сервис в транспортном обслуживании населения	Содержание	20
	<p>1. Основы управления качеством перевозок пассажиров, виды мероприятий, порядок проведения.</p> <p>2. Место сервиса в транспортном обслуживании населения.</p> <p>3. Основные задачи транспортного сервиса в пассажирских перевозках.</p> <p>4. Сегментация рынка пассажирских перевозок.</p> <p>5. Сегментация рынка грузовых перевозок.</p>	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие 9. Определение критериев выбора пассажирами компании, оказывающей транспортные услуги. Разработка рекламных материалов для размещения на пунктах отправления автотранспортных средств	2

	Практическое занятие 10. Оценка сегментации рынка транспортных услуг. Оценка значимости услуг, предоставляемых автотранспортными предприятиями	2
	Практическое занятие 11. Составить таблицу классификации транспортных услуг по пассажирским перевозкам и грузовым перевозкам	2
	Практическое занятие 12. Построение блок-схемы классификации перевозок пассажирским автомобильным транспортом и грузовым автотранспортом	2
	Практическое занятие 13. Построение блок-схемы классификации перевозок пассажирским автомобильным транспортом и грузовым автотранспортом	2
Тема 1.4. Информационное обслуживание пассажиров на автомобильном транспорте	Содержание	28
	Информационные услуги на автомобильном транспорте при перевозках пассажиров и перевозках грузов. Требования к предоставляемой информации: на автовокзалах, автостанциях, транспортно-пересадочных узлах транспортом. Технические средства связи, применяемые в диспетчерской системе управления на автомобильном транспорте. Способы отображения информации. Инновационные технологии в информационном обслуживании. Технические средства для отображения и передачи информации. Маркетинг транспортных услуг, маркетинговые подходы на автомобильном пассажирских и грузовых перевозках	14
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Практическое занятие 14. Составить план оснащения средствами связи автовокзала, автостанции, транспортно-пересадочного узла. Проработка принципов информатизации в автомобильных пассажирских перевозках	2
	Практическое занятие 15. Разработка критериев по оценке качества информационных услуг	2
	Практическое занятие 16. Презентация транспортной компании в рекламных целях	2
	Практическое занятие 17. Маркетинговые исследования на автомобильном транспорте. Позиционирование услуг на автомобильном транспорте на рынке транспортных услуг	2
	Практическое занятие 18. Виды технических средств диспетчеризации перевозок на автомобильном транспорте. Виды технических средств отображения и передачи информации на автомобильном транспорте.	2

Курсовое проектирование (МДК 02.01)		30/30
Примерная тематика курсовых работ:		
Организация сервисного обслуживания населения на автовокзале, автостанции, транспортно-пересадочном узле.		
История создания и общие характеристики автовокзала, автостанции, транспортно-пересадочного узла, МЦК.		
Организационная структура автовокзала, автостанции, транспортно-пересадочного узла.		
Организация диспетчерской деятельности на автомобильном транспорте.		
Сертификация услуг по перевозке пассажиров на автовокзале.		
Информационное обслуживание на автовокзале: визуальное, голосовое, автоматизированное.		
Кассовое обслуживание, предоставление предварительной продажи билетов на автовокзале.		
Сервисное обслуживание особых категорий пассажиров на автовокзале, автостанции.		
Услуги в организации питания, работы комнаты матери и ребенка на автовокзале, автостанции.		
Организация сервисных услуг по транспортировке, доставке, хранению багажа пассажиров автовокзала.		
Организация сервисного обслуживания пассажиров, в том числе с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры		
История создания, проблемы развития каршеринга в России.		
МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок на автомобильном транспорте		
Тема 2.1. Развитие пассажирского транспорта.	Содержание	10
	1. Роль и значение пассажирского транспорта в жизни общества. 2. История развития пассажирского транспорта. 3. Виды пассажирского транспорта, их классификация и характеристика. 4. Классификация автомобильных пассажирских перевозок и их характеристика. 5. Нормативное регулирование перевозок пассажиров. 6. Система пассажирского автомобильного транспорта.	
Тема 2.2. Подвижной состав автомобильного транспорта и используемые линейные сооружения	Содержание	12/4
	1. Государственное регулирование автотранспортных перевозок. Виды подвижного состава и порядок его эксплуатации в зависимости от предоставляемых услуг. Основные характеристики и область применения. Сертификация автотранспортных средств. Технико-экономические показатели работы подвижного состава при перевозках грузов и пассажиров. 4. Линейные сооружения автомобильного транспорта их назначение, порядок обслуживания	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 1. Составление перечня нормативно-правовых актов, регламентирующих грузовые и пассажирские перевозки автомобильным транспортом	2
Тема 2.3. Организация	Практическое занятие 2. Выбор вида транспортного средства для перевозки грузов заданного параметра	2
	5. Содержание	14/6

перевозок грузов	1. Грузы: виды грузов, особенности транспортировки, упаковочная тара. Грузопотоки и порядок их организации. Порядок расчета времени доставки грузов и стоимости услуги по перевозке	8
	2. Порядок выбора автотранспортного средства и тары для перевозки различных видов грузов	
	3. Оформление договорных отношений на доставку грузов, в том числе при междугородних и международных перевозках	
	4. Страхование грузов при оформлении договорных отношений по перевозкам	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие 3. Выбор упаковки грузов различных видов для автомобильных перевозок и выбор автотранспортного средства	2
	Практическое занятие 4. Определение маршрута следования автотранспортного средства при доставке груза по заданным параметрам. Расчет стоимости доставки грузов	2
	Практическое занятие 5. Оформление договоров на организацию перевозок. Страхование грузов. Порядок предоставления страховых услуг	2
Тема 2.4. Основы организации пассажирских перевозок	Содержание	25/10
<p>Организация маршрутной системы. Понятие маршрута. Расчет времени нахождения на маршруте. Индивидуальное обслуживание пассажиров, его организация и оформление договорных отношений с заказчиком.</p> <p>Обеспечение информационно-справочного обслуживания в пути следования на маршруте. Виды используемых устройств, порядок их настройки и эксплуатации. Применяемые средства связи, порядок их эксплуатации.</p> <p>Виды услуг на транспорте, оказываемых потребителям в индивидуальном порядке: услуги обязательные, входящие в технологический процесс обслуживания пассажиров и предоставляемые непосредственно в местах проведения работ. Индивидуальное и групповое обслуживание. Мониторинг случаев нарушения правил дорожного движения и профилактические мероприятия, организация.</p> <p>Соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры.</p> <p>Порядок обслуживания особых категорий пассажиров, пассажиров с детьми, пассажиров с животными, маломобильных граждан - пассажиров с инвалидностью и лиц с ОВЗ и др.</p>	15	
В том числе практических и лабораторных занятий	10	
Практическое занятие 6. Расчет времени нахождения транспортного средства на маршруте	2	
Практическое занятие 7. Составление функциональной карты сервисной деятельности на маршруте следования	2	
Практическое занятие 8. Составление классификации услуг, оказываемых потребителям в индивидуальном порядке, порядок их оплаты и оформления документов	2	

	Практическое занятие 9. Причины нарушения правил дорожного движения, профилактические мероприятия по их предупреждению	2
	Практическое занятие 10. Формирование порядка обслуживания пассажиров особых категорий. Решение ситуационных задач	2
Тема 2.5. Технология и организация перевозок пассажиров в городском, междугородном и Международном сообщениях	Содержание	16/6
	1. Требования к персоналу, осуществляющему услуги (внешний вид, профессионализм и ответственность, коммуникабельность, корректность в общении и др.). 2. Качество обслуживания потребителей: основные требования, порядок контроля. 3. Нормативно-правовые документы в области качества обслуживания и прав потребителей, сертификационные требования к качеству услуг и обслуживания на транспорте. 4. Политика предприятия в области качества обслуживания, система управления качеством. 5. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях и в процессе	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие 11. Составление профессиограммы работника автотранспортной отрасли	2
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по обслуживанию пассажиров с разбором обеспечения качества обслуживания. Формирование перечня требований по качеству обслуживания пассажиров	2
	Практическое занятие 13. Оказание первой помощи при механических повреждениях, травмах конечностей, головы, кожных покровов; при аллергических реакциях, при болезнях сердечно-сосудистой системы. Диагностика тяжелых состояний	2
Тема 2.6. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок на автомобильном транспорте.	Содержание	
	1. Определение и классификация ресурсосбережений. 2. Требования к ресурсосберегающим технологиям. 3. Ресурсосберегающие режимы работы оборудования и подвижного состава на транспорте	9
Тема 2.5.	Содержание	18/6

Организация проката автомобилей	1. Современные сервисы по организации проката автомобильного транспорта, порядок организации, предоставления услуг. 2. Ответственность автотранспортного предприятия по исправности средства. 3. Страховые продукты обязательные для арендуемых машин. 4. Условия предоставления услуг аренды автотранспортных средств. 5. Аренда электросамокатов, велосипедов и др. в условиях города. 6. Оформление договоров по прокату автотранспортных средств. Условия проката. 7. Взаиморасчеты с клиентами	14
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие 14. Оформление документов на аренду автотранспортных средств	2
	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по приему арендованного автотранспортного средства после эксплуатации	2
Учебная практика Раздела 1: Виды работ 1. Заполнение перевозочной документации в соответствии с требованиями документационного обеспечения Систематизация документов предприятия и подготовка их к хранению. 2. Работа со средствами связи, применяемые на транспорте при обслуживании пассажиров (по видам транспорта) 3. Оформление документов по предоставлению услуг аренды автомобильного транспорта. 4. Организация информационное обеспечение на транспорте при обслуживании пассажиров (по видам транспорта). 5. Организация посадки особых категорий пассажиров и технологии оформления перевозки багажа и грузов в пунктах отправления автомобильного транспорта. 6. Страхование перевозок		36/36
Раздел 2. Организация и обеспечение транспортной безопасности на автомобильном транспорте		
МДК 02.03 Организация безопасности на автомобильном транспорте		
Тема 3.1. Основы управления дорожным движением	Содержание	8
	1. Содержание управления дорожным движением	8
	2. Транспортный поток. Его характеристики. Основная диаграмма транспортного потока. 3. Систематизация изученного, обобщение пройденного	
Тема 3.2. Основы транспортной безопасности	Содержание	14/6
	1. Основные термины и понятия транспортной безопасности. Особенности обеспечения на различных вида транспортных средств	8
	2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие транспортную безопасность в местах приема и отправки автомобильных транспортных средств	
	3. Ответственные за обеспечение транспортной безопасности на автомобильном транспорте	
В том числе практических и лабораторных занятий		6

	Практическое занятие 1. Сравнительный анализ мероприятий обеспечивающих транспортную безопасность по видам транспортных средств и видам перевозок (пассажирские, грузовые)	3
	Практическое занятие 2. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортную безопасность, в том числе на автомобильном транспорте	3
Тема 3.3. Дорожно-транспортные происшествия: и их учет, расследование и экспертиза	Содержание	6
	1 Классификация ДТП	6
	2 Государственная отчетность по ДТП. 3 Основы расследования ДТП.	
Тема 3.4. Общие требования к организации и осуществлению деятельности по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов	Содержание	17/7
	1. Обеспечение безопасности передвижения в местах прибытия и отправки автотранспортных средств	10
	2. Особые требования к организациям, выполняющим автомобильные перевозки	
	3. Учет, анализ и расследование несчастных случаев и случаев нарушения правил дорожной безопасности	
	4. Планирование, контроль и надзор деятельности по обеспечению транспортной безопасности на автомобильном транспорте	
	В том числе практических и лабораторных занятий	7
	Практическое занятие 3. Разработка операционной карты оформления разрешения на пассажирские перевозки	3
Практическое занятие 4. Разбор случаев несчастных случаев на территории мест отправки и приема автотранспортных средств	4	
Тема 3.5. Первая медицинская помощь	Содержание	6
	1 Порядок оказания помощи пострадавшим в ДТП. Дорожно-транспортный травматизм.	6
	2 Извлечение пострадавшего из автомобиля.	
Тема 3.6. Понятие надежности и безопасности на транспорте	Содержание	17
	1 Надежность транспорта. Понятие надежности и безопасности на транспорте. Основные понятия и определения в области надежности и безопасности на транспорте.	17
	2.Безопасность на транспорте. Понятие о терроризме на транспорте. Акты незаконного вмешательства в деятельность транспорта	
3 История терроризма. Экономические, политические и религиозные основы терроризма, его негативное влияние на безопасность в сфере транспортных перевозок. Особенности современного терроризма.		

	4 Мероприятие, выполняемые на транспорте по обеспечению безопасности. Нормативно-правовая база обеспечения безопасности на транспорте в российской федерации	
	5 Правовые акты и нормативные документы, регламентирующие обеспечение безопасности на транспорте. Кодекс Российской Федерации (по видам транспорта). Федеральный закон РФ «О противодействии терроризма». Положение о федеральной службе по финансовому мониторингу.	
Тема 3.7. Обеспечение профессиональной компетентности и пригодности работников с позиций обеспечения безопасности перевозочного процесса	Содержание	13/3
	1. Допуск к управлению транспортным средством. Требования к водителям автомобильного транспорта. Медицинское освидетельствование при выходе на маршрут	10
	2. Контроль состояния водителей. Обеспечение режима труда и отдыха. Стажировка водителей	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3
	Практическое занятие 5. Разработка алгоритма получения допуска к управлению автотранспортным средством	3
Тема 3.8. Сертификация, лицензирование и страхование деятельности на автомобильном транспорте	Содержание	13/7
	1. Нормативно правовые акты, регулирующие сертификацию и лицензирование транспортных пассажирских перевозок	
	2. Страхование пассажирских и грузовых перевозок. Федеральный закон №67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» как обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни пассажиров. Порядок действия	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	7
	Практическое занятие 6. Определение нормативно-правовых актов регламентирующих лицензирование транспортных пассажирских перевозок	3
Практическое занятие 7. Определение условий выплаты страховки пассажиру	4	
Тема 3.9. Обеспечение бесперебойности работы транспортных объектов	Содержание	14/6
	1. Предрейсовый и послерейсовый технический осмотр транспортного средства	
	2. Периодичность технического обслуживания транспортных средств. Организация технических осмотров	8
	3. Защита транспортных средств от незаконного вмешательства	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
Практическое занятие 8. Проведение предрейсового и послерейсового осмотра	3	

	Практическое занятие 9. Организация мероприятий по защите транспортного средства от незаконного вмешательства	3
Тема 3.10. Обеспечение транспортной безопасности при возникновении кризисных ситуаций	Содержание	21/7
	1. Докризисная фаза мер по обеспечению транспортной безопасности: планирование готовности к действиям при указанных ситуациях (разработка планов готовности); создание обязательных резервов финансовых и материально-технических ресурсов; обучение действиям в кризисных ситуациях сотрудников транспортной системы, а также сотрудников спецслужб и правоохранительных органов, участвующих в обеспечении безопасности городского пассажирского транспорта; заключение договоров с профессиональными аварийно-спасательными службами или создание собственных аварийно-спасательных формирований на транспортных объектах; создание и обеспечение пропускного режима, режима досмотра, систем охраны и наблюдения за пассажирами и грузами, систем оповещения на транспорте	14
	Кризисная фаза мероприятия: эвакуационные, аварийно-спасательные работы	
	В том числе практических занятий	7
	Практическое занятие 10. Действия при обнаружении в салоне забытых вещей (при подозрении на взрывное устройство)	4
	Практическое занятие 11. Отработка действий водителя и других сервисных служб при различных видах аварий на автомобильном транспорте.	3
Тема 3.11. Обеспечение безопасности транспорта от техногенных угроз и сезонных погодных условий	Содержание	16/6
	1. Обеспечение безопасности дорожного движения в городе. Автоматизированные системы, регулирующие движение на дорогах. Скоростной режим на дорогах. Камеры слежения, места их размещения, назначение и порядок использования	10
	2. Сезонные угрозы дорожному движению. Погодные условия и их влияние на безопасность движения	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие 12. Расчет настройки срабатывания светофоров по заданным параметрам	3
	Практическое занятие 13. Алгоритм обработки и учета информации нарушений правил дорожного движения	3
Тема 3.12 Мероприятия по пересечению актов незаконного вмешательства в	Содержание	12
	1 Структура и функции службы безопасности на транспорте	12
	2 Содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте	
	3 Порядок и система взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами	

деятельность транспорта	4 Составление актов о незаконном вмешательстве в работу транспорта	
	5 Составление актов о незаконном вмешательстве в работу транспорта	
Тема 3.13 Терроризм	Содержание	8
	1 Понятие о терроризме на транспорте	
	2 Алгоритм действий если вы оказались в заложниках	
	3 Алгоритм действий если родственники оказались в заложниках	
	Повторение и обобщение	2
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности. 2. Применение средств индивидуальной защиты. 3. Ознакомление с устройством автовокзала; 4. ознакомление с устройством электроустановок автовокзала; 5. применение знаний при работе с источниками электрического тока; 6. обеспечение безопасности пассажиров при следовании по автовокзалу; 7. профилактика противопожарной защиты; 8. применение навыков пожаротушения; 9. оказание первой помощи пострадавшим в ЧС; 10. обеспечение санитарно-гигиенических мер охраны труда; 11. выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.		144
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров; 2. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; 3. Выполнение установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; 4. выявление диверсионно-террористических устройств 5. Оказание первой доврачебной помощи; 6. Действия в сбойных ситуациях 7. порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте		144
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

Лаборатории «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

Мастерская «Транспортная безопасность (участок по автомобильному транспорту)», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арсланов, М. А. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / М. А. Арсланов. – Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. – 392 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Арсланов, М. А. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / М. А. Арсланов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 392 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159410> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Жданов, В. Л. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса : учебное пособие / В. Л. Жданов, Е. А. Григорьева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 310 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172512> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Москаленко, М. А. Транспортные средства : учебное пособие для спо / М. А. Москаленко, И. Б. Друзь, А. Д. Москаленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-6868-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156632> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса : учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Сервис на транспорте : конспект лекций / авт.-сост. Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4475-9987-4. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870627> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: по подписке.
7. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-6799-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон №67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном».
2. Федеральный Закон «О транспортной безопасности».
3. Приказ Минтранса РФ «О порядке проведения оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств».
4. Приказ Минтранса РФ «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».
5. Приказ Минтранса РФ «Об утверждении порядка разработки планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»
6. Приказа Минтранса, ФСБ, МВД РФ «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»
7. Распоряжение Правительства РФ «Перечень работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности»
8. Постановление Правительства РФ «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. N 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности,

учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

10. Белокобыльский, Н.Н. Транспортная безопасность: термины, понятия, определения. Словарь. – Москва: Сатурн, 2017. – 352 с.

11. Ушаков В.И. Транспортная безопасность. Аттестация ГБР. Дорожное хозяйство, автомобильный и городской наземный электротранспорт. Тематические вопросы. – Москва: Образовательная литература, 2017. – 110 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать пассажирские и грузовые перевозки на автомобильном транспорте; ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Процесс оказания услуг на автомобильном транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров) ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др.	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей	Оформляет договора по аренде автотранспортных средств, принимает	Экспертное наблюдение за выполнением

	5 автотранспортные средства после аренды	заданий на практических занятиях
ПК 2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и участие в них согласно регламентам	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ПК 2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Своевременное проведение мероприятий по организации деятельности служб сервиса при нарушениях графика движения транспортных средств с использованием информационных технологий	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике

<p>ПК 2.7 Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях</p>	<p>5 Своевременно оказывает первую доврачебную помощь при несчастных случаях в зависимости от состояния пострадавшего</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике</p>
<p>ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.</p>	<p>Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике</p>

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Донецкий технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Освоение профессии рабочего, должности
служащего. Специалист по дистанционному
информационно*справочному обслуживанию**

для специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовой подготовки **43.02.06 Сервис на транспорте**

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2023г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	35

1.1 Цели и планируемые результаты освоения программы

Цели профессионального модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

ВД 01 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 07.010 Специалист подстанционному информационно-справочному обслуживанию

Задачи профессионального модуля: в результате изучения обучающийся должен Иметь практический опыт:

ПО1 – Информационно-справочной поддержки клиентов; ПО2 – умение предложить продукты и услуги организации;

ПО3 – умение оказывать техническую поддержку клиентов организации; ПО4- Прием и регистрация жалоб и претензий клиентов организации.

ПО5 - ведения информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;

ПО6 – уметь определять оптимальные возможности и методы оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;

ПО7 – уметь обслуживать пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления прибытия транспорта.

Уметь:

У1 – анализировать стандарты и методические документы организации в сфере коммуникации с клиентами организации.

У2-Перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации для оценки сотрудников на индивидуальном уровне.

У3-Инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов.

У4-Требования, предъявляемые к обработке контактов с клиентами.

У5-Порядок взаимодействия между сотрудниками и подразделениями в организации.

У6-Законодательство Российской Федерации о персональных данных и в области информационной безопасности.

У7- Требования охраны труда и пожарной безопасности. У8-

Понятия банковской и/или коммерческой тайны.

У9- Стандарты оформления документов в организации. У10-

Правила деловой переписки и письменного этикета. У11-

Организационная структура организации.

У12- Правила делового общения и речевого этикета.

У13-Специализированное программное обеспечение, используемое в работе по удаленному информационно-справочному обслуживанию клиентов.

У14-Технические характеристики и свойства продуктов и услуг организации, условия их приобретения.

У15- Технические характеристики и свойства продуктов и услуг конкурентов. У16-

Формы и способы оплаты продуктов и услуг организации.

У17-Технология ответов на вопросы и возражения клиентов.

У18-Инструкции, процедуры и сценарии обработки обращений клиентов за технической поддержкой.

У19- Возможные технические неисправности, сбои в работе продуктов и услуг организации.

У20- Методы устранения технических неполадок и сбоев.

У21-Алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами.

У22 - осуществлять оперативное регулирование перевозочного процесса с использованием средств вычислительной техники;

У23 - осуществлять оперативный контроль за перевозочным процессом по установленным графикам;

- У24 - выявлять резервы производства по установлению наиболее рациональных режимов работы;
- У4 - вести диспетчерский журнал;
- У5 - составлять отчетную и техническую документацию. Знать:
- 31-Использовать специализированные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач.
- 32- Работать с большим массивом информационных данных.
- 33-Выявлять потребность клиента в получении информации с помощью разных типов вопросов.
- 34-Выбирать оптимальный алгоритм обслуживания клиента.
- 35-Устанавливать коммуникацию с клиентами организации с целью предоставления актуальной информации общего характера.
- 36-Использовать техники активного слушания и ведения диалога.37- Резюмировать полученную от клиента информацию.
- 38-Вносить информацию в программы и базы данных организации.39- Формировать письменные ответы на запросы клиентов.
- 310-Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач.
- 311-Разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии с клиентами.312- Оформлять заказы клиентов организации.
- 313-Определять причины возникновения технических проблем и устранять их в требуемые сроки.
- 314-Координировать и согласовывать свою работу с коллегами при обработке обращения клиента за технической поддержкой.
- 315-Предоставлять клиенту информацию о принятом решении по его претензионному обращению.
- 316 - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления производством;
- 317 - диспетчеризацию на предприятии;
- 318 - специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними;
- 319 - средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- 320 - правила и нормы охраны труда.

Изучение профессионального модуля направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов).

Общие компетенции.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности, в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданскую и патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Профессиональные компетенции.

ПК 2.5 Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.

ПК 2.6 Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств.

ПК.2.7 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК. 2.8 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1.2 Использование часов вариативной части образовательной программы

Профессиональный модуль предусматривает использование часов вариативной части.

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
У1 - своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях	Тема 4 Действия при несчастных случаях	20	Для получения умений по оказанию первой помощи пострадавшим в различных чрезвычайных ситуациях.
У2 - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте	Раздел 4 Организация движения подвижного состава	20	Для приобретения навыков по разработке и реализации мероприятий по обеспечению безопасности
У3 - выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта	Раздел 4 Организация движения подвижного состава	20	Для получения знаний о случаях незаконного вмешательства в деятельность транспорта
38 - средства, используемые в диверсионно-террористических целях	Тема 3 Терроризм на транспорте Раздел 10. Организация работы специалиста по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	18	Для более расширенного изучения темы терроризма на транспорте

Знания и умения, которые углубляются	Наименование раздела, темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
З10 - порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	Тема 4 Действия при чрезвычайных ситуациях на транспорте	16	Для более расширенного изучения темы терроризма на транспорте
У3-Инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов.	Промежуточная аттестация в форме экзамена/ дифференцированного зачета	8	Контроль и оценка результатов освоения
У5-Порядок взаимодействия между сотрудниками и подразделениями в организации	Учебная практика УП 03.01	36	Формирование умений и приобретение первоначального практического опыта
З10 - порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте	Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю	18	Контроль и оценка результатов освоения
Итого		156	

1.3 Распределение практического опыта, умений и знаний по элементам профессионального модуля

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
МДК.03.01 Организация работы специалиста по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	<u>Иметь практический опыт:</u> ОП1 – Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации
	<u>Уметь:</u> У1 - Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации У2 - Контроль качества обработки обращений клиентов У3 - Планирование ресурсов для обработки обращений клиентов У4 - Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне структурных подразделений и групп специалистов У5 - Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне организации
	<u>Знать:</u> З1 – Правила оказания Информационно-справочной поддержки клиентов З2 - Прием и регистрация жалоб и претензий клиентов

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>организации</p> <p>33 - Осуществление мониторинга обработки обращений клиентов</p> <p>34 - Оперативное управление группами специалистов, участвующими в дистанционном информационно-справочном обслуживании</p> <p>35 - Организация и координация деятельности подразделений, участвующих в дистанционном информационно-справочном обслуживании...</p>
УП.03.01 Учебная практика	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1 – оказание первой помощи;</p> <p>ПО2 - выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>ПО3 - выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>У1 - своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>У2 - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>У3 - выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.</p> <p><u>Знать:</u></p> <p>31 - правила оказания первой помощи;</p> <p>32 - понятие надежности и безопасности на транспорте;</p> <p>33 - структуру и функции службы безопасности на транспорте;</p> <p>34 - содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>35 - порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;</p> <p>36 - понятие о терроризме на транспорте;</p> <p>37 - классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p>38 - средства, используемые в диверсионно-террористических целях;</p> <p>39 - методы выявления диверсионно-террористических устройств;</p> <p>310 - порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте.</p>
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <p>ПО1- оказания первой помощи;</p> <p>ПО2- выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</p> <p>ПО3- выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в</p>

Наименование элемента профессионального модуля	Практический опыт, умения и знания
	<p>деятельность транспорта;</p> <p><u>Уметь:</u> У1- своевременно оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях; У2- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте; У3- выполнять установленные мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта;</p> <p><u>Знать:</u> З1- правила оказания первой помощи; З2- понятие надежности и безопасности на транспорте; З3- структуру и функции службы безопасности на транспорте; З4- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; З5- порядок и систему взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; З6- понятие о терроризме на транспорте; З7- классификацию актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта; З8- средства, используемые в диверсионно-террористических целях; З9- методы выявления диверсионно-террористических устройств; З10- порядок действий персонала в чрезвычайных</p>

2.1 Структура и объем программы

Наименования элементов профессионального модуля	Итого объём образовательной программы, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.						Консультации, час.
			всего	в том числе					
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект/ работа	промежуточная аттестация	
МДК.03.01 Организация работы специалиста по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	108	8	100	74	26				
УП.03.01 Учебная практика	120		120		120				-
ПП.03.01 Производственная практика	72		72		72				-
ПМ.03 ЭК Экзамен по профессиональному модулю	10	-	10		-	-	-	10	-
Итого объём образовательной программы	310	8	302	74	218			10	-

2.2 Тематический план и содержание программы

№ занятия	Наименование разделов и тем.Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций
	МДК.03.01 «Организация работы специалиста по дистанционному информационно-справочному обслуживанию»				
	Введение. Раздел 1 Культура речи или практика делового общения	13			
1.	Введение. Раздел 1 Культура речи или практика делового общения	12	Презентация по теме занятия	01 02	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2.7; 2,8
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	1			
	Раздел 2 Язык как средство общения	13			
2.	Тема 2.1 Речевые тактики общения	12	Презентация по теме занятия	01 02	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2.7; 2,8
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	1			
	Раздел 3 Языковая норма, ее динамика и вариативность	13			
3.	Тема 3.1 Языковая норма и история ее развития	12	Презентация по теме занятия	01 02	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2.7; 2,8
	Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	1			
	Раздел 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов с использованием программного обеспечения Microsoft Office.	13			

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций
4	<p>Тема 4.1 Освоение технологии работы с текстом, таблицами и графикой: автоматизированные средства организации обработки информации (шаблоны MS Word, MS Excel, Интернет-технологии).</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	12	Презентация по теме занятия	01 02	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2,7; 2,8
	Раздел 5 Служба движения. Функции службы организации перевозок	14			
5	<p>Тема 5.1 Особенности работы АТП в новых условиях хозяйствования</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	13	Презентация по теме занятия	01 02	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2,7; 2,8
	Раздел 6. Коммерческая деятельность АТП	13			
6	<p>Тема 6.1 Маркетинговые коммуникации в деятельности АТП. Система маркетинговых коммуникаций АТП. Рекламная кампания. Медиаплан. Эффективность рекламы.</p> <p>Самостоятельная работа. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.</p>	12	Презентация по теме занятия	01 02	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2,7; 2,8
	Раздел 7 Взаиморасчеты с клиентами	13			
7	<p>Тема 7.1 Договорные отношения в коммерческой деятельности на транспорте. Виды договоров на транспорте и их содержание. Претензионная документация. Виды претензионных документов, случаи и правила составления. Работа с претензионной документацией.</p>	12	Презентация по теме занятия	01 02	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2,7; 2,8

№ занятия	Наименование разделов и тем. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Наглядные пособия, оборудование, ЭОР, программное обеспечение	Литература §, стр.	Коды формируемых компетенций
	Самостоятельная работа.. Работа с литературой по закреплению и углублению теоретических знаний и умений.	1	Презентация по теме занятия	О1 О2	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2.7; 2,8
	Раздел 8 Информационно-справочное обслуживание пассажиров	13			
8	Тема 8.1 Информационные услуги. Требования к ним. Практическое занятие 1. Оформление заявки на транспортное средство	6	Презентация по теме занятия	О1 О2	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2.7; 2,8
9	Тема 8.2 Информационные услуги. Требования к ним. Практическое занятие 2. Оформление транспортных документов (Путевых листов. Форма 4 П) Самостоятельная работа. Тема 8.3 Назначение информационно-справочных и консалтинговых систем.	6	Презентация по теме занятия	О1 О2	ОК 01 – 09 ПК 2,5; 2,6; 2.7; 2,8
	Промежуточная аттестация и форме дифзачета	2			
	Консультации	-			
	Всего за 1 курс	108			
	Итого объем образовательной программы по	108			

УП.03.01 Учебная практика

<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
<p>Учебная практика.</p>	<p align="center">120</p>	
<p>Виды работ: - Выполнять мероприятия по обеспечению безопасности на транспорте. - Обеспечение безопасности движения на автомобильном транспорте. Участвовать в мероприятиях по безопасности на транспорте вместе с сотрудниками других служб. Выполнять мероприятия по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта. Понятие безопасности и надежности на транспорте. Порядок действия персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте. Порядок прохождения пропускных пунктов. Правила поведения. Структурная схема организации. Взаимодействия между подразделениями Контролировать выполнение норм и правил, предусмотренных в законодательных актах и нормативной документации. Контроль за бесперебойным движением транспортных средств на маршруте. Выполнение распоряжений и указаний для обеспечения безопасности перевозочного процесса. Оказание первой помощи пострадавшим и принятие необходимых мер при несчастных случаях.</p>	<p align="center">120</p>	<p>ОК 01-09 ПК 3.1, 3.2, 3.3 ЛР 13, 28, 31, 32, 39</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности).</p>	<p align="center">72</p>	
<p>Виды работ: - Проведение досмотра и порядок оформления документации. Технические средства обеспечения транспортной безопасности Особенности досмотра на объектах транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности Оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства Информационное обеспечение в области транспортной безопасности Оказание первой помощи пострадавшим</p>	<p align="center">72</p>	<p>ОК 01-09 ПК 3.2-3.3 ЛР 13,18,21,22,23, 25,26,28, 29,31, 32,33,34,36,39</p>

<p align="center">Наименование элементов профессионального модуля, разделов и тем междисциплинарных курсов. Содержание учебных занятий. Формы организации деятельности обучающихся</p>	<p align="center">Объем часов</p>	<p align="center">Коды формируемых компетенций, личностных результатов</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю в т.ч.:	10	
самостоятельная работа	8	
консультация	-	
экзамен	-	
<p>Итого объем образовательной программы по Профессиональному модулю</p>	310	

3.1 Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Кабинет организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка;
- программное обеспечение: Word.
- технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка.

Кабинет «Кабинет организации и управления деятельностью служб сервиса на транспорте»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка;
- программное обеспечение: Word.
- технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка.

Кабинет социально-экономических дисциплин

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка;
- программное обеспечение: Word.
- технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка.

Кабинет «Кабинет экономики и менеджмента»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка;
- программное обеспечение: Word.
- технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка.

Лаборатории.

1. Лаборатория «Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Мастерские.

1. Мастерская «Мастерская бронирования и продажи перевозок и услуг»

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютер;
- мобильный телефон, для отработки навыков разговора по телефону.

Для учебной практики УП.03.01 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной практики первичных профессиональных навыков

специальности предполагает проведение⁷ практики в мастерских колледжа, производственная база которого соответствует требованиям ФГОС СПО.

Реализация программы производственной практики по профилю специальности предполагает проведение практики в организациях различных организационно-правовых форм, производственная база которых соответствует требованиям ФГОС СПО.

3.2 Информационное обеспечение программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература:

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по полному перечню дисциплин (модулей), практик.

О1 Приказ Минтранса России №227 (ред.25.03.2019) «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности»

О2 Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование).

О3 Шитов В.Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / Шитов В.Н.

— Москва: КноРус, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-406-11059-1. — URL:

<https://book.ru/book/947643> (дата обращения: 07.12.2022). — Текст: электронный.

О4 Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие /Л.Я.

Коваadlo. —Москва: ИНФРА-М, 2023 — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. —

(Среднее профессиональное образование).

О5 Гукова, О. Н. Организация предприятий сервиса / О. Н. Гукова, А. М. Петрова.

- Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ((Профессиональное образование).

«ZNANIUM.COM»

О6 Олимпиев А.В. Государственный контроль на транспорте: учебное пособие /

Олимпиев А.В., Олимпиева С.В. — Москва: КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-

10710-2. — URL: <https://book.ru/book/947504> (дата обращения: 20.12.2022). — Текст:

электронный.

О7 Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций : / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. —

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 167 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения:27.07.2022). —

Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9987-4. — Текст : электронный

О8 Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками. М., Издательский центр Академия, 2019.

О9 Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники (нормативные документы) Автомобильный транспорт

Д1 Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»

Д2 Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

Д3 Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года

Д4 Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)

Воздушный транспорт

1. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ;
2. Федеральный закон от 20 апреля 2014 г. N 79-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации»
3. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N 82, г. Москва «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».
4. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов СВВТ, ПАО «ТКП». Москва. Издание №13. 2015 – 476 с.
5. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел». Часть 1. Москва. 2016 – 434 с.
6. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел». Часть 2. Москва. 2016 – 223 с.
7. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО. ISBN 978-92-9249-665-4

Водный транспорт

1. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России) от 5 мая 2012 г. N 140 г. Москва «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте»
2. Савин, В. И. Кадры морского и речного транспорта. Сборник должностных и производственных инструкций. В. И. Савин, Д. Л. Щур/ М.: Финпресс, 2011. – 160 с.

Городской транспорт

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

4 Контроль и оценка результатов освоения программы

4.1 Результаты освоения, критерии и методы оценки программы

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
ПК 2.5 Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.	Оказание медицинской помощи пострадавшим в соответствии с действующим и стандартами оказания медицинской помощи	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.6 Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств.	Выполнение мероприятий в соответствии с установленным регламентом	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК.2.7 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	Выполнение мероприятий в соответствии с установленным регламентом	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК. 2.8 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Выполнение мероприятий в соответствии с установленным регламентом	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ярко выраженного интереса к профессии; - высокая степень самостоятельности при изучении материала; - стремление к трудоустройству по выбранной профессии. 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - правильная последовательность выполнения действий во время лабораторных и практических работ в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; - обоснованность выбора и 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	применение методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватность оценки рабочей ситуации в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельность осуществления текущего контроля и корректировки ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознание полноты ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - применение найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрация на практике навыков использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения	Показатели оценки	Формы и методы оценки
	привлечением самостоятельно найденной информации.	
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - степень понимания того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики. 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - проявление ответственности за работу, результат выполнения заданий. 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении материала; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. 	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области техники.	Экспертное наблюдение при выполнении лабораторных и практических работ, работ на учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

4.2 Формы промежуточной аттестация⁷

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 07.010
Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию

Наименование элементов профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Примечание
ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. 07.010 Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	Экзамен по профессиональному модулю	
МДК 03.01 Организация работы специалиста по дистанционному информационно-справочному обслуживанию	Дифференцированный зачёт	
УП.03.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт	
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачёт	Комплексный с ПП.01.01 ПП.03.01

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	очная
Срок проведения	6 недель
Профиль получаемого профессионального образования	социально – экономический
Квалификация выпускника	Специалист по сервису на транспорте

Донецк, 2023

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ №777 от 26.08.2022 года.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Разработчики:

Тихонова Т.Л. - преподаватель спецдисциплин
Шуляпова А.В. – преподаватель спецдисциплин

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Рассмотрена на заседании методической комиссии

Протокол №__ от «__» _____ 2023 г.

Утверждена решением педагогического совета

ГБПОУ «Донецкий технологический колледж»:

Протокол №__ от «__» _____ 2023г.

Содержание

1 Общие сведения	3
2 Форма государственной итоговой аттестации	3
3 Объём времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации	3
4 Определение уровня демонстрационного экзамена и темы дипломной работы	3
4.1 Определение уровня демонстрационного экзамена	3
4.2 Определение темы дипломной работы	3
5 Требования к государственной итоговой аттестации	4
5.1 Требования к демонстрационному экзамену	4
5.2 Требования к дипломной работе	5
6 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	7
6.1 Основная литература	7
6.2 Дополнительная литература	7
6.3 Справочная литература	8
6.4 Методическое обеспечение	8
6.5 Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов	8
Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации	9
Приложение 2 Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена (прилагается не позднее 20 октября года, предшествующего проведению ГИА)	

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)*.

Программа ГИА является частью образовательной программы СПО специальности, регламентирует процедуру проведения государственной итоговой аттестации и определяет:

- форму государственной итоговой аттестации;
- объём времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- тематику государственной итоговой аттестации;
- требования к государственной итоговой аттестации;
- условия проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки государственной итоговой аттестации.

2 Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО специальности *43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)* установлена форма государственной итоговой аттестации - *демонстрационный экзамен и защита дипломной работы*.

3 Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности на ГИА отведено *6 недель*:

- на подготовку дипломной работы - *4 недели*;
- на защиту дипломной работы - *2 недели*.

В соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса специальности устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- подготовка дипломной работы с *38-й по 41-ю неделю 3-го года обучения*;
- защита дипломной работы с *42-й по 43-ю неделю 3-го года обучения*.

4 Определение уровня демонстрационного экзамена и темы дипломной работы

4.1 Определение уровня демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников.

4.2 Определение темы дипломной работы

Дипломная работа (далее – ДР)

направлена на систематизацию и закрепление

знаний выпускника по специальности, а также⁴ определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных работ определяются Академией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

№ п/п	Наименование темы ДР	Профессиональные модули
1.	Технология бронирования транспортных услуг на примере...	ПМ. 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
2.	Организация транспортного обслуживания потребителей услуг ...	ПМ. 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
3.	Организация доставки опасных грузов потребителям на примере ...	ПМ. 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
4.	Технология информационно-справочного обслуживания пассажиров на остановочных пунктах городского общественного транспорта.	ПМ.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте
5.	Организация обслуживания особых категорий пассажиров на городском общественном транспорте.	ПМ.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте
6.	Организация сервиса в пунктах прибытия пассажиров.	ПМ.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте
7.	Анализ и совершенствование организации по предоставлению контактной информации на примере ...	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. Специалист контактных информационных центров
8.	Разработка рекомендаций по повышению качества контактных информационных услуг компании	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. Специалист контактных информационных центров
9.	Изучение информационных услуг компании и выработка рекомендаций по повышению их качества	ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. Специалист контактных информационных центров

5 Требования к государственной итоговой аттестации

5.1 Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки

демонстрационного экзамена, требования к⁵ составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Для проведения демонстрационного экзамена Академия самостоятельно определяет площадку, аккредитованную в качестве центра проведения экзамена.

5.2 Требования к дипломной работе

Структурными частями дипломной работы являются:

- пояснительная записка;

В иллюстрационном материале принятое решение может быть представлено в виде чертежей, схем, таблиц, графиков, диаграмм, презентации, макета и т.п.

В состав дипломной работы могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием на разработку дипломной работы.

Пояснительная записка включает в себя:

Пояснительная записка включает в себя:

- титульный лист;
- задание на разработку дипломной работы;
- содержание;
- введение;
- аналитический раздел;
- технологический раздел;
- раздел охраны труда;
- экономический раздел;
- заключение;
- ссылки на используемую литературу;
- литература.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Содержание разделов пояснительной записки определяется в зависимости от темы дипломной работы и может изменяться руководителем ДР согласованию с обучающимся.

Пояснительная записка оформляется в соответствии с методическими указаниями «Оформление текстового документа для дипломного и курсового проектирования», принятыми в СПб ГБПОУ «АТТ».

Пояснительная записка выполняется и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4, объемом не менее 50 страниц.

Конкретное содержание каждой части формулируется в индивидуальном задании на разработку дипломной работы.

Процедура защиты дипломной работы включает доклад обучающегося (не более 7- 10 минут).

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.).

Презентация выполняется в Microsoft Office Power Point и должна быть не менее 8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- тема дипломной работы;

- учебная группа автора;
- фамилия, имя, отчество автора;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя ДР.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация, соответствующая теме презентации.

6 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1 Основная литература

1. **Бачурин, А. А.** Маркетинг на автомобильном транспорте : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 208 с. — (Профессиональное образование)
2. **Бочкарев, А. А.** Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 150 с. — (Профессиональное образование)
3. **Власов, В. М.** Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте : учебник / В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с.
4. **Горев, А. Э.** Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 289 с. — (Профессиональное образование).
5. **Горев, А. Э.** Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование).
6. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование).
7. **Докторов, А. В.** Организация транспортного обслуживания в туризме : учебное пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).
8. **Курочкина, А. Ю.** Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Профессиональное образование).
9. **Морозов, С. Ю.** Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование).
10. **Нестеров, С. А.** Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18087-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534255> (дата обращения: 09.10.2023).
11. **Одинцова, М. А.** Психология экстремальных ситуаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Одинцова, Е. В. Самаль. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Профессиональное образование).
12. **Павлова, Е. И.** Общая экология и экология транспорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 418 с. — (Профессиональное образование).
13. **Романович, Ж. А.** Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. — 284 с.

14. **Самыгин, С. И.**, Деловое общение. Культура речи : учебное пособие / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2023. — 471 с. — ISBN 978-5-406-10682-2. — URL: <https://book.ru/book/947026> (дата обращения: 09.10.2023). — Текст : электронный.
15. **Скамай, Л. Г.** Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование).
16. **Солодкий, А. И.** Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Профессиональное образование).
17. **Страховое дело** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Профессиональное образование).
18. **Тимохина, Т. Л.** Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование).
19. **Транспортно-экспедиционная деятельность** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 370 с. — (Профессиональное образование).
20. **Туревский, И. С.** Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).
21. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва : КноРус, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-406-12002-6. — URL: <https://book.ru/book/950241> (дата обращения: 09.10.2023). — Текст : электронный.
22. Ульянова, Н. Ю., Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Н. Ю. Ульянова. — Москва : КноРус, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-406-12002-6. — URL: <https://book.ru/book/950241> (дата обращения: 09.10.2023). — Текст : электронный.
23. **Цены и ценообразование**: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 437 с. — (Профессиональное образование).
24. **Экономика отрасли. Автотранспорт** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 268 с. — (Профессиональное образование).

6.2 Дополнительная литература

1. **Бачурин, А. А.** Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 296 с. — (Профессиональное образование).
2. **Беспроводные технологии на автомобильном транспорте.** Глобальная навигация и определение местоположения транспортных средств : учеб. пособие / В.М. Власов, Б.Я. Мактас, В.Н. Богумил, И.В. Конин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. **Ивасенко, А. Г.**, Информационные технологии в экономике и управлении. : учебное пособие / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко. — Москва : КноРус, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-406-11150-5. — URL: <https://book.ru/book/948685> (дата обращения: 09.10.2023). — Текст : электронный.

Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

6.4 Методическое обеспечение

1. Методическая разработка «Оформление текстового документа для дипломного и курсового проектирования»: методическая разработка АТТ.МУ0719.029 / Н.Н Силенок. – СПб ГБПОУ «АТТ», 2019.
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по теме «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия»: методическая разработка АТТ2.МР1120.042 / Е.Б. Сеницына. – СПб ГБПОУ «АТТ», 2020.
3. Методические рекомендации по выполнению раздела дипломной работы по тематике «Организация обслуживания клиентов в автомобильных центрах и страховых компаниях»: методическая разработка АТЭМК2.МР1118.024 / Д.А. Мордовец. – СПб ГБПОУ «АТЭМК», 2018.
4. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по теме «Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия»: методическая разработка АТТ2.МР1119.037 / А.М. Юрова. – СПб ГБПОУ «АТТ», 2019.

6.5 Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов

<http://znanium.com/index.php>

Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Форма обучения	очная
Срок проведения	6 недель
Профиль получаемого профессионального образования	социально – экономический
Квалификация выпускника	Специалист по сервису на транспорте

Донецк, 2023

1.1 Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее КОС) предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Комплект КОС включает контрольные материалы для проведения государственной итоговой аттестации в форме - *демонстрационного экзамена и защита дипломной работы*.

1.2 Результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интеграции информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг:

ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте. ПК1.5.

Использовать автоматизированные системы на транспорте.

ВД.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте:

ПК 2.1. Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.

ПК 2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК 2.3. Организовывать и предоставлять¹ пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК 2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей.

ПК 2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.

ПК 2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств.

ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

ВД.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего. Специалист контактных информационных центров.

ПК.3.1 Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации. Согласно требованиям квалификационной характеристики по должности – специалист контактных информационных центров.

2.1 Условия проведения

2.1.1 Условия проведения демонстрационного экзамена

Условия проведения:

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению демонстрационного экзамена, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Условия приема:

К сдаче демонстрационного экзамена допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Количество экзаменационных заданий:

Количество экзаменационных заданий определено комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, разрабатываемой оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Время проведения:

Время проведения определено комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, разрабатываемой оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению:

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению определено комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, разрабатываемой оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Оборудование:

Оборудование определено комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, разрабатываемой оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Учебно-методическая и справочная литература:

Учебно-методическая и справочная литература определена комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена, разрабатываемой оператором, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Порядок подготовки:

Уровень демонстрационного экзамена и конкретные комплекты оценочной документации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Академия знакомит с планом проведения ¹демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Порядок проведения:

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении

необходимости устранения грубых нарушений¹ требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.1.2 Условия проведения защиты дипломной работы

Условия проведения:

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к защите дипломной работы, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Условия приема:

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Перечень отчетной документации:

- пояснительная записка дипломной работы;
- графическая часть дипломной работы;
- акт на конструкторскую разработку (при наличии);
- отзыв на дипломную работу;
- рецензия на дипломную работу (при наличии).

В состав ДР могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием на разработку дипломного проекта.

Время проведения:

На защиту ДР отводится до 45 минут на одного обучающегося.

Требования к содержанию, объему, оформлению и представлению: ДР в целом должна:

- соответствовать выданному заданию;
- оформлена в соответствии с предъявленными требованиями;
- включать анализ по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень знаний общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перед ГЭК чертежи графической части демонстрируются на форматах или с электронного носителя с использованием мультимедийного проектора.

В докладе обучающийся должен отразить:

- актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- сформулировать цель и задачи, объект и предмет работы, круг рассматриваемых проблем;
- анализ практического материала;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета работы на основе анализа материала;
- описание способов решения выявленных проблем;
- выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами;
- раскрыть значимость полученных результатов.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.).

Оборудование: мультимедиа проектор.

Учебно-методическая и справочная литература: не используется. Порядок подготовки:

Требования к ДР и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения:

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающего (не более 7-10 мин.);
 - чтение отзыва и рецензии;
 - вопросы членов комиссии;
 - ответы обучающегося на вопросы и на замечания, указанные в отзыве и рецензии.
- Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента.

2.2 Критерии и система оценивания

2.2.1 Критерии и система оценивания демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%.

Сумма всех набранных обучающимся баллов, переводится в оценку по пятибалльной шкале.

Уровень баллов, %	70,00 - 100,00	40,00 - 69,99	20,00 - 39,99	0,00 - 19,99
Оценка	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)

2.2.2 Критерии и система оценивания защиты дипломной работы

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество доклада, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента (при наличии).

ГБПОУ «ДТК»

ГБПОУ "ДТК"

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте

Донецк, 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

№	Наименование мероприятия	уровень	дата	целевая аудитория	форма проведения	ответственный	примечание
СЕНТЯБРЬ							
Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)							
1.	День Знаний	ПОО	01.09	Студенты группы	торжественная линейка	зам. директора педагог-организатор	
2.	«Зажгите свечи»	муниципальный	03.09	Студенты группы	акция	педагог - организатор	
3.	Дебаты «Природа терроризма»	ПОО	03.09	Студенты группы	дебаты	преподаватели	
4.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном» : День Знаний : Россия- страна возможностей	ПОО	05.09	Студенты группы	Презентация проектов, программ и акций платформы «Россия- страна возможностей»	Куратор	
5.	«С днем рождения,	муниципальный	08.09	Студенты	шествие	руководитель	

	любимый город!»			группы		физвоспитания куратор	
6.	«Голубь мира»	ПОО	09.09	Студенты группы	кураторский час	Куратор	
7.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном» Наша страна Россия	муниципальный ПОО	12.09	Студенты группы	беседа	Куратор	
Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)							
1.	«Я сделал правильный выбор профессии»	ПОО	2 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)							
1.	«Калейдоскоп творчества»	муниципальный	1 неделя	Студенты группы	концерт	Куратор	
2	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном» 165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского о (разговор и викторина)	ПОО	19.09	Студенты группы	беседа	Куратор	
3.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном» День пожилого человека	ПОО	26.09	Студенты группы	Работа с текстами	Куратор	
4.	«Наш город в прошлом и настоящем»	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	экскурсия в краеведческий музей	Куратор	
5.	«Примите поздравления...»	ПОО	В теч. месяца	Студенты	конкурс	Куратор	

				группы			
Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)							
1.	Презентация спортивных секций	ПОО	1 неделя	Студенты группы	презентация	руководитель физвоспитания	
2.	«Пожароопасный период»	ПОО	2 неделя	Студенты группы	инструктаж	руководитель ОБЖ	
3.	О здоровом питании	ПОО	3 неделя	Студенты группы	беседы	Куратор	
4.	Легкоатлетический кросс «Наш выбор - здоровье!»	ПОО	4 неделя	Студенты группы	соревнования	руководитель физвоспитания	
Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)							
1.	«Диалоги на равных». Встреча с молодым предпринимателем	ПОО	30.09	Студенты группы	встреча	Куратор	
2.	Уроки финансовой грамотности	всероссийский	1-4 недели	Студенты группы	урок	Куратор	
Модуль 6. Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)							
1.	«Лес из крышки»	региональный	1 неделя	Студенты группы	акция	Куратор	
2.	Профилактика лесных пожаров	ПОО	2 неделя	Студенты группы	Беседа инструктаж	Куратор	
Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7)							
1.	Выборы актива группы	ПОО	1 неделя	Студенты группы	собрание	куратор	

2.	Заседание Совета обучающихся	ПОО	1 неделя	Студенты группы	собрание	зам.директора председатель совета обучающихся	
4.	«Общежитие - наш дом»	ПОО	3 неделя	Студенты группы, проживающие в общежитии	беседа	Куратор воспитатель в общежитии	

ОКТАБРЬ

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)

1	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном» : День учителя/ Могу ли я научить других (наставничество)	ПОО	03.10	Студенты группы	беседа	Куратор	
1.	«Защитник Донецка»	ПОО	2 неделя	Студенты группы	соревнования	Куратор	1.
	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: Мы едины, мы одна страна	ПОО	31.10	Студенты группы	беседа	Куратор	

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)

1.	Кураторский час	ПОО	1-4 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
2.	Экскурсия на предприятие	муниципальный	2 неделя	Студенты группы	экскурсия	Куратор	

Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)

1.	«Дизайн интерьера» по оформлению рекреаций к празднику Дню учителя»	ПОО	1 неделя	Студенты группы	конкурс	Куратор	
2.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: День отца/ Отчество - от слова Отец	ПОО	10.10	Студенты группы	беседа	Куратор	
3.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: День музыки/Что мы музыкой зовем	ПОО	17.10	Студенты группы	беседа. Концерт коллектива «Музыка объединяет»	Руководитель музыкального коллектива куратор	
4	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: региональная тематика/ Счастлив тот, кто счастлив у себя дома	ПОО	24.10	Студенты группы	беседа	Куратор	
5.	Международный день школьных библиотек		25.10	Студенты группы	участие в мероприятиях	Куратор	

Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)

1.	Профилактика коронавирусной инфекции и гриппа. Важность вакцинации	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы		Куратор	
2.	«Здоровое питание» «Продукты на столе. Пищевые риски»	ПОО	2 неделя	Студенты группы	беседа	кураторы	

Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)

1.	Конкурс проектов «Мой первый бизнес»	ПОО	1-4 недели	Студенты группы	проекты	Куратор	
2.	Уроки финансовой грамотности	всероссийский	1-4 недели	Студенты группы	урок	Куратор	

Модуль 6 .Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)

1.	«Лес из крышки»	региональный	1-4 неделя	Студенты группы	акция	Куратор	
2.	«Берегите лес от пожара!»	ПОО	4 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	

Модуль 5. Студенческое самоуправление

1.	Добровольческая акция «Мы рядом!»	ПОО	08.10	Студенты группы	акция	куратор	
2.	Заседание Совета обучающихся	ПОО	1 неделя	Студенты группы	собрание	Куратор	

№	Наименование мероприятия	уровень	дата	целевая аудитория	форма проведения	ответственный	примечание
---	--------------------------	---------	------	-------------------	------------------	---------------	------------

НОЯБРЬ**Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)**

1.	День Народного Единства: посещение концерта ЦРК «Молодежный»	ПОО	03.11	Студенты группы	Посещение концерта. беседа	Куратор	
2.	«Пусть МИР торжествует на свете»	ПОО	4 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
3.	Неделя допризывной и призывной молодежи	муниципальный	3 неделя	Студенты группы	встреча беседа	руководитель ОБЖ Куратор	

4	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: символы России (Гимн, Герб)/ государственные символы России: история и современность	ПОО	28.11	Студенты группы	беседа	Куратор	
4.	«Что такое коррупция?» «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления» «Профилактика коррупционных правонарушений в повседневной жизни»	ПОО	4 неделя	Студенты группы	круглый стол с приглашением экспертов-юристов, представителей правоохранительных органов	Куратор	
Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)							
1.	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	беседы тренинги	Куратор	
Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)							
1.	«В единстве наша сила!»	ПОО	1 неделя	Студенты группы	концерт	Куратор	
2.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: Мы разные, мы вместе/Многообразие языков и культур народов России	ПОО	14.11	Студенты группы	беседа	Куратор	
3.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: День матери/Материнский подвиг	ПОО	21.11	Студенты группы	беседа	Куратор	

4.	«Вместе в едином строю»	региональный	1 неделя	Студенты группы	конкурс рисунков, вокал	Куратор	
5.	«Мы славим женщину, чье имя-МАТЬ»	ПОО	25.11	Студенты группы	конкурс плакатов концерт	Куратор	
6.	«Спасибо, что вы-мама» (Поздравление жителей микрорайона)	ПОО	4 неделя	Студенты группы	акция	Куратор	

Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)

1.	«СТОП ВИЧ/СПИД!», «Красная ленточка»	всероссийский	1 неделя	Студенты группы	акция	Куратор	
2.	Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции	ПОО	2 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
5.	«Скользкая дорога: Ты-водитель, ты-пешеход»	ПОО	3 неделя	Студенты группы	инструктаж	Куратор	
6.	Посещение ледовой арены	ПОО	2,4 неделя	Студенты группы		Куратор	
7.	«Здоровое питание» Пищевая ценность продуктов питания	ПОО	3 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
9.	Волейбол	ПОО	3 неделя	Студенты группы	соревнования	руководитель физвоспитания Куратор	

Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)

1.	«Временная занятость студентов»	муниципальный	12.11	Студенты группы	Встреча с ЦЗН	Куратор	
2.	Уроки финансовой грамотности	всероссийский	1-4 недели	Студенты группы	тестирование	Куратор	

Модуль 6 .Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)							
1.	«Лесные пожары»	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	беседа инструктаж	Куратор	
2.	«Чистота и уют рядом живут»	ПОО	2 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7,15)							
1.	Заседание Актива группы	ПОО	1 неделя	Студенты группы	собрание	Куратор	
2.	Организация проведение мероприятий ко Дню Единства, ко Дню Матери	ПОО	1,4 недели	Студенты группы	Акция концерт	Куратор	

№	Наименование мероприятия	уровень	дата	целевая аудитория	форма проведения	ответственный	примечание
ДЕКАБРЬ							
Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)							
1.	«День героев России»	ПОО	03.12	Студенты группы	кураторский час	Куратор	
2.	«Скажи коррупции: нет!», приуроченная к Международному дню борьбы с коррупцией	ПОО	09.12	Студенты группы	агитационно-общественная акция	Куратор	

3.	Как вести себя при угрозе теракта	ПОО	2 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
4.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: День героев Отечества/Память- основа совести и нравственности» (Д. Лихачев)	ПОО	12.12	Студенты группы	беседа	Куратор	
5.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: День Конституции/ «Повзрослеть это значит чувствовать ответственность за других» (Г. Купер)	ПОО	19.12	Студенты группы	беседа	Куратор	
Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)							
1.	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	беседы тренинги	Куратор	
2.	Кураторский час по профессии «В моих руках сила огня»	ПОО	1-2 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)							
1.	«Мы-волонтеры»	ПОО	1 неделя	Студенты группы	просмотр и обсуждение фильма	Куратор	
2.	«Новогодний интерьер»	ПОО	2 неделя	Студенты группы	конкурс	Куратор	
3.	«Новогодняя открытка, плакат, игрушка»	ПОО	3 неделя	Студенты группы	конкурс	Куратор	

4.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: День добровольца/ Жить- значит действовать. Поодиночке или вместе	ПОО	05.12	Студенты группы	беседа	Куратор	
5.	Конкурс стенгазет «Зимняя фантазия»	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	участие в конкурсе	Куратор	
6.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: Рождество/Светлый праздник Рождества (Всероссийский Онлайн урок с федеральными спикерами)	ПОО	26.12	Студенты группы	беседа	Куратор	
Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)							
2.	Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	беседа	Куратор	
3.	«Безопасные каникулы»	ПОО	4 неделя	Студенты группы	инструктаж	Куратор	
4.	«Здоровое питание». Польза горячего питания для организма подростка.	ПОО	2 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)							
1	«Что такое профессиональная этика и личностный профессиональный рост»	ПОО	1 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	
2	Уроки финансовой грамотности	всероссийский	1-4 недели	Студенты группы	тестирование	Куратор	
Модуль 6 .Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)							
1	«Снежный десант»	ПОО	1 - 4 недели	Студенты группы	трудовой десант	координатор волонтерского	

						движения	
2	Генеральная уборка лаборатории	ПОО	Последняя уборка месяца	Студенты группы	трудоустройство десант	Куратор Староста группы	
Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7)							
1.	«Спасибо за помощь»	ПОО	1 неделя	Студенты группы	награждение волонтеров	координатор волонтерского движения	
2.	Как прошел месяц (Об итогах учебного месяца)	ПОО	25.12	Студенты группы	Собрание группы	Куратор староста группы	
ЯНВАРЬ							
Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)							
1.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: День снятия блокады Ленинграда/ «Ты выжил городна Неве...»	ПОО	23.01	Студенты группы	Беседа	Куратор	
2.	«Антология антитеррора»	ПОО	1-4 недели	Студенты группы	просмотр фильма	Куратор	
Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)							
1	Урок трудовой доблести «Трудовые подвиги России»	ПОО	3-4 недели	Студенты группы	беседа	Куратор	
1.	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	беседы тренинги	Куратор	

Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)

1.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: Семейные праздники и мечты/ Полет мечты	ПОО	09.01	Студенты группы	беседа	Куратор	
2.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: Цифровая безопасность/Кибербезопасность	ПОО	16.01	Студенты группы	беседа	Куратор	
3.	Кураторский час из цикла уроков «Разговоры о важном»: 160 лет со дня рождения К.С.Станиславского/(Великие люди России)/ С чего начинается театр? (федеральный урок)	ПОО	30.01	Студенты группы	беседа	Куратор	
4.	Посещение мероприятий для молодежи по «Пушкинской карте»	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	Посещение мероприятий	Куратор	
5.	Тематические 15-ти минутки: -внешний вид студента; -об успеваемости; -поведение в общественных местах и учебном заведении; -о вреде курения; -о пользе горячего питания; техника безопасности в быту.	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	беседы	Куратор	

Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)

1.	Профилактика вирусных заболеваний . Необходимость вакцинации	ПОО	В теч. месяца	Студенты группы	беседа	Куратор	
2.	«Здоровое питание - основа жизни человека»	ПОО	2 неделя	Студенты группы	беседа	Куратор	

Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)

1.	Уроки финансовой грамотности	всероссийский	1-4 недели	Студенты группы	беседа	Куратор	
Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7)							
1.	Об итогах первого учебного семестра	ПОО	13.01	Студенты группы	собрание	Староста Актив группы	

№	Наименование мероприятия	уровень	дата	целевая аудитория	форма проведения	ответственный	примечание
ФЕВРАЛЬ							
Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)							
1.	«Эхо Афганской войны»	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	встреча с участниками боевых действий	руководитель ОБЖ координатор ЮА отряда	
2.	«Цветы у обелиска»	муниципальный	1,2 недели	1-4 курсы	акция	руководитель ОБЖ координатор ЮА отряда	
3.	«Афганский ветер»	международный	2 неделя	1-4 курсы	фестиваль	руководитель ОБЖ координатор ЮА отряда	

4.	«Боремся с коррупцией» (рассмотрение типичных ситуаций коррупционного поведения при сдаче экзамена, несоблюдении правил дорожного движения, получения пособия, получении справки, разрешения конфликта, организации предпринимательской деятельности)	ПОО	4 неделя	1-4 курсы	социальный практикум	кураторы преподаватели	
----	--	-----	----------	-----------	----------------------	------------------------	--

Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)

1.	«Армейские забавы»	ПОО	3-4 неделя	1-4 курсы	квест	педагог организатор	
2.	«Слава тебе, победитель-солдат!»	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	конкурс чтецов	зав.библиотекой	
3.	Международный день книгодарения	муниципальный	14 февраля	1-4 курсы	акция	зав.библиотекой координатор волонтерского движения	
4.	Посещение ледовой арены	ПОО	2 неделя	1-4 курсы		педагог-организатор	

Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)

1.	Турнир по Мини – футболу	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	соревнования	руководитель физвоспитания	
2.	Турнир по стрельбе	муниципальный	3неделя	1-4 курсы	соревнования	руководитель ОБЖ	
3.	«Здоровое питание». Химия на десерт» о вредных пищевых добавках	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы мед.работник	
4.	«К защите Отечества готовы!»	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	соревнования	руководитель физвоспитания руководитель ОБЖ	

Модуль 6 .Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)

1.	«Снежный десант»	ПОО	1 - 4 недели	1-4 курсы	трудовой десант	координатор волонтерского движения	
2.	«Лес из крышки»	региональный	1-4 неделя	1-4 курсы	акция	педагог – организатор	

Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)

1.	Уроки финансовой грамотности	всероссийский	1-4 недели	1-4 курсы	тестирование	преподаватели	
----	------------------------------	---------------	------------	-----------	--------------	---------------	--

Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7)

1.	Заседание Студенческого совета/ внутри техникумовский	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	собрание	зам.директора председатель совета обучающихся	
2.	Подготовка мероприятий к Дню защитника отечества	ПОО	1-4 недели	1-4 курс	квесты игры концерт	совет обучающихся	

№	Наименование мероприятия	уровень	дата	целевая аудитория	форма проведения	ответственный	примечание
---	--------------------------	---------	------	-------------------	------------------	---------------	------------

МАРТ

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)

1.	Терроризм-угроза обществу	ПОО	10 марта	1-4 курс	беседа	кураторы	
2.	«Коррупция как особый вид правонарушения»	ПОО	4 неделя	1-4 курс	беседа	кураторы	

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)

1.	Профилактическая беседа «Быть сварщиком – не иметь вредных привычек»	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы	
2.	Конкурс профмастерства	ПОО	1-4 неделя	3-4 курсы	конкурс	мастера преподаватели спец. дисциплин	
Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)							
1.	«Студенческая весна»	региональный	3 неделя	1-4 курсы	конкурс	педагоги доп. образования	
2.	«Восьмерка»	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	игра	педагог-организатор	
3.	«Весенняя капель»	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	концерт	зам. директора педагоги доп. образования	
4.	Плакаты, рисунки, открытки к 8 марта	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	творческая мастерская	педагог-организатор	
Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)							
1.	«Сообща, где торгуют смертью»	всероссийский	1-4 недели	1-4 курсы	акция	социальный педагог	
2.	«Здоровое питание»	ПОО		1-4 курсы	беседа	мед. работник кураторы	
3.	Месячник «За ЗОЖ!»	ПОО	1-4 недели	1-4 курсы	акция конкурс агитбригада тренинг	координатор волонтерского движение руководитель физвоспитания мед. работник кураторы	
Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)							
1.	Научно- практическая конференция «Как открыть свой бизнес?»	ПОО	3 неделя	3-4 курсы	конференция	преподаватели	
Модуль 6 .Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)							
1.	Беседа «О здоровом питании»	ПОО		1-4 курсы	беседа	кураторы	
Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7)							

1.	Заседание Совета обучающихся	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	собрание	зам.директора председатель совета обучающихся	
2.	Форум рабочей молодежи	региональный	1-4 недели	1-4 курс	форум	зам.директора	
3.	Подготовка мероприятий к 8 марта	ПОО	1-4 недели	1-4 курс	квесты игры концерт	совет обучающихся	

№	Наименование мероприятия	уровень	дата	целевая аудитория	форма проведения	ответственный	примечание
---	--------------------------	---------	------	-------------------	------------------	---------------	------------

АПРЕЛЬ

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)

1.	«Терроризм-проблема человечества»	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы	
2.	«Решение проблем «обходным» путем, негативные последствия»	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы	

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)

1.	Викторина: «Что я знаю о профессии – Сварщик»	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	викторина	зам. директора педагог-организатор кураторы	
2.	Проф.ориентационная работа среди школьников города «Актуальность в профессии»	муниципальный	2 неделя	1-4 курсы	мастер-классы агитбригада встречи	зам. директора преподаватели спец.дисциплин педагоги доп.образования	

Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)

1.	Творческая мастерская «Космос»	ПОО	1-2 неделя	1-4 курсы	конкурс плакатов	педагог-организатор	
----	--------------------------------	-----	------------	-----------	------------------	---------------------	--

2.	Творческая мастерская «Победный май»	ПОО	3-4 неделя	1-4 курсы	конкурс плакатов, брошь с георгиевской ленточкой	кураторы	
Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)							
1.	Месячник «Профилактика туберкулеза»	всероссийский	1-4 неделя	1-4 курсы	лекции акции конкурсы плакатов, поделок, санбюллетеней	мед. работник координатор волонтерского движения	
2.	«Здоровое питание»	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы мед. работник	
3.	Турнир по мини-футболу	региональный	1 неделя	1-4 курсы	спартакиада	руководитель физвоспитания	
4.	Баскетбол (девушки)	региональный	3 неделя	1-4 курсы	спартакиада	руководитель физвоспитания	
Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)							
1.	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, ведущими предпринимателями по	муниципальный	3 неделя	3-4 курсы	круглый стол	кураторы мастера преподаватели спецдисциплин	
	вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства						
Модуль 6. Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)							
1.	Трудовые десанты по благоустройству округа	муниципальный	1-4 недели	1-4 курсы	трудовой десант	старший мастер кураторы мастера	
2.	Пожароопасный период	ПОО	1-4 недели	1-4 курсы	беседа	кураторы волонтеры-экологи	

Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7)

1.	Заседание Совета обучающихся	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	собрание	зам.директора председатель совета обучающихся	
2.	Подготовка мероприятий к Дню космонавтики	ПОО	1-4 недели	1-4 курс	квесты игры конкурсы	совет обучающихся	

№	Наименование мероприятия	уровень	дата	целевая аудитория	форма проведения	ответственный	примечание
МАЙ							

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)

1.	«Георгиевская ленточка»	всероссийский	2 неделя	1-4 курсы	акция	координатор волонтерского движения	
2.	«Парад Победы»	муниципальный	2 неделя	1-4 курсы	парад	координатор волонтерского движения зам.директора	
3.	«Бессмертный полк»	всероссийский	2 неделя	1-4 курсы	шествие	координатор волонтерского движения зам.директора	
4.	«Память жива»	ПОО	1-2 неделя	1-4 курсы	конкурс чтецов	преподаватели литературы, педагоги доп.образования	
5.	«Свеча памяти»	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	акция	зам.директора кураторы	

6.	«Мы рядом!»	ПОО	1-4 недели	1-4 курсы	акция	координатор волонтерского движения координатор ЮА	
7.	«Праздник со слезами на глазах»	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	поздравление ветеранов	координатор волонтерского движения координатор ЮА	
8.	«Экстремизм-проблема современности»	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы	
9.	«Взятка - средство «легкого» решения вопроса или преступление?..»	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы	

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)

1.	«Диалоги на равных» с представителем ООО «Русагро - Инвест» Панковым В.М.	муниципальный	2 неделя	3-4 курсы	встреча	зам.директора кураторы мастера	
----	---	---------------	----------	-----------	---------	--------------------------------------	--

Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)

1.	Участие в параде ко Дню Победы			1-4 курсы	шествие	зам.директора педагог-организатор кураторы	
----	--------------------------------	--	--	-----------	---------	---	--

Модуль 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание (ОК 8; ЛР 9,10)

1.	«Сломанная сигарета» ко Всемирному Дню без табака	ПОО	4 неделя	1-4 курс	акция	мед.работник волонтеры здоровья	
2.	«Здоровое питание»	ПОО	2 неделя	1-4 курс	беседа	кураторы мед.работник волонтеры здоровья	
3.	Легкоатлетический кросс	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	соревнование	руководитель физвоспитания	

Модуль 5. Бизнес-ориентирующее (Молодежное предпринимательство) (ОК 03,04,11; ЛР 4)

1.	Тренинг «Диплом есть, что дальше?», «Перспективы развития рынка труда», «Мои профессиональные проекты»	ПОО	2 неделя	3-4 курсы	тренинг	психолог	
2.	Уроки бизнеса «Как открыть своё дело»	ПОО		1-4 курсы	конференция	кураторы мастера преподаватели спецдисциплин	

Модуль 6. Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)

1.	«Лесные пожары»	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы	
2.	«Чем опасен пал травы?»	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	беседа	кураторы	

Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7)

1.	Заседание Совета обучающихся	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	собрание	зам.директора председатель совета обучающихся	
2.	Организация и проведение мероприятий: День защиты детей; День России; Церемония вручения дипломов	ПОО	1-4 неделя	1-4 курсы	акция концерт флэшмоб церемония	совет обучающихся	

ИЮНЬ

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание (ОК-4, ОК-6; ЛР 1-8)

1.	«Причины экстремизма в молодежной среде»	ПОО	3 неделя	1-3 курсы	беседа	кураторы	
----	--	-----	----------	-----------	--------	----------	--

2.	«Борьба с коррупцией как вызов времени»/внутри техникумовский	ПОО	4 неделя	2-3 курсы	беседа встреча с сотрудниками правоох.орг		
3.	«22 июня-День памяти и скорби»	муниципальный	4 неделя	1-4 курсы	митинг	зам.директора педагог-организатор кураторы	

Модуль 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) (ОК 01-04,09,10. ЛР 4,6,7)

1.	Кураторский час «Я иду работать сварщиком»	ПОО	1 неделя	3-4 курсы	беседа	кураторы	
2.	«Я иду к своей цели – диплом сварщика»	ПОО	2 неделя	3-4 курсы	беседа	кураторы	

Модуль 3. Культурно-творческое воспитание (ОК 04, 05. ЛР 5,6,8,11,15)

1.	«Церемония вручения дипломов»	ПОО	4 неделя	3-4курсы	церемония	администрация,куратор	
3.	«Безопасные каникулы»	ПОО	3-4 неделя	1-3 курсы	инструктаж	кураторы	
4.	«Как избежать теплового и солнечного удара?»	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	беседа	мед.работник волонтеры здоровья	
6.	Посещение ледовой арены	ПОО	1-4 неделя	1-4 курсы		педагог-организатор	
7.	Посещение зоопарка	ПОО	1-4 неделя	1-4 курсы		педагог-организатор кураторы	

Модуль 6 .Экологическое воспитание (ОК 07; ЛР 10)

1.	Добровольческая акция «Чистота и уют рядом живут»	ПОО	1-4 неделя	1-4 курсы	акция	зам.директора координатор волонтерского движения	
2.	«Здоровое питание»	ПОО	2 неделя	1-4 курсы	беседа	мед.работник волонтеры здоровья	
3.	«Профилактика пищевых отравлений»	ПОО	3 неделя	1-4 курсы	беседа	мед.работник волонтеры здоровья	

Модуль 7. Студенческое самоуправление ОК 04; ЛР 2,7)

1.	Заседание Совета обучающихся	ПОО	1 неделя	1-4 курсы	собрание	зам.директора председатель совета обучающихся	
----	------------------------------	-----	----------	-----------	----------	---	--

ГБПОУ "ДТК"

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки			
		5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (не удовлетворительно)
1.	Качество доклада				
	вводная составляющая	тема дипломной работы (дипломного проекта) актуальна и актуальность обоснована, сформулированы цель, задачи, предмет и объём исследования, методы используемые в работе;	тема дипломной работы (дипломного проекта) актуальна, имеет теоретическое обоснование;	тема дипломной работы (дипломного проекта) актуальна, но актуальность её, цели и задачи работы сформулированы нечётко;	актуальность дипломной работы (дипломного проекта) не обоснована, цель и задачи сформулированы не точно и неполно, либо их формулировка отсутствует;
	проектные решения	содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; полученные решения доказаны и обоснованы;	содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; полученные решения доказаны, но недостаточно обоснованы;	содержание не всегда согласовано с темой и поставленным задачам; полученные решения недостаточно доказаны и обоснованы;	содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; полученные решения не доказаны и не обоснованы;
	выводы и обоснования	итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам;	имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам;	выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;	выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии)
	стиль и техника изложения доклада	изложение отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; уверенное владение материалом, умение отстаивать собственную точку зрения;	изложение носит преимущественно описательный характер, структура логична; достаточно уверенное владение материалом;	изложение материала носит описательный характер; неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения;	работа носит преимущественно рефератный характер; проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;

№ п/п	Показатели оценки	Критерии оценки			
		5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (не удовлетворительно)
	качество представления дипломного проекта (работы)	использован наглядный материал (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.), оригинально иллюстрирующий основные положения;	использован наглядный материал, хорошо иллюстрирующий работу;	использован наглядный материал, недостаточно иллюстрирующий работу;	наглядный материал не использован;
2.	Ответы обучающегося на вопросы	умеет чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы;	ответы на вопросы не достаточно аргументированы, однако допущены неточности при ответах на вопросы;	затрудняется в ответах на вопросы комиссии;	не может дать ответы на поставленные вопросы;
3.	Оценка руководителя дипломного проекта (работы)	отзыв руководителя дипломного проекта (работы) положительный;	отзыв руководителя дипломного проекта (работы) положительный, содержит небольшие замечания;	отзыв руководителя дипломного проекта (работы) положительный, содержит замечания;	отзыв руководителя дипломного проекта (работы) содержит много замечаний;
4.	Оценка рецензента дипломного проекта (работы) (при наличии)	внешняя рецензия на дипломной проект (работу) положительная.	внешняя рецензия на дипломной проект (работу) положительная, содержит небольшие замечания.	внешняя рецензия на дипломной проект (работу) положительная, содержит замечания.	внешняя рецензия на дипломной проект (работу) содержит много замечаний.

3.1 Перечень экзаменационных заданий для подготовки к демонстрационному экзамену

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.2 Перечень отчётной документации к защите дипломной работы

- 1) пояснительная записка дипломной работы;
- 2) графическая часть дипломной работы;
- 3) акт на конструкторскую разработку (при наличии);
- 4) отзыв на дипломную работу;
- 5) рецензия на дипломную работу (при наличии).

В состав дипломной работы могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием на разработку дипломного проекта.

Процедура защиты дипломной работы включает доклад (не более 7-10 минут).

Во время доклада используется подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения (чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, презентация, макет и т.п.).

Чертежи графической части демонстрируются на форматах или с электронного носителя с использованием мультимедийного проектора.